



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

Година 45. Дана 31.05.2010.године Број 10.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

62.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009) и члана 31. Статута Општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ број 4/2006-пречишћен текст, 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009 и 7/2010), а на предлог извршног органа општине, Скупштина Општине Кикинда је, на седници одржаној дана 31.05. 2010.године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2009. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Кикинда у 2009. години износе у динарима и то:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.177.927.000,00
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	1.140.813.000,00
III	Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	37.114.000,00

Члан 2.

У Билансу стања (завршног рачуна буџета општине Кикинда) на дан 31. децембра 2009. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 586.400.000,00 динара и укупна пасива у износу од 586.400.000,00 динара.

СТРУКТУРА АКТИВЕ И ПАСИВЕ НА НИВОУ КАТЕГОРИЈЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

у 000 динара

ОПИС	Шифра економске класификације	Износ
1	2	
А К Т И В А		
I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	000000	221,819
1.НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	010000	221,819
2.НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	020000	0
II ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	100000	364,581
1.ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	110000	12,177
2.НОВЧАНА СРЕДСТВА,ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ,ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	120000	86,600
3.АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	130000	265,804
УКУПНА АКТИВА (I+II)		586,400
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	331000	0
П А С И В А		
I О Б А В Е З Е	200000	441,650
1.ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	210000	308,593
1.1.Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	211400	308,442
1.2.Дугорочнеобавезе за финансијске лизинге	211900	151
2.КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	220000	0
2.1.Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора	221500	0
3.ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	230000	63
3.1.Обавезе по основу накнада запосленима	232000	0
3.2. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	236000	
3.3.Службена путовања и услуге по уговору	237000	63
4.ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240000	1,911
4.1.Обавезе по основу отплате камата и пртећи трошкови задуживања	241000	1,771
4.2. Обавезе за социјално осигурање	244000	80
5.ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	245000	60
6.ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	250000	116,597
5.1.Примљени аванси,депозити и кауције	251000	0
5.2.Обавезе према добављачима	252000	60,180
5.3.Остале обавезе	254000	56,417
6.ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	290000	14,486

II КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	300000	144,750
1. КАПИТАЛ	311000	268,996
2.ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ	321121	37,114
3.НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	321311	0
4.ДЕФИЦИТ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	321312	161,360
УКУПНА ПАСИВА (I+II)		586,400
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	332000	0

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода (завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 2) утврђени су:

у 000

динара

1.Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	1.123.032
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.107.839
3.Буџетски суфицит (ред.бр.1 -ред.бр.2)	15.193

СТРУКТУРА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС у 000 дин.
1	2	3
	П Р И Х О Д И	1,123,032
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,123,032
710000	ПОРЕЗИ	620,241
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	183,138
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	317,458
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	2,195
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
	Р А С Х О Д И	1,107,839
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,033,671
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	375,979
420000	КОРИШЋЕНЕ РОБА И УСЛУГА	278,225
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	857
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	21,808
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	92,845
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	155,589
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	12,456
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	95,912

500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	74,168
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	74,168
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	Вишак прихода и примања-Буџетски суфицит	15,193
	Мањак прихода и примања-Буџетски дефицит	
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА,ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	54,895
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	46,338
	Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текиће године	8,557
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	32,974
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	32,974
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ	37,114
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ	
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРМАЊА - СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	37,114
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	36,916
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	198

Члан 4.

Буџетски суфицит-дефицит, примарни суфицит-дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економска класифик.	Буџетска редства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	1,177,927		1,177,927
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	1,131,589		1,131,589
1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1,123,032		1,123,032
<i>од којих су 1.1.камате</i>	7411	6,165		6,165
2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8			0
3.ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	8,557		8,557
3.1.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	8,557		8,557
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	46,338		46,338
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	1,140,813		1,140,813

4.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1,033,671		1,033,671
<i>од којих су 4.1. отплате камата</i>	<i>44</i>	<i>21,808</i>		<i>21,808</i>
5.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	74,168		74,168
6.ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	32,974		32,974
6.1.НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0		0
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	37,114		37,114
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	15,193		15,193
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI-(1.- 4.1))	(7-7411+8)- (4-44+5)	30,836		30,836
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	23,750		23,750

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 15.193.000,00 динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 30.836.000,00 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен у износу од 23.750.000,00 динара.

Члан 5.

У извештају о капиталним издацима и финансирању (завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 8.557.000,00 динара и укупни издаци у износу од 107.142.000,00 динара.

СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА И ИЗДАТАКА

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС У 000 ДИН.
1	2	3
	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	8,557
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,557

	ИЗДАЦИ	107,142
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	74,168
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	32,974

Члан 6.

У извештају о новчаним токовима (завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.131.589.000,00 динара, укупни новчани одливи у износу од 1.140.813.000,00 динара и салдо готовине на крају године у износу од 37.136.000,00 динара.

СТРУКТУРА НОВЧАНИХ ПРИЛИВА,НОВЧАНИХ ОДЛИВА И САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС
1	2	3
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1,131,589
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,123,032
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,557
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	1,140,813
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,033,671
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	74,168
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	32,974
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	-9,224
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	46,513
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7,8 и 9	1,249
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода која се не евидентирају преко класа 4,5 и 6	1,402
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	37,136

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета (завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 9.224.000,00 динара, између укупних прихода и примања у износу од 1.131.589.000,00 динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.140.813.000,00 динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, донација и осталих извора.

СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА, КАО И ОСТВАРЕНА РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС у 000 дин.
1	2	3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,123,032

710000	ПОРЕЗИ	620,241
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	183,138
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	317,458
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	2,195
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0
	О С Т В А Р Е Н А П Р И М А Њ А	8,557
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,557
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,131,589
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,033,671
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	375,979
420000	КОРИШЋЕНЕ РОБА И УСЛУГА	278,225
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	857
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	21,808
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	92,845
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	155,589
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	12,456
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	95,912
	Н О В Ч А Н И О Д Л И В И	107,142
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	74,168
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	32,974
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1,140,813
	РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	-9,224

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања Извршења буџета општине Кикинда према економској класификацији износе у динарима:

ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНЕ

	Кonto	ПРИХОДИ	ПЛАН	ОСТВАРЕЊЕ	%
1	2	3			
		Почетно стање	46,338,156.00	46,338,156.00	100.00
711		Порези на доходак, добит и капиталне добитке			

	711111	Порез на зараде	310,000,000.00	318,874,965.22	102.86
	711121	Порез на приход од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	12,500,000.00	12,138,606.52	97.11
	711122	Порез на приход од самосталне делатности – паушалци	10,500,000.00	10,102,680.74	96.22
	711143	Порез на приходе од непокретности	17,500,000.00	17,736,229.25	101.35
	711145	Порез од давања у закуп покретних ствари	2,500,000.00	2,325,397.12	93.02
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,300,000.00	789,408.67	60.72
	711147	Порез на земљиште	12,200,000.00	11,938,767.52	97.86
	711181	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине- Сеоски месни самодопринос	20,500,000.00	21,614,805.30	105.44
	711182	Самодопринос према зарадама запослених на територији града	60,000,000.00	61,829,131.42	103.05
	711183	самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	50.00	35.00	70.00
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	4,000,000.00	2,485,663.91	62.14
	711191	Порез на друге приходе	39,000,000.00	40,505,754.53	103.86
	711193	Порез на приходе професионалних спортиста	100,000.00	84,870.24	84.87
		УКУПНО 711	490,100,050.00	500,426,315.44	102.11
712		Порез на фонд зарада			
	712111	порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања	200.00	153.82	76.91
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	150,000.00	99,620.34	66.41
	712113	Порез на фонд зарада од ауторских права	0.00	-31.34	
		УКУПНО 712	150,200.00	99,742.82	66.41
713		Порез на имовину			
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) физичка лица	9,700,000.00	10,008,729.54	103.18
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правна лица	34,500,000.00	38,333,691.64	111.11
	713311	Порез на наслеђе и поклоне	4,000,000.00	2,949,154.45	73.73

	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	27,000,000.00	26,795,092.57	99.24
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	200,000.00	109,156.50	54.58
	713423	Порез на пренос апсолутних права на пол.мот.возилима и пловним објектима	5,000,000.00	4,985,033.62	99.70
	713611	порез на акције на име и уделе	5,000.00	3,456.96	69.14
		УКУПНО 713	80,405,000.00	83,184,315.28	103.46
714		Порез на добра и услуге			
	714431	комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000,000.00	671,890.75	67.19
	714441	средства за противпожарну заштиту од 6%наплаћене премије осигур.од пожара	450,000.00	328,865.30	73.08
	714513	Комунална такса за држање моторних друм. и прикључних возила	9,800,000.00	9,747,719.00	99.47
	714514	Годишња накнада за друмска моторна возила,тркторе и прикључна возила	7,500,000.00	7,387,348.25	98.50
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	200,000.00	95,999.12	48.00
	714547	Накнада за загађивање животне средине	4,000,000.00	3,353,977.00	83.85
	714549	Накнада за емисије SO2, NO2, прашкастих материја и произведени или одложени отпад	1,500,000.00	1,187,429.45	79.16
	714552	Боравишна такса	1,400,000.00	499,700.00	35.69
	714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	7,000,000.00	7,070,982.40	101.01
		УКУПНО 714	32,850,000.00	30,343,911.27	92.37
716		Други порези			
	716111	Комунална такса за истицање фирми на пословном простору	6,400,000.00	6,188,185.03	96.69
		УКУПНО 716	6,400,000.00	6,188,185.03	96.69
733		Трансфери од других нивоа власти			
	733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	97,500,000.00	97,496,084.00	100.00
	733152	други текући трансфери од републике у корист нивоа општина	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
	733154	текући наменски трасфери од републике у корист нивоа општина	1,710,000.00	1,710,000.00	100.00

