



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Кикинда

ГОДИНА 30 ДАНА 10.03.2003. ГОДИНЕ

БРОЈ 1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

1.

На основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 19/2002) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 10.03.2003.године, донела је

О Д Л У К У

О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак јавних набавки за доделу уговора о јавним набавкама добара, о јавним набавкама услуга и о јавним набавкама радова (у даљем тексту: јавна набавка) за потребе Скупштине општине, Извршног одбора и Општинске управе (у даљем тексту: наручилац).

II ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 2.

Поступак јавних набавки спроводи Комисија за јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац може да почне поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету општине, односно у финансијском плану, у смислу Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Одлука о покретању поступка јавне набавке садржи:

- редни број јавне набавке за текућу годину,
- предмет јавне набавке,
- процену вредности јавне набавке која се исказује без пореза на промет,
- оријентационо време за спровођење појединачних фаза поступка,
- извод из финансијског плана Наручиоца везано за конкретну јавну набавку.

Поступак јавне набавке се спроводи на српском језику.

Члан 5.

Наручилац истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке, образује Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија).

Члан 6.

Комисија се састоји од председника и четири члана са правом гласа, односно одлучивања, и секретара Комисије без права гласа, односно одлучивања.

Страна 2

Број 1

"Сл.лист општине Кикинда"

10.03.2003 год.

Састав комисије одређује Наручилац у зависности од јавне набавке.

За председавајућег и секретара Комисије одређују се лица која су дипломирани правници.

Председавајући је задужен за координацију стручне оцене понуда, а секретар за обављање административних послова везаних за поступак јавне набавке.

Члан 7.

Члан Комисије, председавајући и секретар Комисије, не може бити овлашћено лице наручиоца за потписивање уговора, односно наредбодавци.

Члан 8.

Пре почетка рада чланови Комисије и секретар Комисије потписују изјаву о објективности и поверљивости.

Члан 9.

Јавно отварање понуда врши се петог дана од протекла рока за достављање понуда.

Јавном отварању понуда присуствују сви чланови Комисије и секретар Комисије.

Јавном отварању понуда могу да присуствују сви понуђачи.

Члан 10.

Рад Комисије састоји се од две фазе:

- у првој фази се утврђује исправност приспелих понуда,

- у другој фази се оцењују приспеле понуде и врши се избор најбољег понуђача.

Члан 11.

У првој фази јавног отварања понуда (утврђивање исправности примљених понуда) Комисија:

- евидентира све понуђаче,

- отвара појединачне понуде,

- објављује имена понуђача, понуђена лица, гаранције,

- констатује да ли су понуде приспеле у предвиђеном року,

- констатује да ли су понуде комплетне,

- констатује да ли су понуде исправно потписане од стране понуђача,

- констатује да ли су понуде генерално исправне.

Члан 12.

О поступку јавног отварања понуда Комисија води записник који се, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда, доставља свим понуђачима.

Члан 13.

У другој фази поступка јавног отварања понуда Комисија:

- оцењује приспеле понуде сходно критеријумима за избор најбоље понуде из јавног позива, односно конкурсне документације,

- врши избор најбољег понуђача.

Раду Комисије у другој фази не могу присуствовати понуђачи.

Члан 14.

Комисија је дужна да састави писмени Извештај о свакој додели уговора о јавним набавкама.

Извештај садржи:

- име и адресу наручиоца,

- предмет и вредност уговора о јавној набави,

- имена понуђача чије понуде нису прихваћене и разлоге за њихово одбијање.

- име најбољег понуђача и разлог за избор његове понуде.

На основу извештаја из става 1. овог члана наручилац закључује Уговор о јавној набавци.

III ЕВИДЕНЦИЈА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 15.

Наручилац води евиденцију о свим додељеним уговорима у складу са Законом, при чему је дужан да евидентира посебно податке за доделу уговора о јавним набавкама добара, о јавним набавкама услуга и јавним набавкама радова

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 127. Закона о јавним набавкама достави Управи за јавне набавке Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама у претходној години.

Члан 17.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку за њено доношење.

Члан 18.

На питања која нису уређена овом Одлуком, непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу СО Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

2.

На основу члана 124. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 39/2002) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 10.03.2003.године, донела је

**О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак јавних набавки мале вредности за доделу уговора о јавним набавкама добара, о јавним набавкама услуга и о јавним набавкама радова (у даљем тексту: јавна набавка мале вредности) за потребе Скупштине општине, Извршног одбора и Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац).

