



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: V-016-35/2023  
Дана: 03.07.2023. године  
Кикинда

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-105, факс: 0230/410-105, e-mail: gradonacelnik@kikinda.org.rs

#### Измене и допуна

**Смернице за тражиоце информација од јавног значаја о поступању органа града Кикинде у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)**

Врше се ИЗМЕНЕ и ДОПУНА Смернице за тражиоце информација од јавног значаја о поступању органа града Кикинде, заведене под бројем V-016-25/2022 од 17.06.2022. године (у даљем тексту: Смернице).

Измене се врше у делу „Начин подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја“, које се односе на овлашћена лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, тако да се

-За давање информација од јавног значаја из надлежности Градоначелника града Кикинде, захтев уместо запосленом Небојши Јованову, подноси запосленом Живи Кнежевићу као овлашћеном лицу.

-За давање информација од јавног значаја из надлежности Градске управе града Кикинде, захтев уместо запосленој Тамари Радловић, подноси запосленом Влади Третићу као овлашћеном лицу.

Допуна се врши после одредбе која се односи на овлашћено лице за давање информација од јавног значаја из надлежности Градске управе града Кикинде и гласи:

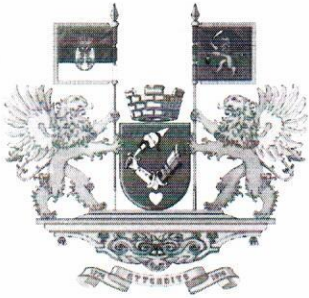
„За давање информације од јавног значаја из надлежности Градског правобраниоца града Кикинде, захтев се подноси Градском правобраниоцу, Маријани Узелац, на емаил адресу за подношење захтева: [marijana.uzelac@kikinda.org.rs](mailto:marijana.uzelac@kikinda.org.rs).

За давање информације од јавног значаја из надлежности Локалног омбудсмана града Кикинде, захтев се подноси Локалном омбудсману, Милану Новаковићу, на емаил адресу за подношење захтева: [ombudsman@kikinda.org.rs](mailto:ombudsman@kikinda.org.rs)“.

У свему осталом, сходно се примењују одредбе Смернице.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КИКИНДЕ  
Никола Лукач





Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: V – 016- 25 /2022  
Дана: 17. 06. 2022. године  
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-105, e-mail: gradonacelnik@kikinda.org.rs

**Смернице за тражиоце информација од јавног значаја  
о поступању органа града Кикинде у складу са  
Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја  
(„Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)**

**Појам информације од јавног значаја**

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Свако има право да му под једнаким условима буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на примерак тог документа, као и право да му се на, захтев, примерак документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

**Начин подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се упутити:

1. **поштом** на адресу конкретног органа града Кикинде, Кикинда 23300, ул. Трг српских добровољаца број 12;

2. **електронском поштом**, на следеће емаил адресе овлашћених лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

За давање информација од јавног значаја из надлежности Градоначелника града Кикинде захтев се подноси овлашћеном лицу, запосленом, Небојши Јованов, на емаил адресу за подношење захтева: gradonacelnik@kikinda.org.rs.

За давање информација од јавног значаја из надлежности Скупштине града Кикинде и Градског већа града Кикинде захтев се подноси овлашћеном лицу, запосленом, Живи Кнежевић, на емаил адресу за подношење захтева: gradonacelnik@kikinda.org.rs.

За давање информација од јавног значаја из надлежности Градске управе града Кикинде захтев се подноси овлашћеном лицу, запосленој, Тамари Радловић, на емаил адресу за



подношење захтева: [gradska.uprava@kikinda.org.rs](mailto:gradska.uprava@kikinda.org.rs) и

3. **усмено**, на записник, у канцеларијама органа града Кикинде, радним данима у радном времену, између 07: 30 и 16: 00 часова.

Захтев мора садржати назив органа града Кикинде, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације. Подносилац захтева се обраћа органима града Кикинде, односно овлашћеним лицима за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у овим органима.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице орган је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Подносилац захтева има право жалбе на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Приступ информацијама орган је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се усмено може предати на записник уз претходну најаву и заказивање доласка у просторије органа.

Увид у документ врши се у службеним просторијама органа, а лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Органи града Кикинде нису прописали образац за подношење захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама органа. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови, које је утврдила Влада Србије, могу се наплатити у складу са Уредбом о висини накнада нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006). Следећи трошкови се могу наплатити од тражиоца информације:

Копија докумената по страни:

на формату А3 - 6 динара

на формату А4 - 3 динара



Копија докумената у електронском запису:

ЦД - 35 динара

ДВД - 40 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефона.

### **Одлучивање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја**

Орган града Кикинде је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана, односно до 40 дана (у зависности од тражене информације) од пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копирани примерак тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган мора обавестити тражиоца о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно да издати копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Све друге информације орган је обавезан да да у року од 15 дана. Ако орган није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, орган је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако орган на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Када орган не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоце о томе у чијем се поседу, по сазнању органа, документ налази

Ако орган одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му

изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац може изјавити жалбу у случајевима прописаним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КИКИНДЕ**

Никола Лукач