	733156	текући трансфери од АПВ у корист нивоа општина	39,100,000.00	39,728,353.00	101.61
	733158	ненаменски трансфери од АПВ у корист општина	31,901,160.00	39,876,448.00	125.00
	733252	капитални наменски трансфери од АПВ	2,400,000.00	2,327,000.00	96.96
		УКУПНО 733	174,611,160.00	183,137,885.00	104.88
741		Приход од имовине			
	741151	приход буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банака	6,400,000.00	6,164,888.84	96.33
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	134,000,000.00	136,269,784.89	101.69
	741522	накнада за коришћење пољопривр.земљишта	49,000,000.00	48,798,701.03	99.59
	741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија	3,070,000.00	3,156,927.00	102.83
	741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	16,000,000.00	16,006,197.11	100.04
	741535	комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000.00	5,332.00	53.32
		УКУПНО 741	208,480,000.00	210,401,830.87	100.92
742		Приходи од продаје добара и услуга			
	742152	приход од давања у закуп, односно на кориш. непокретности у државн. својини	60,000,000.00	60,506,373.82	100.84
	742153	приход од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	10,000,000.00	7,154,160.57	71.54
	742251	општинске административне таксе	700,000.00	553,894.00	79.13
	742253	накнада за уређење грађевинског земљишта	2,400,000.00	2,446,047.00	101.92
	742351	приходи општинских органа управе	1,000,000.00	797,554.19	79.76
		УКУПНО 742	74,100,000.00	71,458,029.58	96.43
743		Новчане казне и одузета имовинска корист			
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	500,000.00	511,298.99	102.26
	743351	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекр.прописане актом општине	550,000.00	532,802.93	96.87
	743352	приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из одласти заштите од пожара	10,000.00	5,000.00	50.00

		УКУПНО 743	1,060,000.00	1,049,101.92	98.97
744		Добровољни трансфери од физичких правних лица			
	744151	текући добровољни трансфери	500,000.00	313,408.00	62.68
	744251	капитални добровољни трансфери	16,200,000.00	16,200,000.00	100.00
		УКУПНО 744	16,700,000.00	16,513,408.00	98.88
745		Мешовити и неодређени приходи			
	745151	остали приходи у корист општина	82,754,508.00	18,034,928.74	21.79
		УКУПНО 745	82,754,508.00	18,034,928.74	21.79
771		Меморандумске ставке			
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију боловања	2,200,000.00	2,195,465.00	99.79
		УКУПНО 771	2,200,000.00	2,195,465.00	99.79
921		Примања од продаје домаће финансијске имовине			
	921251	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти у корист нивоа општина	9,000.00	8,239.20	91.55
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	610,000.00	979,605.00	160.59
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	10,000,000.00	7,569,266.61	75.69
		УКУПНО 921	10,619,000.00	8,557,110.81	80.58
		УКУПНО ПРИХОДИ БУЏЕТА	1,226,768,074.00	1,177,928,385.76	96.02

Члан 9.

Издаци буџета општине Кикинда за 2009.годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Економска класификација	ОПИС	План	Извршење	%
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	378,615,764.16	375,978,493.57	99.30
411	Плате и додаци запослених	277,240,297.85	276,028,617.20	99.56
412	Социјални допринос на терет послодавца	52,434,638.00	52,173,981.51	99.50
413	Накнаде у натури	2,841,906.00	2,616,373.30	92.06
414	Социјална давања запосленима	9,334,958.00	9,045,459.09	96.90

415	Накнада за запослене	290,000.00	138,967.00	47.92
416	Награде, бинуси и остали посебни расходи	27,973,964.31	26,891,710.47	96.13
417	Посланички додатак	8,500,000.00	9,083,385.00	107.00
42	Коришћење услуга и роба	313,825,464.19	278,227,961.07	88.66
421	Стални трошкови	58,273,246.55	52,485,811.31	90.07
422	Трошкови путовања	1,277,700.00	1,201,071.91	94.00
423	Услуге по уговору	78,652,487.19	61,479,927.14	78.17
424	Специјализоване услуге	36,656,735.00	33,771,782.97	92.13
425	Текуће поправке и одржавање	128,678,169.45	119,868,630.73	93.15
426	Материјал	10,287,126.00	9,420,737.01	91.58
43	Амортизација и употреба средстава за рад	1,200,000.00	857,023.32	71.42
434	Употреба природне имовине	1,200,000.00	857,023.32	71.42
44	Отплата камата	24,065,000.00	21,807,778.33	90.62
441	Отплата домаћих камата	24,065,000.00	21,807,778.33	90.62
45	Субвенције	106,216,183.00	92,844,570.62	87.41
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	95,216,183.00	81,966,589.88	86.08
454	Субвенције приватним пред.	11,000,000.00	10,877,980.74	98.89
46	Донације и трансфери	175,501,514.81	155,588,376.17	88.65
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	141,601,514.81	124,750,789.62	88.10
465	Остале дотације и трансфери	33,900,000.00	30,837,586.55	90.97
47	Социјално осигурање и социјална заштита	13,294,704.00	12,455,661.13	93.69
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,294,704.00	12,455,661.13	93.69
48	Остали расходи	99,640,984.00	95,912,210.52	96.26
481	Донације невладиним организацијама	79,898,600.00	76,350,676.11	95.56
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једог нивоа власти другом	12,635,184.00	12,507,319.36	98.99
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	7,000,000.00	6,947,019.05	99.24
484	Накнаде штета за повреде или штете настале услед елементарних непогода	100,000.00	100,000.00	100.00
485	Накн.штете за повр.или штету нанету од стране др.органа	7,200.00	7,196.00	99.94
49	Резерве	7,350,522.84	0.00	0.00
499	Средства резерве	7,350,522.84		0.00
4		1,119,710,137.00	1,033,672,074.73	92.32
51	Основна средства	72,557,937.00	74,168,024.85	102.22

511	Зграде и грђевински објекти	68,677,937.00	70,774,198.35	103.05
512	Машине и опрема	3,180,000.00	2,790,597.97	87.75
513	Остала основна средства	50,000.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	650,000.00	603,228.53	92.80
61	Отплата главнице	34,500,000.00	32,973,885.98	95.58
611	Отплата главнице домаћих кредита	34,500,000.00	32,973,885.98	95.58
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1,226,768,074.00	1,140,813,985.56	92.99

Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у завршном рачуну Извршења буџета општине Кикинда према корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Орг. шифра дир. кор.	Орг. шифра индир. кор.	Опис	Кonto	Кonto	Функција	План 2009	Остварење 2009	%
		1	2	3	4	5	7	9		
1	1			ЗАКОНОДАВНА И ИЗВРШНА ВЛАСТ						
	1.1	8496		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		8496		Плате, додаци и накнаде запослених	411000	411000	110	2,419,240.00	2,424,975.73	100.24
		8496		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	110	432,700.00	433,726.80	100.24
		8496		Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	416000	110	270,000.00	268,776.70	99.55
		8496		Одборнички додатак	417000	417000	110	8,500,000.00	9,083,385.00	106.86
		8496		Стални трошкови	421000	421000	110	92,000.00	93,518.09	101.65
		8496		Трошкови путовања	422000	422000	110	67,700.00	67,690.40	99.99
		8496		Услуге по уговору-радна тела скупштине	423000	423000	110	2,500,000.00	1,966,006.00	78.64
		8496		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	110	48,400.00	48,430.72	100.06
				УКУПНО ГЛАВА 1.1				14,330,040.00	14,386,509.44	100.39
	1.2	8496		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		8496		Плате, додаци и накнаде запослених	411000	411000	110	14,415,556.00	14,415,555.39	100.00

		8496		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	110	2,589,295.00	2,580,111.01	99.65
		8496		Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	416000	110	8,384,000.00	8,396,541.17	100.15
		8496		Стални трошкови	421000	421000	110	750,000.00	716,862.76	95.58
		8496		Трошкови путовања	422000	422000	110	600,000.00	571,487.14	95.25
		8496		Услуге по уговору	423000	423000	110	16,500,000.00	16,596,136.36	100.58
		8496		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	110	420,000.00	390,190.44	92.90
		8495	8496	Стална буџетска резерва 12001	499110	499111	110	5,000,000.00	0.00	0.00
		8495	8496	Текућа буџетска резерва 12019	499120	499121	110	2,350,522.84	0.00	0.00
				УКУПНО ГЛАВА 1.2				51,009,373.84	43,666,884.27	85.61
				УКУПНО ГЛАВА 1				65,339,413.84	58,053,393.71	88.85
2	8496			ОПШТИНСКА УПРАВА						
		8496		Плате, додаци и накнаде запосл	411000	411000	110	77,436,153.00	77,436,153.00	100.00
		8496		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	110	13,875,718.00	13,876,105.66	100.00
		8496		Накнаде у натури	413000	413000	110	1,400,000.00	1,272,429.00	90.89
		8496		Социјална давања запосленима	414000	414000	110	4,200,000.00	4,639,505.00	110.46
		8496		Награде запосленима и остали посебни рас.	416000	416000	110	2,603,399.33	2,603,399.33	100.00
		8496		Стални трошкови	421000	421000	110	18,000,000.00	16,378,506.94	90.99
		8496		Трошкови путовања	422000	422000	110	300,000.00	308,411.37	102.80
		8496		Услуге по уговору	423000	423000	110	12,000,000.00	12,416,695.87	103.47
		8496		Специјализоване услуге	424000	424000	110	880,000.00	878,894.46	99.87
		8496		Текуће поправке и одржавање	425000	425000	110	3,200,000.00	3,276,122.10	102.38
		8496		Материјали	426000	426000	110	7,300,000.00	7,411,416.85	101.53
		8496		Употреба природне имовине	434000	434000	110	1,200,000.00	857,023.32	71.42
		8496		Трошкови камата	441000	441000	110	65,000.00	53,076.93	81.66
		8496		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	110	1,800,000.00	1,842,593.68	102.37