Члан 2.

Јавна набавка мале вредности је набавка чија је процењена вредност нижа од вредности одређене у Закону о буџету Републике Србије.

Процењена вредност јавне набавке исказује се без пореза на промет.

У случају да се у току поступка утврди да је стварна вредност јавне набавке мале вредности изнад процењене вредности из става 1. овог члана, поступак доделе јавне набавке ће се спровести на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

У поступку јавне набавке мале вредности Наручилац мора да поступа у складу са начелима Закона о јавним набавкама и да нарочито обезбеди:

Страна 4

Број 1

"Сл.лист општине Кикинда"

10.03.2003.год.

- да потрошња средстава за Наручиоца буде најекономичнија, с обзиром на намену и на предмет јавне набавке,
- да број примљених понуда, односно извршених провера омогућава целовит преглед тржишта,
- да се не ограничава конкуренција између понуђача, а нарочито да се не ограничавају понуђачи применом дискриминаторских критеријума,
- да се средства могу трошити само у оквиру уговора и предмета уговора, сходно Плану набавки и одобреним средствима за те намене,
- да се у свим елементима и фазама поступка не прави разлика међу понуђачима,
- да Наручилац, као поверљиве, мора да чува све податке о понуђачима, као и садржине у документацији о понуди,
- да Наручилац мора да евидентира све фазе поступка јавне набавке мале вредности,
- да припреми конкурсну документацију и води поступак сходно Закону о јавним набавкама и овој Одлуци.

Члан 4.

За одређивање предмет јавне набавке мале вредности, његове процењене вредности, за избор поступка и његову исправност одговара Наручилац.

II ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Прибављање понуда (додела уговора)

Члан 5.

На основу годишњих планских аката и финансијског плана Наручиоца, старешина тог органа (у даљем тексту: старешина Наручиоца) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- редни број јавне набавке мале вредности за текућу годину,
- предмет јавне набавке мале вредности,
- техничко-технолошке елементе предмета јавне набавке мале вредности,
- процењену вредност јавне набавке мале вредности,
- време спровођења јавне набавке мале вредности и финансирање јавне набавке мале вредности (податке о позицији у буџету односно).

Одлуку из става 1. овог члана парафира одговорно лице за материјално финансијске послове Наручиоца, чиме потврђује да за односну набавку Наручилац има обезбеђена финансијска средства.

Члан 6.

Поступак јавних набавки мале вредности врши се прибављањем најмање три понуде.

Понуђачи могу да поднесу само по једну понуду и не могу је мењати.

Погађање између Наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Члан 7.

Јавне набавке мале вредности спроводи Комисија за јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од председника и четири члана, а коју образује старешина Наручиоца посебним решењем.

Састав комисије одређује Наручилац у зависности од врсте јавне набавке.

Комисија се образује на период од једне буџетске године, за одређену буџетску позицију са које се врши набавка.

Комисија има секретара, без права одлучивања у раду Комисије. Послове секретара Комисије обавља запослени одређен решењем старешине Наручиоца. Пре почетка рада председник, чланови и секретар Комисије потписују Изјаву о објективности и поверљивости.

Раду Комисије могу да присуствују само председник, чланови и секретар Комисије.

Страна 5

Број 1

"Сл.лист општине Кикинда"

10.03.2003 год.

Члан 8.

Наручилац припрема конкурсну документацију, на основу које понуђачи примају понуде. Конкурсна документација садржи:

- позив за достављање понуда,
- предмет јавне набавке мале вредности,
- упутство за сачињавање понуде,
- образац понуде,
- рок за достављање понуда, који не може бити краћи од 7 дана ни дужи од 15 дана, од дана пријема позива.
- елементе о квалifikацији и доказивању квалifikације понуђача,
- образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива,
- нацрт уговора,
- врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и др.

- техничку документацију и планове,
- упутство како да се попуни профактура и
- навођење врсте финансијске гаранције којом понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза, као и друге елементе који су по процени Комисије потребни за израду понуде.

Комисија је дужна да понуђаче обавести о структури цене предмета јавне набавке мале вредности, односно о елементима који улазе у цену јавне набавке мале вредности (накнада трошкова превоза, осигурања, царине, пореза на промет, акциза и др.).

