

**УПИС ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА, ВЕНЧАЊА И СМРТИ ДРЖАВЉАНА
Р СРБИЈЕ РОЂЕНИХ, ВЕНЧАНИХ И УМРЛИХ У ИНОСТРАНСТВУ**

Потребна документација:

- Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих иностраног органа на међународном обрасцу или прописно легализован и преведен од стране овлашћеног судског тумача
- Доказ о пребивалишту родитеља у време рођења детета (фотокопија важеће личне карте или потврда о пребивалишту од полиције) – за упис у матичну књигу рођених
- Доказ о пребивалишту супружника у време венчања (фотокопија важеће личне карте или потврда о пребивалишту од полиције) – за упис у матичну књигу венчаних
- Доказ о пребивалишту покојника у време настанка смрти (фотокопија важеће личне карте или потврда о пребивалишту од полиције) – за упис у матичну књигу умрлих
- по потреби друга документа

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу.

Предата документација се задржава.

Место предаје документације: канцеларија бр. 5 Општинска управа Кикинда или код матичара у месној канцеларији у месту пребивалишта родитеља/супружника/покојника

Радно време са странкама: радним даном 08.00-15.00

Телефон за информације: 410-160; 410-134

Напомена:

По завршеној пријави, извод из матичне књиге рођених за дете издаје се по добијању ЈМБГ-а од ПУ Кикинда.

Ако је пребивалиште родитеља/супружника/покојника непознато, чињеница рођења/закључења брака/настанка смрти, уписује се по месту рођења родитеља/супружника/покојника.