		8496		Новчане казне и пенали по реш.суд.	483000	483000	110	6,700,000.00	6,691,319.05	99.87
		8496		Остале накнаде штета-ТБР	485000	485000	110	7,200.00	7,196.00	99.94
		8496		Машине и опрема	512000	512000	110	2,800,000.00	2,790,597.97	99.66
				УКУПНО ГЛАВА 2:				153,767,470.33	152,739,446.53	99.33
	3			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		8496		Основне школе				61,545,000.00	53,397,369.18	86.76
				Накнаде у натури	463111	413000	912	5,625,000.00	5,624,268.67	99.99
				Награде запосленима и остали посебни расходи	463111	416000	912	80,000.00	79,420.09	99.28
				Стални трошкови	463111	421000	912	37,000,000.00	31,961,554.76	86.38
				Трошкови путовања	463111	422000	912	3,500,000.00	3,024,820.63	86.42
				Услуге по уговору	463111	423000	912	5,000,000.00	4,330,499.10	86.61
				Текуће поправке и одржавања	463111	425000	912	4,240,000.00	3,330,352.31	78.55
				Материјал	463111	426000	912	5,200,000.00	4,380,727.73	84.24
				Новчане казне и пенали по реш.судова-ТБР	463111	483000	912	500,000.00	296,862.69	59.37
				Машине и опрема	463111	512000	912	400,000.00	368,863.20	92.22
		8496	1573	Школа за ученике оштећеног вида Вељко Рамадановић Земун-Трошкови образов. ван територије општине 0363	463111	463111	912	400,000.00	343,239.00	85.81
				Услуге образовања и усавршавања запослених	463111	423311	912	300,000.00	201,722.00	67.24
				Остале специјализоване услуге	463111	463111	912	250,000.00	245,723.14	98.29
				Заштита и безбедност на раду	463111	463111	912	2,500,000.00	2,124,746.35	84.99
		8496		Дневници 0367	463111	463111	912	500,000.00	353,895.50	70.78
		8496		Школски спорт	465111	465111	912	500,000.00	462,683.00	92.54
		8496		Средства за талент.ученике 370	465111	465111	912	500,000.00	311,982.82	62.40
		8496		Школа балета	465111	465111	912	200,000.00	151,608.31	75.80
				УКУПНО ГЛАВА 3				66,695,000.00	57,592,969.30	86.35
	4	8496	1758	Средње школе				22,145,000.00	15,340,416.74	69.27
				Накнаде у натури	463111	413000	920	2,300,000.00	1,781,485.45	77.46

				Накнаде трошкова за запослене	463111	415000	920	150,000.00	99,925.68	66.62
				Награде запосленима и остали посебни расходи	463111	416000	920	25,000.00	24,434.02	97.74
				Стални трошкови	463111	421000	920	9,850,000.00	8,202,503.75	83.27
				Трошкови путовања	463111	422000	920	600,000.00	321,885.44	53.65
				Услуге по уговору	463111	423000	920	1,500,000.00	567,143.11	37.81
				Специјализоване услуге	463111	424000	920	200,000.00	61,280.68	30.64
				Текуће поправке и одржавања	463111	425000	920	3,000,000.00	1,426,488.49	47.55
				Материјал	463111	426000	920	4,220,000.00	2,855,270.12	67.66
				Новчане казне и пенали по реш.судова	463111	483000	920	300,000.00	0.00	0.00
		8496		Ученичке стипендије: таленти 405	472700	472715	920	4,700,000.00	4,300,347.00	91.50
		8496		Аутопревоз-Регрес. тр. превоза ученика, из АПВ 406	465111	465111	920	21,000,000.00	20,764,439.58	98.88
		8496		Дневници 407	463111	463111	920	160,000.00	84,500.40	52.81
				Средства за талент. ученике	465111	465111	920	500,000.00	302,571.00	60.51
				Безбедност на раду	463111	463111	920	550,000.00	462,698.65	84.13
				Остали издаци за стручно усавршавање	463111	423311	920	100,000.00		0.00
				Остале спец. Услуге	463111	463111	920	250,000.00	54,257.90	21.70
				УКУПНО ГЛАВА 4:				49,405,000.00	41,309,231.27	83.61
5				КУЛТУРА						
		8496	8517	Културни центар Кикинда	5001			10,038,119.00	9,277,996.95	92.43
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	820	4,735,712.00	4,735,712.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	820	942,407.00	942,407.00	100.00
				Социјална давања запосленима	494140	414000	820	1,200,000.00	1,005,352.00	83.78
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	820	1,700,000.00	1,393,816.23	81.99
				Стални трошкови	494210	421000	820	1,300,000.00	1,179,755.91	90.75
				Услуге по уговору	494230	423000	820	100,000.00	0.00	0.00
				Материјал	494260	426000	820	60,000.00	20,953.81	34.92

		8496	8518	Историјски архив	5002			7,549,062.00	7,019,760.42	92.99
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	820	5,283,140.00	5,170,693.55	97.87
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	820	1,051,345.00	1,028,967.99	97.87
				Накнаде у натури	494130	413000	820	87,000.00	79,119.46	90.94
				Социјална давања запосленима	494140	414000	820	140,000.00	130,059.00	92.90
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	820	265,577.00	0.00	0.00
				Стални трошкови	494210	421000	820	700,000.00	598,030.42	85.43
				Материјал	494260	426000	820	22,000.00	12,890.00	58.59
		8496	8519	Народна библиотека	5003			15,038,477.00	14,724,472.27	97.91
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	820	11,137,876.00	11,137,876.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	820	2,239,695.00	2,239,695.00	100.00
				Накнаде у натури	494130	413000	820	196,906.00	168,483.16	85.57
				Социјална давања запосленима	494140	414000	820	150,000.00	135,921.00	90.61
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	820	554,000.00	351,480.08	63.44
				Стални трошкови	494210	421000	820	700,000.00	652,780.02	93.25
				Материјал	494260	426000	820	60,000.00	38,237.01	63.73
		8496	8520	Народни музеј	5004			14,358,159.00	13,536,326.74	94.28
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	820	8,051,842.00	8,051,842.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	820	1,602,317.00	1,602,317.00	100.00
				Накнаде у натури	494130	413000	820	116,000.00	115,765.00	99.80
				Социјална давања запосленима	494140	414000	820	136,000.00	135,912.00	99.94
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	820	956,000.00	798,170.51	83.49
				Стални трошкови	494210	421000	820	2,100,000.00	1,945,386.83	92.64
				Услуге по уговору	494230	423000	820	1,300,000.00	815,333.40	62.72
				Материјал	494260	426000	820	96,000.00	71,600.00	74.58

		8496	8521	Народно позориште	5005			19,548,702.00	19,222,072.68	98.33
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	820	14,244,955.00	14,244,955.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	820	2,834,747.00	2,834,747.00	100.00
				Накнаде у натури	494130	413000	820	273,000.00	272,855.96	99.95
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	820	800,000.00	684,657.82	85.58
				Стални трошкови	494210	421000	820	1,300,000.00	1,184,856.90	91.14
				Материјал	494260	426000	820	96,000.00	0.00	0.00
		8496	8522	Терра	5006			4,716,079.19	4,544,944.62	96.37
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	820	2,062,905.00	2,062,905.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	820	410,504.00	410,504.00	100.00
				Накнаде у натури	494130	413000	820	50,000.00	0.00	0.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	820	360,000.00	316,451.55	87.90
				Стални трошкови	494210	421000	820	230,000.00	194,148.05	84.41
				Услуге по уговору	494230	423000	820	1,578,670.19	1,560,936.02	98.88
				Материјал	494260	426000	820	24,000.00	0.00	0.00
		8496		КУД Еђшег	5007			1,999,246.00	1,872,325.50	93.65
				Плате, додаци и накнаде запосл.	472721	411000	820	1,215,133.00	1,215,133.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	472721	412000	820	241,808.00	241,808.00	100.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	472721	416000	820	80,039.00	79,920.00	99.85
				Стални трошкови	472721	421000	820	462,266.00	335,464.50	72.57
		8496		ДЗНМ Гусле	5008			3,995,458.00	3,862,988.63	96.68
				Плате, додаци и накнаде запосл.	472721	411000	820	2,436,833.00	2,436,833.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	472721	412000	820	484,625.00	484,625.00	100.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	472721	416000	820	124,000.00	116,693.00	94.11
				Стални трошкови	472721	421000	820	950,000.00	824,837.63	86.83
		8496		ФОНД КУЛТУРЕ	494819	481941	820	10,000,000.00	12,136,227.00	121.36