Члан 9.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (документовање понуде) о испуњености услова за учешће у поступку доделе уговора о јавним набавкама мале вредности:

- извод из судског или другог регистра,
- потврду надлежност пореског органа о измирености пореза,
- потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности,
- биланс стања за претходну годину,
- списак најважнијих испоручених добара, изведених радова или пружених услуга у последње три године у форми потврде,
- опис понуђачеве техничке опремљености, мера за обезбеђење квалитета и капацитета за истраживање и развој.
- изјава о кључном техничком особљу, експертима и лицима одговорним за контролу квалитета,
- узорак описа фотографија производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити, потврду овлашћеног органа о контроли квалитета,
- извештај о испитивању производа, услуга или радова од стране наручиоца или надлежног органа код сложених послова, и
- друге доказе по процени Комисије.

Члан 10.

Понуђач може да поднесе само једну понуду и не може је мењати. У случају да један понуђач поднесе више понуда, све ће му бити одбијене.

Ако једну понуду поднесе група понуђача, дужни су да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршавање и одговорност ако добију уговор.

Члан 11.

Ако у поступку прибављања понуда Комисија Наручиоца не прибави најмање три понуде, поступак се понавља.

Уговор о јавној набавци додељује се понуђачу који је понудио под једнаким условима најнижу цену.

Члан 12.

Изузетно, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци мале вредности у случају да је добио само једну понуду, а наручилац је спровео процедуру предвиђену законом и овом одлуком.

Члан 13.

Отварање понуда је јавно, осим ако Наручилац у одлуци о покретању поступка не одреди другачије.

Изузетно наручилац може из разлога чувања пословне, службене, војне или државне тајне одлучити да поступак отварања понуда не буде јаван.

Наручилац је дужан да о времену и месту отварања понуда обавести све понуђаче у позиву за подношење понуде.

Члан 14.

О поступку отварања понуда води се записник који садржи:

- број под којим је понуда заведена,
- назив понуђача,
- понуђену цену,
- испуњеност услова,
- разлог за одбијање понуде и др.

Записник о отварању понуда се доставља у року од три дана од дана окончања поступка отварања, свим понуђачима.

Члан 15.

После провере и оцене понуда Комисија врши избор најбољег понуђача и о додељеним уговорима саставља извештај. На основу извештаја Наручилац обавештава писменим путем понуђаче о додели уговора о јавној набавци мале вредности.

На основу извештаја Комисије о додели уговора о јавној набавци мале вредности, старешина Наручиоца закључује Уговор са изабраним понуђачем.

Уговор се припрема у складу са нацртом, ако је исти био садржан у конкурсној документацији.

Члан 16.

Од доношења одлуке о покретању поступка до обавештавања понуђача о додели уговора о јавним набавкама мале вредности не може да прође више од 60 дана.

Члан 17.

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, сходно одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Извршење закљученог уговора се спроводи по динамици како је то уговорено. Надзор над извршењем уговора о јавној набавци мале вредности врши Комисија.

На све неисправности у гарантном року примењује се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 19.

Код сукцесивних испорука добара, набавки услуга у континуитету и набавки радова у континуитету по једном уговорном односу за једну годину наруџбенице се могу попуњавати, потписивати, оверити и достављати једном месечно у износу који одговара сразмерно вредности укупне набавке.

Наруџбеница

Члан 20.

Јавне набавке мале вредности чија вредност не прелази износ висине благајничког максимума, врши запослени задужен за материјално-финансијско пословање према општем акту о систематизацији послова, кога овлашћује писменим путем, старешина Наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице).

Овлашћено лице из става 1. овог члана самостално прибавља понуде при чему се понуде могу прикупљати непосредно, путем телефона, телефакса и сл, а код усменог

Страна 7

Број 1

"Сл.лист општине Кикинда"

10.03.2003.год.

прибављања понуда, обавезно се саставља писмена забелешка са потписом овлашћеног лица.

Најмање једном Комисија проверава понуде за набавке чија вредност не прелази износ из става 1. овог члана.

Члан 21.

Поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом започиње "захтевом за издавање наруџбенице".

У "захтеву за издавање наруџбенице" одређује се назив јавне набавке, редни број јавне набавке, овлашћено лице, вредност јавне набавке без пореза на промет и извор финансирања јавне набавке (позиција у буџету и конто).

"Захтев за издавање наруџбенице" парафира одговорно лице за материјално-финансијске послове које парафом потврђује да су средства за извршење јавне набавке мале вредности обезбеђена.

"Захтев за издавање наруџбенице" потписује старешина Наручиоца, чиме одобрава вршење јавне набавке мале вредности.

Члан 22.

Овлашћено лице Наручиоца дужно је да пре спровођења поступка јавне набавке мале вредности на економичан начин изврши неформалну проверу (телефоном, факсом, интернетом или на други начин).

Члан 23.

Наручилац може јавну набавку мале вредности доделити наруџбеницом и у случају када цену провери само код једног потенцијалног понуђача, а околности указују на то да на тржишту из објективних разлога или разлога повезаних са заштитом искључивих права услове јавне набавке испуњава само одређени понуђач.

Члан 24.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да сачини извештај о спровођењу поступка јавних набавки мале вредности наруџбеницом у коме наводи битне елементе који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача.

Члан 25.

Јавне набавке мале вредности (добра, услуге и радови) наручују се наруџбеницом која се издаје на основу "захтева за издавање наруџбенице" и извештаја о спровођењу поступка.

Члан 26.

Од захтева за издавање наруџбенице до издавања наруџбенице не може да прође више од 14 дана.

Наружбеницу потписује старешина Наручиоца.

Члан 27.

Наручилац је дужан да провери квалитативну и квантитативну реализацију јавне набавке мале вредности наруџбеницом и да у случају недостатка одмах предузме одговарајуће мере.

Наручилац је дужан да понуђача који није изабран упозна са доделом јавне набавке мале вредности само у случају ако је исти то изричито тражио.

Готовинско плаћање

Члан 28.

Изузетно, односно у случајевима када из објективних разлога није могућа додела јавних набавки мале вредности путем наруџбенице из члана 20. ове Одлуке (веома мали износ, извођач односно испоручилац не прима наруџбенице и сл.), добро, услуга или радови могу се платити готовином из благајне, у складу са прописима о благајничком пословању, у висини од 5.000,00 (пет хиљада) динара.

III ЕВИДЕНЦИЈА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА И АРХИВИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 29.

Наручилац води посебне евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки мале вредности (посебно за добра, услуге и уступање извођења радова), и то посебно евиденцију о

Страна 8

Број 1

"Сл.лист општине Кикинда"

10.03.2003.год.

јавним набавкама мале вредности, прикупљањем понуда, доделом уговора о јавним набавкама мале вредности наруџбеницом и о готовинском плаћању.

Уговори из става 1. овог члана евидентирају се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 30.

О телефонским контактима и проверама, као и о осталим контактима са понуђачима мора се сачинити службена забелешка. Електронска пошта мора да се приложи списима у штампаном облику.

Члан 31.

Документација о поступку јавних набавки мале вредности чува се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању органа државне управе.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Наручилац је дужан да приликом подношења захтева за плаћање (образац ЗП) сходно Упутству о раду трезора општине, надлежни општински орган, уз оригиналне књиговодствене исправе-документацију (уговор, предрачун, рачун и др.) достави и извештај Комисије из члана 15. ове Одлуке.

Наручилац је дужан да најкасније до 28. фебруара текуће године достави Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама мале вредности надлежном органу.

Члан 33.

Надлежни орган општине је дужан да у складу са чланом 127. Закона о јавним набавкама достави Управи за јавне набавке извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама мале вредности у претходној години.

Члан 34.

Саставни део ове Одлуке су следећи образци:

- одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности (ОБР 1),
- изјава објективности и поверљивости (ОБР 2),
- извештај о додели јавне набавке мале вредности (ОБР 4),
- захтев за издавање наруџбенице (ОБР 5),
- извештај о спровођењу јавних набавки мале вредности (ОБР 6),
- наруџбеница (ОБР 7),
- захтев за готовинско плаћање (ОБР 8)

Члан 35.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку предвиђеним за њено доношење.

Члан 36.

На питања која нису уређена овом Одлуком, непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

3.

На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 3. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС", број 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 31. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/99), а у вези са чланом 101. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 10.03.2002.године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ДЕЛА БЛОКА Д1 У
БЛОКУ 1 У ЦЕНТРУ КИКИНДЕ

Члан 1.

У циљу утврђивања услова за уређење, организацију и коришћење простора, приступа се изради Урбанистичког пројекта дела Блока Д1 у Блоку 1 у центру Кикинде.

Члан 2.