				распоред донације од Нафтагаса	481941	481941	820	2,400,000.00		0.00
				Безбедност на раду	423599	423599	820	600,000.00	523,212.00	87.20
				Трошкови путовања-ТБР	422000	422000	820	185,000.00	185,000.00	100.00
				УКУПНО ГЛАВА 5:				90,428,302.19	86,905,326.81	96.10
6				ФИЗИЧКА КУЛТУРА						
		8496	8516	СЦ Језеро	6001			39,525,338.00	36,690,143.94	92.83
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	810	13,444,943.00	13,444,943.00	100.00
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	810	2,675,544.00	2,675,544.00	100.00
				Накнаде у натури	494130	413000	810	225,000.00	214,348.36	95.27
				Социјална давања запосленима	494140	414000	810	500,000.00	0.00	0.00
				Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	810	2,161,004.00	2,158,433.10	99.88
				Стални трошкови	494210	421000	810	16,115,847.00	14,260,937.91	88.49
				Услуге по уговору	494230	423000	810	2,703,000.00	2,252,237.18	83.32
				Текуће поправке и одржавање	494250	425000	810	1,700,000.00	1,683,700.39	99.04
				Фонд физичке културе	481000	481000	810	28,500,000.00	37,662,220.28	132.15
				распоред донације од Нафтагаса	481000	481000	810	9,360,000.00		0.00
				Струја за стадионе	421000	421000	810	1,500,000.00	1,404,539.23	93.64
				безбедност на раду	423599	423000	810	35,000.00	25,960.00	74.17
				УКУПНО ГЛАВА 6:				78,920,338.00	75,782,863.45	96.02
7				ИНФОРМИСАЊЕ						
		8496		ЈП ИЦК 7001	451191	451191	830	12,000,000.00	11,911,668.21	99.26
		8496		Медији 7002	423400	423400	110	4,000,000.00	3,960,845.76	99.02
				УКУПНО ГЛАВА 7:				16,000,000.00	15,872,513.97	99.20

8			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						
			Центар за социјални рад						
	8496	301	Једнократне помоћи	463111	463111	070	1,562,400.00	1,432,200.00	91.67
	8496		Мобилни тим -насилје породици	463111	463111	720	600,000.00	600,000.00	100.00
			Центар за соц.рад ТБР		463111	090	450,000.00	442,246.34	98.28
	8496	195	Геронтолошки центар	463111	463111	020	7,356,000.00	7,162,975.15	97.38
	8496	2562	Дом здравља	463111	463111	720	1,600,000.00	1,497,222.33	93.58
	8496	2562	Мртвозорска служба-Болница	463111	463111	720	600,000.00	375,380.11	62.56
	8496		Црвени крст	463111	463111	070	3,000,000.00	2,840,000.00	94.67
			Центар за дневни боравак особа са сметњама у развоју-Дечија кућа	463111	465111	090	3,290,000.00	3,090,479.62	93.94
	8496		Родителски додатак	472311	472311	040	2,600,000.00	2,420,000.00	93.08
	8496		Регресирање превоза пензионера, удружења слепих и слабовидих лица и РВИ	465111	465111	020	1,300,000.00	1,285,240.01	98.86
	8496		Материјално обезбеђење по основу одласка храниоца породице на обавезну војну службу-Кадровачка	465111	465111	070	400,000.00	322,396.00	80.60
			Здравство	463111	463111	720	141,000.00	140,868.66	99.91
			Акција борбе против болести зависности	465111	465111	720	300,000.00	0.00	0.00
			Подршка праћењу стратегије социјалне заштите	465111	465111	90	200,000.00	60,000.00	30.00
			Дечија кућа-Министарство РС	465111	465111	90	1,710,000.00	1,710,000.00	100.00
			УКУПНО ГЛАВА 8:				25,109,400.00	23,379,008.22	93.11
9			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ						
	8496	8515	ПУ Драгољуб Удицки	9001			119,139,219.98	116,714,689.86	97.96
			Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	911	78,424,726.00	78,424,726.00	100.00
			Соц. Доприноси на терет посл.	494120	412000	911	15,606,510.00	15,606,509.90	100.00
			Накнаде у натури	494130	413000	911	494,000.00	493,372.36	99.87
			Социјална давања запосленима	494140	414000	911	1,319,000.00	1,318,744.09	99.98
			Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	911	150,000.00	0.00	0.00
			Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	911	9,919,983.98	9,919,983.98	100.00
			Стални трошкови	494210	421000	911	9,000,000.00	8,409,501.75	93.44

			Услуге по уговору	494423	423000	911	2,600,000.00	917,450.00	35.29
			Текуће поправке и одржавање	494250	425000	911	1,625,000.00	1,624,401.78	99.96
			Средства за талентовану децу	465111	465111	911	500,000.00	305,700.00	61.14
			УКУПНО ГЛАВА 9:				119,639,219.98	117,020,389.86	97.81
10			ПОЉОПРИВРЕДА И МАЛА ПРИВРЕДА						
			Јавна агенција	463141	463141	110	15,000,000.00	15,344,263.11	102.30
			Програм утрошка средстава од закупа пољопривредног земљишта(пољски путеви,ветрозаштитни појасеви,канали за одводњавање)	451191	451191	110	11,000,000.00	3,872,637.00	35.21
			Програм утрошка средстава од закупа пољопривредног земљишта(комасација, пољочуварска служба, комисије)	423000	423000	110	30,500,000.00	16,243,280.56	53.26
			УКУПНО ГЛАВА 10:				56,500,000.00	35,460,180.67	62.76
11			ФОНДОВИ						
	8496	8499	Еколошки фонд општине КИ	494246	424611	560	12,616,135.00	16,184,876.65	128.29
			санација пожара СБР	424000	424611		82,600.00	82,600.00	100.00
			распоред донације од Нафтагаса	494246	424611		4,500,000.00		0.00
			Јавни радови општине-зараде ТБР	494110	411000		101,897.85	101,897.50	100.00
			Јавни радови општине –провизија ТБР	494210	421000		3,000.00	3,000.00	100.00
			Пројектна документација и учешће у пројектима	451191	451191	620	25,000,000.00	19,039,572.32	76.16
			УКУПНО ГЛАВА 11:				42,303,632.85	35,411,946.47	83.71
12			СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ						
	8496		Ватрогасни савез				2,931,000.00	2,690,015.50	91.78
			Плате, додаци и накнаде запосл.	481941	481941	320	731,000.00	723,203.83	98.93
			Соц. доприноси на терет посл.	481941	481941	320	138,000.00	137,739.82	99.81
			Средства за противпож. заштиту	481941	481941	320	1,460,000.00	1,227,296.85	84.06
			Жетва	481941	481941	320	602,000.00	601,775.00	99.96

				Месне заједнице УКУПНО				30,651,000.00	24,807,294.31	80.93
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	133	3,795,000.00	3,072,192.00	80.95
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	133	712,000.00	549,888.00	77.23
				МЗ стални трошкови	494210	421000	133	6,500,000.00	4,505,835.91	69.32
				Активности жена на селу	494811	481000	133	200,000.00	0.00	0.00
				МЗ-текуће поправке и одржавање	494251	425191	133	94,000.00	94,000.00	100.00
				МЗ дотације спорт, култура	494819	481000	133	19,350,000.00	16,585,378.40	85.71
		8496		Политичке странке 12016	481942	481942	860	1,442,600.00	1,442,511.62	99.99
		8496		Удружења грађана 12017	481941	481941	860	5,100,000.00	5,219,323.31	102.34
		8496		Локални акциони план за младе	465111	465111	950	3,500,000.00	2,070,486.21	59.16
				Српска православна црквена општина	481931	481931	840	415,000.00	415,000.00	100.00
				Факултет техничких наука	463111	463111	940	1,800,000.00	600,000.00	33.33
				УКУПНО ГЛАВА 12				45,839,600.00	37,244,630.95	81.25
	13			УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊА ГРАДА						
		8495	8496	САМОДОПРИНОС				20,792,114.81	21,707,065.06	104.40
				Општински самодопринос- Сеоски месни самодопринос	463141	463141	660	20,792,114.81	21,707,065.06	104.40
				ОТПЛАТА КРЕДИТА -главница	611000	611411	110	34,500,000.00	32,973,885.98	95.58
				ОТПЛАТА КРЕДИТА-камата	441000	441411	110	24,000,000.00	21,754,701.40	90.64
				Регресирање одвожења смећа за грађанство	454000	454111	510	11,000,000.00	10,877,980.74	98.89
		8496	8524	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА - КИКИНДА	13001			290,598,525.00	281,367,093.67	96.82
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	620	29,517,184.00	29,410,242.03	99.64
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	620	5,283,575.00	5,264,433.15	99.64

				Социјална давања	494140	414000	620	1,689,958.00	1,679,966.00	99.41
				Накнаде за запослене	494150	415000	620	140,000.00	138,967.00	99.26
				Стални трошкови	494210	421000	620	2,307,000.00	1,758,844.65	76.24
				Трошкови путовања	494220	422000	620	100,000.00	47,908.00	47.91
				Услуге по уговору	494230	423000	620	2,705,138.00	2,733,400.58	101.04
				Специјализоване услуге	494240	424000	620	18,578,000.00	16,625,411.86	89.49
				Текуће поправке и одржавање	494250	425000	620	118,088,687.00	110,180,251.30	93.30
				Материјали	494260	426000	620	1,190,000.00	1,177,328.84	98.94
				Субвенције јавн.неф.пред.и орган.	494510	451000	620	47,216,183.00	47,142,712.35	99.84
				Дотације	494810	481000	620	200,000.00	200,000.00	100.00
				Порези, таксе и остало	494820	482000	620	1,802,800.00	1,651,785.42	91.62
				Новчане казне и пенали по реш.судова	494830	483000	620	300,000.00	255,700.00	85.23
				Накнада штете за повр.или штету услед ел.непогод.	494840	484000	620	100,000.00	100,000.00	100.00
				О.С. Зграде и грађевински објекти	495110	511000	620	60,300,000.00	62,396,913.96	103.48
				О.С. Машине и опрема	495120	512000	620	380,000.00	0.00	0.00
				Остале некретнине и опрема	495130	513000	620	50,000.00	0.00	0.00
				Нематеријална имовина	495150	515000	620	650,000.00	603,228.53	92.80
				Инвестиције				121,000.00	120,348.00	99.46
				Интернат	511000	511000	620	121,000.00	120,348.00	99.46
		8496	8523	ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ	13004			35,809,057.00	35,241,009.50	98.41
				Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	610	12,169,168.00	11,893,949.00	97.74
				Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	610	2,178,281.00	2,129,025.00	97.74
				Стални трошкови	494211	421000	610	904,844.00	713,941.63	78.90
				Услуге по уговору	494231	423000	610	1,530,679.00	1,468,433.41	95.93
				Текуће поправке и одржавање	494251	425000	610	2,083,038.00	2,083,037.34	100.00
				Материјали	494261	426000	610	122,126.00	121,367.63	99.38
				Порези, таксе и остало	494821	482000	610	8,563,984.00	8,574,319.10	100.12

				Изградња зграда и објеката и откупи	495112	511000	610	8,256,937.00	8,256,936.39	100.00
				УКУПНО ГЛАВА 13:				416,820,696.81	404,042,084.35	96.93
				УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА				1,226,768,074.00	1,140,813,985.56	92.99

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Завршни рачун буџета општине Кикинда садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2009. године;
 - 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 7) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2009. до 31.12.2009. године;
 - 10) Извештај екстерне ревизије није у прилогу јер је у току јавна набавка за избор ревизора завршног рачуна Буџета Општине Кикинда за 2009. годину.
- (Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози)*

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине за 2009. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2009. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Кикинда за период 01. јануар – 31. децембар 2009. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2010. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

63.