Подручје које се обухвата Урбанистичким пројектом има површину око 1ха 15а оом2, а границе подручја одређене су: улицом Светосавска од кућног броја 35 и границе кат.парц.број 6547 до улице Иве Лола Рибара, улицом Иве Лола Рибара до улице Браће Татића, улицом Браће Татића до кућног броја 44 и границе кат.парц.број 6549.

Члан 3.

Поверава се Јавном предузећу "Дирекција за изградњу града" Кикинда да буде носилац израде Урбанистичког пројекта.

Члан 4.

Израда Урбанистичког пројекта и ажурне геодетске подлоге финансираће се средствима Јавног стамбеног предузећа Кикинда.

Члан 5.

Рок за израду Урбанистичког пројекта је:
- за Нацрт 15 радних дана од дана доношења ове Одлуке, а
- за Предлог, 15 радних дана од дана достављања носиоцу израде пројекта извештаја о спроведеном јавном увиду и стручној расправи по Нацрту урбанистичког пројекта.

Члан 6.

Нацрт урбанистичког пројекта изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана. Истовремено са излагањем Нацрта на јавни увид, спровешће се стручна расправа. Излагање Нацрта на јавни увид и стручна расправа огласиће се у локалном листу најкасније 15 дана пре почетка јавног увида и одржавања стручне расправе, с подацима о месту и времену излагања пројекта и одржавања стручне расправе, те року и начину стављања примедби.

О јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија за старање о јавном увиду и стручној расправи по нацртима урбанистичких планова које доноси Скупштина општине Кикинда.

Током јавног увида заинтересовано лице има право да стави писмену примедбу на Урбанистички пројекат и да примедбу образложи у расправи пред Комисијом.

Члан 7.

Избор оптималног решења у оквиру Урбанистичког пројекта извршиће се на седници Извршног одбора Скупштине општине Кикинда приликом утврђивања Предлога урбанистичког пројекта.

Члан 8.

Ова Одлука са основним графичким приказом подручја за које се Урбанистички пројекат израђује доставиће се министарству надлежном за послове урбанзма, у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 9.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Кикинда", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Страна 10 Број 1 "Сл.лист општине Кикинда" 10.03.2003.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

4.

На основу члана 35. став 3. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС", бр.44/95, 16/97 и 46/98) и члана 31. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/99) а у вези са чланом 101. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/2002), Скупштина општине Кикинда, на седници одржаној дана 10.03.2003. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕТАЉНОГ УРБАНИСТИЧОГ ПЛАНА -
РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА БЛОКА 38 У КИКИНДИ

Члан 1.

У циљу прилагођавања савременим захтевима, приступа се изради измена и допуна Детаљног урбанистичког плана блока 38 у Кикинди ("Сл.лист општине Кикинда", број 10/85), који ће у будуће носити назив: Регулациони план блока 38 у Кикинди.

Члан 2.

У оквиру израде измена и допуна, у границама подручја обухваћеног ДУП-ом:
- предложити нов положај објеката за колективно становање у улицама: Душана Васиљева, Пере Сегединца и Карађорђевој, без промене намене површина;
- предложити препарцелацију постојећих парцела, сагласно новом распореду објеката и инфраструктуре;
- предложити и друге измене и допуне, које проистичу из горњих измена и допуна, или иду у правцу целисходнијег уређења простора.

Члан 3.

Поверава се Јавном предузећу "Дирекција за изградњу града" Кикинда да буде носилац израде измена и допуна.

Члан 4.

Израда измена и допуна и израда ажурне геодетске подлоге финансираће се средствима Јавног стамбеног предузећа Кикинда.

Члан 5.

Рок за израду измена и допуна је:
- за Нацрт, 60 радних дана од дана достављања носиоцу израде измена и допуна ажурне геодетске подлоге, а
- за Предлог, 15 радних дана од дана достављања носиоцу израде измена и допуна извештаја о спроведеном јавном увиду и стручној расправи по Нацрту измена и допуна.

Члан 6.

Нацрт измена и допуна изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана.
Истовремено са излагањем Нацрта на јавни увид, спровешће се стручна расправа.
Излагање Нацрта на јавни увид и стручна расправа огласиће се у локалном листу најкасније 15 дана пре почетка јавног увида и одржавања стручне расправе, с подацима о месту и времену излагања Нацрта и одржавања стручне расправе, те року и начину стављања примедби.

О јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија за старање о јавном увиду и стручној расправи по нацртима урбанистичких планова које доноси Скупштина општине Кикинда.

Страна 11 Број 1 "Сл.лист општине Кикинда" 10.03.2003.год.

Током јавног увида заинтересовано лице има право да стави писмену примедбу на измене и допуне и да примедбу образложи у расправи пред Комисијом.

Члан 7.

Избор оптималног решења у оквиру измена и допуна извршиће се на седници Извршног одбора Скупштине општине приликом утврђивања Предлога измена и допуна.

Члан 8.

О припремању измена и допуна стараће се Одељење за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду општине Кикинда.

Члан 9.

Ова Одлука са основним графичким приказом подурчја за које се измене и допуне израђују, доставиће се министарству надлежном за послове урбанизма, у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 10.

Ова Одлука ће се објавити у "Сл.листу општине Кикинда", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

5.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", број 25/00 и 25/02) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Информативни центар Кикинда" ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/96 и 11/01), и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/02), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА"

I

МИОМИРКА МЕЛАНК, из Кикинде, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Информативни центар Кикинда".

II

За директора Јавног предузећа "Информативни центар Кикинда" именује се МИОМИРКА МЕЛАНК из Кикинде.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

Страна 12 Број 1 "Сл.лист општине Кикинда" 10.03.2003.год.

6.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Информативни центар Кикинда" ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/86 и 11/01) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/2002), Скупштина општине Кикинда, на седници одржаној 10.03.2003.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА И
ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА"**

I

ГОРДАНА БУЛАТОВИЋ, разрешава се дужности главног и одговорног уредника Јавног предузећа "Информативни центар Кикинда".

II

За главног и одговорног уредника Јавног предузећа "Информативни центар Кикинда" именује се ГОРДАНА БУЛАТОВИЋ, из Кикинде.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

7.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 5/92) и члана 93. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/02), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

За јавног правобраниоца општине Кикинда именује се ДРАГАНА ВАСИЉЕВИЋ, адвокат из Кикинде.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ

8.

На основу члана 34. став 1. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС", број 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 46. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/99), а у вези са чланом 101. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 10.03.2003.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАРАЊЕ О ЈАВНОМ УВИДУ И
СТРУЧНОЈ РАСПРАВИ ПО НАЦРТИМА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА**

I

Разрешава се МИРОСЛАВ ЈОВИЧИЋ, дужности председника Комисије за старање о јавном увиду и стручној расправи по нацртима урбанистичких планова.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с.р.

9.

На основу члана 34. став 1. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС", број 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 46. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/99), а у вези са чланом 101. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 10.03.2003.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАРАЊЕ О ЈАВНОМ УВИДУ И
СТРУЧНОЈ РАСПРАВИ ПО НАЦРТИМА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА**

I

Именује се ДРАГАН ТОМАШЕВ, за председника Комисије за старање о јавном увиду и стручној расправи по нацртима урбанистичких планова.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8/2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

10.

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Народног музеја ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 6/92) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 6/02), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА

I

ЕЛИЗАБЕТА ВИДУ, ДРАГАН УДИЦКИ И РАДОСЛАВ СИВЧЕВ, разрешавају се дужности чланова Управног одбора Народног музеја.

II

У Управни одбор Народног музеја именују се:

1. МИЛЮРАД ЛУКИЋ, из Кикинде
2. АЛЕКСАНДРА ЈАКОВЉЕВИЋ, из Кикинде
3. СЛАВИЦА ЦВИЈЕТИЋ, из Кикинде.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003. ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић, с. р.

11.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег друштвеног интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000 и 25/2002), и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "6. октобар" ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 13/89, 8/90, 9/92, 1/94, 4/94, 3/98 и 2/2001) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл. лист општине Кикинда", број 6/2002) Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "6. ОКТОБАР" КИКИНДА

I

У Решењу о именовану Управног и надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "6. октобар" број 04-06-40/2000 од 03.11.2000. године, у тачки IV уместо "БЛАГОЈЕ ГРАБИЋ за председника" треба да стоји "САВА ВЛАШКАЛИЋ за председника, Кикинда, Трг српских добровољаца број 4".

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић,с.р.

12.

На основу члана 8. Одлуке о установљењу самодоприноса на подручју општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 7/94) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

АЛЕКСАНДАР УДИЦКИ, разрешава се дужности члана Комисије за спровођење самодоприноса на подручју општине Кикинда на коју је именован решењем број 04-06-40/2000 од 03.11.2000.године.