Н.а основу члана 145. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 84/04), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/02), члана 2. и 6. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 42/98), и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ бр. 4/2006 - пречишће текст, 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009 и 7/2010), Скупштина општине Кикинда дана 31.05.2010.године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ПРОИЗВОДЊИ И ДИСТРИБУЦИЈИ
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се **услови и начин** обављања **комуналне и енергетске делатности** производње и снабдевања тарифних купаца топлотном енергијом из даљинског централизованог извора и то:

1. **технички и други посебни услови** за производњу и испоруку топлотне енергије, којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;
2. **начин обезбеђивања континуитета** у производњи и испоруци топлотне енергије;
3. **права и обавезе предузећа** које обавља производњу и испоруку топлотне енергије и **права и обавезе корисника** топлотне енергије (у даљем тексту: корисник);
4. **начин наплате цене** за испоручену топлотну енергију, као и права Корисника у случају обуставе или некавалитетне испоруке топлотне енергије;
5. **начин поступања и овлашћења органа** општине у случају прекида у производњи и испоруци топлотне енергије,
6. **случајеви и услови** под којима се може Кориснику ускратити испорука топлотне енергије;
7. **друга права и обавезе Предузећа, Корисника, органа Општине и друге услове** којима се обезбеђује редовно и сигурно снабдевање топлотном енергијом и обављање делатности.

Члан 2.

Комуналне делатности - производње и снабдевања топлотном енергијом, односно енергетске делатности - производње, дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом и снабдевања топлотном енергијом, **као делатности од општег интереса**, обавља **Јавно предузеће** чији је **основач Општина Кикинда** (у даљем тексту: **Предузеће**).

Члан 3.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеди услове прописане законом и да исте обавља у складу са актом о оснивању, актом о поверавању делатности, овом одлуком и актима донесеним у складу са овом Одлуком и законом.

Испуњеност прописаних услова утврђује се лиценцом.

Члан 4.

Термини и појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- **дистрибутивна мрежа** представља систем повезаних уређаја и инсталација који су намењени дистрибуцији топлотне енергије;
- **прикључни топоводи** су цевоводи који повезују дистрибутивну мрежу и топлотну опрему корисника;
- **топлотна подстанница** је састављена из примарног и секундарног дела и својим радом омогућује испоруку топлоте у топлотне уређаје корисника, може бити заједничка за више корисника или индивидуална.
- **примарни део подстанице** је састављен од запорних, регулационих, сигурносних мерних елемената и мерача топлоте;
- **секундарни део подстанице** се састоји од топлотног измењивача, разводног дела, регулационих и сигурносних уређаја, мерних елемената и опреме за распоред топлотне енергије;
- **унутрашњи топлотни уређаји и инсталације** се састоје из инсталација и уређаја за грејање објекта корисника;
- **предајно место** је по правилу мерно место на којем предузеће предаје топлотну енергију кориснику;
- **мерно место** у топлотној потстаници је место где је постављен мерач предате топлотне енергије;
- **мерач топлоте** је топлотно бројило које непосредно мери испоручену топлотну енергију и служи за обрачунавање предате топлотне енергије, може бити заједнички или индивидуални;

- **интерни мерни уређаји** су топлотна бројила која служе за расподелу предате топлотне енергије преко заједничког мерача топлоте;

- **делитељ трошкова** је писани споразум корисника са заједничким мерачем топлоте о начину расподеле испоручене топлоте тако да удели свих корисника са заједничког предајног места износе 100 %;

- **прикључна снага** је називна снага унутрашњих топлотних инсталација и уређаја, одређује се пројектом;

- **технички услови за прикључење** на топлотни систем су правила и услови за пројектовање, изградњу и прикључење на топловодну мрежу, а утврђују се Правилима о раду дистрибутивног ситета;

- **измена топлотне опреме** корисника је било која измена која утиче на инсалисану снагу, промену притиска, повратну температуру, проток и преузимање топлотне енергије;

- **претходни услови** је писани документ Предузећа којим се утврђују услови за пројектовање, изградњу и прикључење на систем;

- **интерни преглед** је преглед који врши комисија Предузећа ради утврђивања испуњености техничких услова за прикључење на систем;

- **упоредни обрачунски период** је период у којем су функционисали мерни уређаји, а служи за утврђивање стварне потрошње у периоду када су уређаји у квару;

Корисник у смислу ове одлуке, је **физичко лице, правно лице и предузетник**, чији објекат је прикључен или се прикључује на топловодни систем и то:

- 1) **инвеститор или власник** стамбеног, стамбено пословног и пословног објекта,
- 2) **закупац друштвеног стана** или стана и просторија у државној својини,
- 3) **закупадавац пословних просторија** у државној својини,
- 4) **носилац права коришћења**
- 5) **фактички корисник**.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице које од Предузеће преузима топлотну енергију.

Купац топлотне енергије може бити и заједница правних или физичких лица прикључених на заједничко место преузимања топлотне енергије уколико је заснована на уговору или у складу са Законом.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

- 1) **трајност, односно континуитет** у обављању делатности;
- 2) **обим и врсту производа и услуга**, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- 3) **одговарајући квалитет** који подразумева нарочито: квалитет према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу времена испоруке, сигурност корисника у коришћењу услуга, поузданост у пружању услуга и заштита животне средине;
- 4) **развој и унапређење квалитета и асортимана**, као и унапређење организације рада, енергетске ефикасности и других услова производње топлотне енергијеи пружања услуга;
- 5) **ред првенства у снабдевању** у случају више силе;
- 6) **мере заштите и обезбеђење** објеката, уређаја и инсталација.

Члан 6.

Предузеће у обављању делатности **производње топлотне енергије** дужно је да производне капацитете гради, реконструише и одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедност коришћења, у складу са техничким и другим

прописима и стандардима који се односе на услове експлоатације, њихову безбедност и услове заштите животне средине.

Предузеће у обављању делатности дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом снабдевања топлотном енергијом, одговорно је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама Корисника.

У обављању делатности из става 2. овог члана Предузеће је дужно да дистрибуцију топлотне енергије, у складу са техничким условима и могућностима врши свим корисницима обухваћеним изграђеном дистрибутивном мрежом и производним капацитетом и да дистрибутивним системом управља на принципима јавности и недискриминације.

III ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА

Члан 7.

Скупштина општине Кикинда, доноси План развоја енергетика и **План развоја система снабдевања топлотном енергијом.**

План се доноси за период од **пет година.**

Члан 8.

Предузеће уз сагласност оснивача доноси **План развоја делатности Предузећа.**

Планом развоја делатности Предузеће утврђује мере и активности на спровођењу начела енергетске ефикасности, динамику изградње нових и реконструкције постојећих капацитета као и мере и активности на унапређењу рада и пословања.

План развоја делатности Предузеће доноси за период **од пет година.**

План развоја делатности Предузеће реализује путем годишњег програма рада и пословања Предузећа.

IV ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДНИ И ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ

1. Енергетска дозвола

Члан 9.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MV и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња објекта, по претходно прибављеној енергетској дозволи.

Енергетску дозволу издаје надлежан орган Општинске управе.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане Законом и подзаконским актима.

Енергетска дозвола се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношења захтева, са роком важења од две године.

Члан 10.

Енергетска дозвола се издаје уколико се испуњени критеријуми и услови за њено издавање прописаним законом и подзаконским актима.

Решењем се може одбити издавање енергетске дозволе уколико би енергетски објекат, обзиром на локацију и услове прикључења угрожавао животну средину и сигурност снабдевања топлотном енергијом тарифних корисника.

Жалба на решење подноси се Министарству надлежном за послове енергетике, у року од осам дана од дана достављања.

2. Лиценца

Члан 11.

Енергетски субјекат може да отпочне са обављањем делатности производње и дистрибуције топлотне енергије на основу лиценце коју издаје орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Лиценца се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношење захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Жалба на решење подноси се Министарству надлежном за послове енергетике у року од 15 дана од дана пријема решења.

Лиценца се издаје за период до 10 година.

Орган општинске управе из става 1. овог члана доноси решење о издавању и одузимању лиценце, врши њено продужење, води регистар лиценци и обезбеђује јавност регистра.

Лиценца се не издаје за обављање делатности:

- производњу топлотне енергије за сопствене потребе,
- производњу топлотне енергије у објектима снаге до 1 MW.

3. Повлашћени произвођач

Члан 12.

Повлашћени произвођач топлотне енергије је произвођач који у процесу производње топлотне енергије користи обновљиве изворе енергије или отпад и при томе испуњава услове у погледу енергетске ефикасности.

Општинско веће општине Кикинда (у даљем тексту: Општинско веће) у складу са законом прописује услове за стицање статуса, критеријуме за утврђивање испуњености економских, техничких и еколошких услова и начин и поступак стицања тог статуса.

4. Систем снабдевања

Члан 13.

Снабдевање топлотном енергијом врши се системом снабдевања топлотном енергијом, а заснива се на потреби рационалног коришћења енергијом, горива и заштити животне средине.

Управљање, одржавање и унапређење система за производњу и испоруку топлотне енергије и топлотне опреме Предузећа укључујући и управљање дефинисаним параметрима у кућној топлотној подстанци врши Предузеће, под условима и на начин утврђеним овом Одлуком и актима донесеним у складу са њом и законом.

Члан 14.

Систем снабдевања топлотном енергијом чине:

1. постројења за производњу топлотне енергије,
2. дистрибутивни систем, који се састоји из:
 - топловодне мреже и
 - прикључака на топловодну мрежу,
3. топлотних подстанци, које се састоје из:
 - примарног дела,

- секундарног дела,
 - мерно ререгулационе опреме и
 - мерача топлоте.
4. кућне инсталације са топлотним уређајима.

5. Управљање, изградња, инвестиционо и текућа одржавање опреме и уређаја и пружање постојећих мерних уређаја

Члан 15.

Управљање, изградњу, реконструкцију и инвестиционо и текуће одржавање производних постројења и топловодне мреже врши Предузеће о свом трошку.

Изградњу, реконструкцију и инвестиционо и текуће одржавање прикључка на топловодну мрежу, топлотних подстаница, кућне инсталације са топлотним уређајима, врши Предузеће или друго правно или физичко лице регистровано за обављање те делатности о трошку инвеститора, односно корисника.

Мерач топлоте обезбеђује Предузеће о трошку инвеститора. Након уградње Предузеће преузима мерач топлоте и дужан је да га као своје средство одржава, баждари и врши мерење испоручене топлотне енергије.

Интерне мерне уређаје за расподелу трошкова преузете топлоте преко заједничког мерача топлоте, обезбеђује, уграђује, прегледа, баждари, одржава и замењује- о трошку инвеститора или корисника, Предузеће или друго правно или физичко лице регистровано за обављање те делатности, према посебном уговору.

Члан 16.

Тип, класу, тачност, начин и место уградње мерача топлоте, интерних мерних уређаја и уређаја за регулисање потрошње прописује Предузеће правилима о раду система и претходним условима за прикључење на систем.

Предузеће је дужно да у року прописаном овом Одлуком од корисника преузме постојеће мераче топлоте и интерне мерне уређаје и замени постојеће неисправне који не испуњавају прописане техничке услове.

Мерне уређаје из става 2. овог члана, Предузеће је дужно да као своја средства одржава, баждари и врши мерење испоручене топлотне енергије.

Замена неисправних, уградња интерних мерних уређаја и уградња уређаја за регулацију потрошње врши се о трошку корисника.

Услови и начин преузимања и уградње уређују се уговором.

6.. Правила о раду дистрибутивног система

Члан 17.

Предузеће уз сагласност Општинског већа доноси Правила о раду дистрибутивног система.

Правилима о раду дистрибутивног система утврђују се нарочито: технички и други услови за прикључење корисника на систем; технички и други услови за измене, одржавање и регулацију опреме, безбедан погон дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања корисника топлотном енергијом; поступци у кризним ситуацијама; обавеза уградње функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја и начин мерења топлотне енергије; пројектне услове за топлотне подстанице, кућне инсталације и прикључење на дистрибутивни

систем; типске уређаје и арматуру, типске мераче топлоте и интерне мерне уређаје и другу мерно-регулациону опрему која се обавезно уграђује у топлотне подстанице, и начин њихове уградње.

Правила о раду дистрибутивног система објављују се у „Службеном листу општине Кикинда“

7. Претходни услови за прикључење на систем

Члан 18.

Пре почетка израде техничке документације за изградњу, доградњу и измене или реконструкцију објекта, односно топлотне опреме који се прикључује или која је прикључена на топловодни систем, инвеститор је дужан да од Предузећа тражи претходне услове за прикључење са пројектно-техничким условима за кућну инсталацију, топлотну подстаницу, прикључни вод, мерне уређаје и уређаје за регулацију потрошње.

Захтев садржи податке о власнику објекта, податке о локацији, врсти и намени објекта, потребан капацитет, предвиђена прикључна снага, радни притисак, температура и проток који је потребно обезбедити, очекивано време прикључења и друге податке сагласно прописима.

Претходни услови садрже све потребне техничке услове и упутства за израду техничке документације, а нарочито расположиви капацитет, притисак, место и начин прикључења, услове и начин изградње прикључног топловода, топлотне подстанице, уградње мерача топлоте, мерно регулационих уређаја, унутрашњих инсталација и опреме, уређаја за регулацију потрошње, износ накнаде за прикључење, трошкове прикључења и друго сагласно Правилима о раду система.

Предузеће је дужно да претходне услове за прикључење и пројектно-техничке услове изда у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева, под условом да Предузеће има техничко-технолошке могућности да обезбеди испоруку тражене количине топлотне енергије.

Претходни услови важе годину дана од дана издавања.

У случају да Предузеће одбије издавање претходних услова или не изда исте у прописаном року, подносилац захтева има право да у року од 15 дана поднесе жалбу Управном одбору Предузећа.

Одлука Управног одбора предузећа је коначна у управном поступку. Против коначне одлуке Управног одбора може се водити управни спор.

Члан 19.

Техничка документација израђује се према издатим претходним условима.

Техничку документацију израђује правно или физичко лице које је регистровани за њену израду.

Члан 20.

Висину накнаде за прикључак и трошкова прикључења утврђује Предузеће у складу са методологијом за утврђивање накнаде за прикључак, трошкова прикључења и услуга.

Накнада за прикључак уплаћује се пре издавања одобрења за прикључење.

V ИЗГРАДЊА, ПРИКЉУЧЕЊЕ, ПРОБНИ ПЕРИОД, РЕДОВНА ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 21.

Изградњу топлотне подстанице, прикључног топловода, унутрашње инсталације и опреме - врши правно или физичко лице регистровано за обављање те делатности у складу са техничком документацијом законом и овом Одлуком.

Инвеститор, односно корисник је дужан да на својој непокретности омогући прекоп и извођење радова за потребе свог или суседног објекта.

1. Одобрење за прикључење

Члан 22.

По завршеној изградњи, прикључење на дистрибутивни систем врши се на основу одобрења за прикључење које издаје Предузеће.

Члан 23.

Захтев за издавање одобрења за прикључење подноси инвеститор.

Захтев садржи податке о власнику објекта и објекту за који се тражи одобрење .

Уз захтев се прилаже пројекат прикључног вода, топлотне потстанице и унутрашње топлотне инсталације и опреме; извештај о техничкој контроли пројеката као и копија грађевинске дозволе или решења о издатом одобрењу за извођење радова.

Члан 24.

По пријему захтева Предузеће ће извршити преглед документације и у случају некомплетности писмено обавестити подносиоца да у року од 15 дана исту комплетира.

Уколико инвеститор не комплетира документацију у датом року или не затражи допунски рок, надлежни орган Предузећа ће донети закључак о одбацивању захтева.

Члан 25 .

Предузеће ће издати одобрење за прикључење ако утврди да техничка документација испуњава услове прописане законом, претходним условима за прикључење са пројектно-техничким условима Предузећа, техничким и другим прописима којима се уређују услови и начин експлоатације тих објеката и уколико је за објекат који се прикључује издата грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење тих радова.

Одобрење за прикључење, Предузеће издаје решењем у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Решење о одобрењу прикључења садржи нарочито:

- место прикључења,
- начин и техничке услове прикључења,
- место и начин мерења испоручене топлотне енергије и регулације њене потрошње,
- рок прикључења и
- трошкове прикључења и прикључка.

Против Решења којим се захтев одбија, корисник може Агенцији за енергетику поднети жалбу у року од 15 дана од дана пријема.

Одлука Агенције је коначна, а против ње се може покренути управни спор.

Члан 26.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

На услове, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење и испоруку топлоте примењују се одговарајуће одредбе закона, других прописа донетих на основу закона и Правила о раду дистрибутивног система.

2. Закључење уговора

Члан 27.

По издавању одобрења за прикључење, а пре прикључења Предузеће и корисник закључују уговор о снабдевању топлотном енергијом.

Предузеће ће закључити уговор под условом да је инвеститор испунио све обавезе из одобрења за прикључење; да објекат, инсталације и опрема испуњавају све техничке и друге прописане услове и да је корисник уплатио накнаду за прикључак.

Уговор се закључује уз примену члана **59. до 64.** ове Одлуке.

3. Прикључење на систем

Члан 28.

Прикључење се врши на захтев инвеститора.

Предузеће је дужно да прикључење изврши у року од 15 дана, од дана закључења уговора, под условом да је инвеститор, односно корисник, испунио обавезе утврђене уговором.

Ако Предузеће не изврши прикључење у року из става 1. овог члана надлежни комунални инспектор, на захтев инвеститора ,односно корисника ,проверава, у року од 15 дана од дана подношења захтева, испуњеност услова за прикључење. Уколико су исти испуњени, наложиће Предузећу да без одлагања изврши прикључење.

Члан 29.

Прикључење обухвата припремне радове , израду прикључка на топоводну мрежу или подстаницу; активности на интерниј контроли и прегледу изведених радова као и радове на функционалном повезивању топлотне подстанице, прикључног вода , унутрашње топлотне инсталације и уградњу мерача топлоте.

Припремне радове на прикључењу и изради прикључка на топоводну мрежу или подстаницу врши Предузеће.