II

У Комисију за спровођење самодоприноса на подручју општине Кикинда именује се МИРКО СТУПАР, из Кикинде.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић,с.р.

13.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег друштвеног интереса ("Сл.гласник РС", бр. 25/2000 и 25/2002), члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за јавни превоз путника ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 1/94, 3/98 и 2/2001) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/2002), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03. 2003.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "АУТОПРЕВОЗ" КИКИНДА

I

ЖЕЉКО ПАВЛОВИЋ, из Кикинде разрешава се дужности председника Управног одбора ЈП "Аутопревоз" Кикинда.

Страна 16 Број 1 "Сл.лист општине Кикинда" 10.03.2003.год.

II

БРАНКО КУКИЋ, из Кикинде, именује се за председника Управног одбора ЈП "Аутопревоз" Кикинда.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић,с.р.

14.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Центра за физичку културу "Језеро" ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/93) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/02), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ
КУЛТУРУ "ЈЕЗЕРО"

I

СЛОБОДАН МАРИНКОВ, разрешава се дужности члана Управног одбора ЦФК "Језеро" на коју је именован решењем број 04-06-51 /2000.године од 28.12.2000.године.

II

За члана Управног одбора ЦФК "Језеро" именује се МИРОСЛАВ РЕЉИН, из Кикинде..

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић,с.р.

15.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Центра за физичку културу "Језеро" ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/93) и члана 94. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", бр. 6/02), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 10.03.2003.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ
КУЛТУРУ "ЈЕЗЕРО"

I

МИЛОСАВА СТОЈАНОВИЋ, разрешава се дужности члана Надзорног одбора ЦФК "Језеро" на коју је именована решењем број 04-06-6 /1997.године од 04.02.1997.године.

II

За члана Надзорног одбора ЦФК "Језеро" именује се РОСА ДАМЈАНИЋ, из Кикинде.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Душко Радаковић,с.р.

ИЗВРШНИ ОДБОР СО КИКИНДА

1.

На основу члана 101. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 6/2002) те сходно томе члану 49. тачка 5. Статута општине Кикинда ("Сл.лист општине Кикинда", број 12/99), Извршни одбор СО Кикинда на седници одржаној 22.01.2003.године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА МЗ
"БРАЋА ЛАКОВИЋ" КИКИНДА

I

ДУШКО СТАНКИЋ, ПАЛ ЈУХАС и РАДМИЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ, разрешавају се дужности члана привременог савета МЗ "Браћа Лаковић" на коју су именована решењем Извршног одбора број 04.06.-19/2001 од 13.03.2001.године.

II

У привремени савет МЗ "Браћа Лаковић" именују се БОЖИДАР ТИНТАР, БЕЛА ШАМУ и МИЛАН МИЛЕУСНИЋ, сви из Кикинде..

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-8 /2003
ДАНА: 10.03.2003.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА
Драгомир Пудар,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Р.бр.	П р е д м е т	Страна
-------	---------------	--------

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

1.	ОДЛУКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	1
2.	ОДЛУКА О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	3
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ДЕЛА БЛОКА Д1 У БЛОКУ 1 У ЦЕНТРУ КИКИНДЕ	9
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕТАЉНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА-РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА БЛОКА 38 У КИКИНДИ	10
5.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА "	11
6.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА И ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА "	12
7.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ КИКИНДА	12
8.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАРАЊЕ О ЈАВНОМ УВИДУ И СТРУЧНОЈ РАСПРАВИ ПО НАЦРТИМА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	13
9.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАРАЊЕ О ЈАВНОМ УВИДУ И СТРУЧНОЈ РАСПРАВИ ПО НАЦРТИМА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	13
10.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА	14
11.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "6.ОКТОБАР" КИКИНДА	14
12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КИКИНДА	15
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "АУТОПРЕВОЗ" КИКИНДА	15
14.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ЈЕЗЕРО"	16
15.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ЈЕЗЕРО" КИКИНДА	16

ИЗВРШНИ ОДБОР

1.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА МЗ "БРАЋА ЛАКОВИЋ" КИКИНДА	17
----	--	----

ИЗДАВАЧ: **ОПШТИНСКА УПРАВА**, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Главни и одговорни уредник: **БРАНКО ЉУБОЈА**
Телефон број: 0230/22-900