Изузетно на основу одобрења Предузећа и уз надзор овлашћеног лица Предузећа , припремне радове из става 2 овог члана врши регистрован извођач радова уз израду извештаја о изведеним радовима.

О извршеном прикључењу Предузеће израђује технички извештај.

Члан 30.

По пријему захтева за прикључење Предузеће одређује радове и начин прикључења, да ли радове може изводити регистрован извођач радова, именује овлашћено лице за вршење надзора, именује овлашћено лице за вршење интерног прегледа, одређује време извођења радова и интерног прегледа и о истом обавештава инвеститора.

По изведеним радовима овлашћено лице Предузећа за интерни преглед, извршиће преглед прикључка, топлотне потстанице, мерача топлоте и унутрашње инсталације, извештаја извођача радова са атестима и доказима о квалитету уграђеног материјала и уређаја, изведеним радовима и извршеним испитивањима, извршити прикључење и сачинити технички извештај.

Интерни преглед се врши у присуству инвеститора и извођача радова уз израду записника.

Уколико се интерним техничким прегледом установе недостаци због којих се прикључење не може извршити, Предузеће ће о истом писмено обавестити инвеститора и дати му накнади рок за отклањање недостатака.

Уколико инвеститор не отклони недостатке у остављеном року или не затражи допунски рок, надлежни орган Предузећа ће донети закључак о одбацавању захтева..

4.Измене након прикључења на топлотни систем

Члан 31.

Измене на кућној подстаници, заједничким и посебним топлотним инсталацијама и грејним телима врше се на начин и под условима утврђеним од стране Предузећа, уз његову писану сагласност и уз контролу изведених радова од стране Предузећа.

Измену параметара на подстаници и инсталацијама, протока, притиска, топлотне снаге, расподеле топлоте на корисничке уређаје и друго врши искључиво Предузеће.

Начин и поступак подношења захтева, рок за издавање услова и сагласности, као и за измену параметара утврђују се Правилима о раду система.

5. Пробни период

Члан 32.

По извршеном прикључењу инвеститор је дужан да Предузећу достави захтев за привремену испоруку топлотне енергије у пробном периоду.

Предузеће је дужно да започне пробну испоруку топлотне енергије у грејној сезони.

Пробни период може да траје најдуже једну пуну грејну сезону.

У току пробног периода корисник плаћа накнаду за испоручену топлотну енергију као и за редовну испоруку.

Члан 33.

У току пробног периода врши се контрола функционисања, регулација и подешавање опреме и инсталација.

Уколико инвеститор у овом периоду не отклони све уочене недостатке, Предузеће неће отпочети са редовном испоруком топлотне енергије.

Регулација кућних инсталација и топлотних подстаница у пробном периоду, обухвата: обавезу инвеститора да регулише кућне инсталације тако да обезбеди пројектоване температуре за грејање просторија и да на основу измерених температура примарне воде, региструје стварну инсталисану топлотну снагу на примарном делу топлотне подстанице, односно обавезу Предузећа да регулише протоке и температуре примарне и секундарне воде на топлотној подстаници за постизање пројектованих температура, односно за преузимање одобрене количине топлоте.

Ближи услови за регулацију утврђују се Правилима о раду система.

6. Квалитативни пријем

Члан 34.

По извршеној регулацији кућног топлотног постројења од стране инвеститора, при температури спољног ваздуха од 0° или нижој, уз одговарајућу температуру воде у разводном воду топлотног постројења, између инвеститора и Предузећа врши се квалитативни пријем.

У поступку квалитативног пријема кућног топлотног постројења обавља се мерење постигнутих температура и параметара уз израду записника о квалитативном пријему.

Записник између осталог, садржи:

- измерене температуре у стамбеним, заједничким и пословним просторијама,
- измерене температуре примарне и секундарне воде на топлотној подстаници,
- стварно инсталисану топлотну снагу на примарном делу топлотне подстанице,
- укупну пројектну инсталисану топлотну снагу на примарном делу топлотне подстанице, пројектну инсталисану топлотну снагу посебно за стамбени и пословни део објекта и у сваком пословном простору из решења о одобрењу прикључења.

Члан 35.

Када на инсталацијама и на топлотној подстаници не могу да се постигну пројектни услови, обавеза је инвеститора да у пробном периоду отклони узроке, односно изврши неопходне преправке на кућним инсталацијама и на кућној подстаници.

Када инвеститор и Предузеће не могу да постигну сагласност о узроцима због којих се не постижу пројектни услови, као и када инвеститор поступи у складу са ставом 1. овог члана, а не постижу се пројектни услови, узрок утврђује за то овлашћена институција или вештак.

7. Редовна испорука топлотне енергије

Члан 36.

Редовна испорука топлотне енергије отпочиње када инвеститор и Предузеће потпишу записник о квалитативном пријемом без примедби.

У редовној испоруци топлотне енергије Предузеће гарантује квалитет и количину топлотне енергије у свему према условима из ове Одлуке и аката донесеним у складу са истим.

8. Одржавање система

Члан 37.

Ремонт и друге радове на постројењима и уређајима топоводног система, ради припрема за наредну грејну сезону, обавља Предузеће по престанку грејне сезоне и исте мора завршити до 01. октобра текуће године.

Предузеће је дужно да изврши пробу функционисања свих топлотних извора и нових и ремонтваних постројења у року и на начин утврђен Правилима о раду система.

9. Одржавање топлотне опреме Корисника

Члан 38.

Топлотна опрема Корисника мора се одржавати у исправном стању.

Радови на припремама топлотне опреме Корисника за грејну сезону морају се завршити до 01. октобра.

Одржавање кућне топлотне подстанице, заједничких и посебних инсталација и топлотних тела као и њихову припрему за грејну сезону врши, о трошку корисника, Предузеће или регистрован извођач радова са којим је Корисник, односно скупштина зграде, закључила уговор о одржавању.

Приликом извођења радова из става 2. овог члана извођачу радова забрањено је да врши измене из члана 25. и из члана 49. ове Одлуке.

Члан 39.

У просторијама у којима је смештена топлотна подстанница дозвољен је приступ овлашћеним радницима Предузећа.

Осталим лицима приступ је дозвољен само уз сагласност Предузећа.

У зградама са више корисника резервни кључ од улаза у ове просторије налази се код лица које одреди Скупштина зграде. Име лица код кога се налази кључ мора бити истакнут на видном месту у згради.

Корисник, односно скупштина зграде су дужани да просторију у којој је смештена топлотна подстанница одржавају у чистом и исправном стању на терет сопствених средстава.

VI НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 40.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди функционалну способност система у циљу трајне и несметане производње и испоруке топлотне енергије.

Члан 41.

Предузеће је у обавези да по престанку грејне сезоне, а најкасније до **05. октобра** текуће године, заврши све припремне радове за предстојећу грејну сезону.

Предузеће је у обавези да Општинском већу поднесе извештај о спремности система за грејну сезону, најкасније до **05. октобра** текуће године.

Грејна сезона почиње **15. октобра** текуће и завршава се **15. априла** наредне године.

Изузетно, грејна сезона може почети и пре рока из става 3. овог члана када је, према подацима Хидрометеоролошке станице у Кикинди, просечна дневна температура спољног ваздуха у Кикинди три дана узастопно буде **12°C** или нижа.

Грејна сезона може да траје дуже од рока из става 3. овог члана и то све док просечна дневна температура спољног ваздуха три дана узастопно не буде виша од **12°C**.

Члан 42.

У случају прекида у производњи и испоруци топлотне енергије услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у производњи и испоруци топлотне енергије;
2. хитно поправи и замени инсталације и уређаје, којима се обезбеђује производња и испорука топлотне енергије, као и да заштити објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија;
3. обавести Општинско веће, и
4. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Члан 43.

У случајевима отежаног снабдевања горивом, несташнице горива, рестрикције у снабдевању електричном енергијом и других околности, које онемогућавају уредно снабдевање топлотном енергијом Општинско веће, на образложени предлог Предузећа, може привремено изменити или ограничити испоруку топлотне енергије, у погледу трајања грејне сезоне, грејног дана и висине температура у просторијама корисника.

О трајању и разлозима као и о предузетим мерама, обавештавају се корисници, путем средстава јавног информисања, а Општинско веће подноси извештај Скупштини општине на првој наредној седници.

Када наступи ограничење испоруке топлотне енергије из става 1. овог члана, корисници имају право на сразмерно умањење накнаде за топлотну енергију сагласно члану 53. ове Одлуке.

Члан 44.

Ако дође до прекида у производњи и испоруци топлотне енергије, због неопходних непланираних радова на деловима топловодног система, Предузеће је дужно да о томе благовремено обавести Кориснике, и то путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају из става 1. овог члана Предузеће је дужно да у писаној форми обавести орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

1) Права и обавезе Предузећа

Члан 45.

Предузеће је у обавези да:

1. **развија и гради** делове топловодног система;
2. **издаје претходне услове** за прикључење и пројектовање из члана 14. Одлуке;
3. **издаје одобрење за прикључење из члана 26. ове Одлуке;**
4. **прикључује објекте** на систем у складу са овом Одлуком Првицима о раду система и техничким условима;
5. **обезбеди инвестиционо и текуће** одржавање делова топловодног система;
6. **производи и испоручује** топлотну енергију за загревање просторија у грејној сезони под условима утврђеним овом одлуком;
7. **обезбеди погонску спремност** система и да о томе благовремено извештава Извршни орган општине;
8. **трајно чува комплетну техничку документацију** о изграђеним објектима и дистрибутивној мрежи.
9. **да организује кориснички сервис** као и да благовремено **путем медија обавештава кориснике** о планираним и непланираним радовима и времену њиховог трајања.

Члан 46.

Предузеће има право да уколико постоје технички услови, на постојеће топлотне подстанице и прикључне водове накнадно прикључује нове, дограђене или реконструисане објекте до укупне пројектне инсталисане топлотне снаге.

Корисник постојеће топлотне подстанице је обавезан да дозволи прикључење из става 1. овог члана, а обавеза новог Корисника је да истом надокнади део уложених и валоризованих инвестиционих средстава у изградњу постојеће топлотне подстанице и прикључног вода.

Обавеза Предузећа је да власника постојеће топлотне подстанице и прикључног вода упуту на његова права у односу на новог корисника и да одобрење за прикључење изда новом кориснику, када поред осталих услова реши и имовинско-правне односе са власником постојеће топлотне подстанице.

2) Права и обавезе корисника

Члан 47.

Корисник је обавезан да плати накнаду за испоручену топлотну енергију, на начин и у року прописан овом Одлуком и Ценовником.

Корисник сноси трошкове накнаде за прикључак и трошкове прикључења, а дужан је да о свом трошку инвестиционо и редовно одржава прикључак, подстаницу, интерне мерне уређаје, кућне инсталације и топлотних тела у складу са овом Одлуком и актима донетим у складу са њом..

Члан 48.

Корисник је обавезан да предузећу пријави промену намене потрошње топлотне енергије, промену адресе, промену власништва над објектом и друге промене настале после закључења уговора о испоруци топлотне енергије, у року од пет дана од дана настале промене.

Члан 49.

Кориснику и извођачу радова је забрањено да:

1. **самостално прикључује или искључује** кућну инсталацију на топоводни систем;
2. **самостално испушта** воду из топлотне подстанице;
3. **повећава инсталисану** топлотну снагу у објекту;
4. мимо издатих услова, сагласности и пројекта - **врши измене из члана 31. ове Одлуке;**
5. из топоводне мреже, топлотне подстанице и кућне инсталације **одузима топлу воду**, искључење или **мења стање мерних, регулационих и сигурносних уређаја** или са њих **скида пломбе;**
6. **користи** кућне инсталације за **заштитно уземљење** електричних инсталација и уређаја;
7. **уграђује пумпу** на примарном делу топлотне подстанице;
8. **без сагласности Предузећа** омогући другом лицу да се прикључи на топлотни прикључак његовог објекта или његове топлотне подстанице и тако омогући **бесправно коришћење топлотне енергије;**
9. **користи топлу воду** из примарне или секундарне мреже за друге потребе;
10. **користи топлотну енергију** без закљученог уговора са Предузећем.

Корисник је дужан да Предузећу надокнади штету проузроковану радњама из претходног става.

Члан 50.

Корисник је дужан **да** овлашћеним радницима предузећа омогући контролу и приступ подстаници и кућним инсталацијама, ради контроле и евентуалног утврђивања да ли корисник чини радње забрањене овом Одлуком као и извођења радова на одржавању и регулацији система, као и привременог и трајног искључења са система.

VIII КВАЛИТЕТ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 51.

Грејни дан траје од **6,00 до 21,00** часа, а **недељом од 7,00 до 21,00** часа и у том периоду одржавају се прописане температуре.

Предузеће може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре под условом да се одржавају прописане температуре из члана **52.** Одлуке.

Предузеће у току грејне сезоне неће испоручивати топлотну енергију за грејање у оним данима када је повољна спољна температура под условом да се одржавају прописане температуре из члана **52.** Одлуке.

При ниским спољним температурама у циљу техничке заштите система Предузеће ће продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

Првог јануара, испорука топлотне енергије вршиће се до 03,00 часа, а двадесет петог децембра и седмог јануара до 24,00 часа.

Члан 52.

У становима и другим просторијама Предузеће је дужно да постиже и одржава следеће температуре са дозвољеним **одступањем од $\pm 2^{\circ}\text{C}$, и то:**

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - за стамбене просторије | 20 степени, |
| - за пословне просторије | 20 степени, |
| - за заједничке просторије | 12 степени, |
| - магацини и сл. | 10 степени. |

Температуре из става 1. овог члана.Предузеће је дужно да одржавау просторијама корисника при спољној температури до минус **18°C**

Температуре из става 1. овог члана Предузеће је у обавези да одржава под условима да су топлотна постројења изведена према одобреном пројекту, да су исправна и квалитетно регулисана, да је топлотна заштита објекта изведена према стандарду „СРПС У.Ј5.600 Технички услови за пројектовање и грађење зграда (1998. год.)“, да су прозори и врата исправни и да је извршен технички пријем.

Члан 53.

Када су у објекту Корисника температуре ваздуха ниже од прописаних, због разлога за које је одговорно Предузеће, Предузеће је дужно да на захтев Корисника, а у складу са чланом **54. и 55.** ове Одлуке умањи рачун за испоручену топлотну енергију.

У случају потпуне обуставе испоруке топлотне енергије услед квара које траје дуже од 24 часа Предузеће је обавезно да изврши **умањење месечног рачуна** сразмерно времену трајања прекида.

Рекламација

Члан 54.

Корисник има право да рекламира неквалитетно загревање просторија.

Предузеће је дужно да евидентира дан писменог захтева и да у року од најдуже 5 радних дана записнички утврди стање у објекту корисника, осим у случају хаварија, отежаног снабдевање или у случају високе или спољне температуре испод 18 степени целзијусових.

Степен загрејаности просторија утврђују надлежни радници предузећа мерењем температуре, атестираним инструментом у средини просторије, на висини од 1,5 м.

У записник о мерењу уносе се измерене температуре и недостаци објекта који утиче на температуру објекта, стање прозора, врата, грејних тела и друго.

Записник о мерењу садржи:

- утврђену спољну температуру,
- дан и час мерења,
- утврђене квадратуре просторија,
- измерене температуре ваздуха и воде,
- стање и капацитет кућне инсталације,
- стање објекта.

Ако је загревање неквалитетно услед недостатака на кућним инсталацијама или на објекту, власници и корисници просторија су дужни да исте отклоне.

Уколико су измерене температуре ниже од прописаних из разлога за које одговара Предузеће, кориснику се у складу са чланом **53.** ове Одлуке одобрава умањење накнаде, од дана подношења захтева до отклањања узрока.

У рекламационом поступку о трошку подносиоца захтева, може се спровести вештачење. Трошкове основане рекламације сноси Предузеће, а неосноване корисник.

Члан 55.

Када се у рекламационом поступку установи да је рекламација на квалитет грејања основана из разлога за које одговара Предузеће, Предузеће је дужно да кориснику умањи рачун за испоручену топлотну енергију за проценат наведен у следећој табели:

т/п стварна т/с	т/п (+20°C)					пројектована		
	18	16	14	12	10	8	6	4
	проценат плаћања							
- 20	94	82	71	59	47,5	36	24	12
- 18	93,6	81,5	69,6	57	45	32	20	8
- 16	93,2	80,6	68	55	42	29	16	3
- 14	92,8	79,6	66,4	52,7	39	25	11	0
- 12	91,4	78,4	64,5	50	35	21	6	
- 10	91,2	77	62	46,4	31	16	0	
- 8	91	75,5	59,6	43	26	10		
- 6	90,5	73,8	56,8	39	21	0		
- 4	89,9	72	53,7	34	16			
- 2	88,8	70	50	29	9			
0	87,6	67	45	22	0			
2	86,5	64	40	14				
4	85,2	60	33	5				
6	83,5	56	26	0				
8	80	49,5	16					
10	76,4	41	0					
12	70	30						
14	62	13						
16	50	0						
18	0							
20								

Проценат умањења примењује се на износ накнаде који би корисник требао да плати за испоруку топлотне енергије прописаног квалитета.

Члан 56.

Корисник има право да рекламира неисправност мерача топлоте и интерних мерних уређаја.

У погледу начина и рока за подношење, рока и начина решавања рекламације из става 1. овог члана, сходно се примењује члан **54.** ове Одлуке.

Уколико се у рекламационом поступку установи веће одступање од дозвољеног, трошкове провере сноси Предузеће. У противном трошкове провере сноси корисник.

Члан 57.

За период када је мерач топлоте у квару испоручена количина топлоте утврђује се применом члана 58. ове Одлуке на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду, односно у периоду у коме је мерач топлоте био исправан, уз уважавање свих фактора који утичу на преузимање топлотне енергије, или уколико не постоје потребни подаци на основу грејне површине просторија и цене по метру квадратном

Упоредни обрачунски период одређује Предузеће.

Члан 58.

Испоручена количина топлотне енергије за обрачунски период, када је мерач топлоте био у квару, одређује се следећом формулом $Q = Q_h \times K \times Y$

Где су:

Q ----- испоручена количина топлотне енергије (KWh),

Q_h --- прикључна снага топлотних уређаја за загревање простора (KW, MW),

K ---- број радних сати потрошачевих топлотних уређаја са прикључном снагом у обрачунском периоду

Y ----- фактор преузимања топлоте за упоредни обрачунски период.

$$K = 24 \times Z \times \frac{t_u - t_{s sr}}{t_{up} - t_{s min}}$$

са значењем:

Z ----- број грејних дана,

t_u ----- средња пројектована или прописана температура простора,

t_{up} ----- пројектовања унутрашња температура,

$t_{s sr}$ --- средња спољна температура у обрачунском периоду,

$t_{s min}$ ---- - 18 C, рачунски минимум спољне температуре.

У случају неисправности интерног мерног уређаја за расподелу топлоте, расподела се врши према површини грејног простора

IX УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 59.

Предузеће и корисник из члана 4. ове Одлуке закључују уговор о снабдевању топлотном енергијом.

Уговор се закључује у писменој форми.

Уговором се уређују међусобна права и обавезе везане за прикључење објекта, пробни период и редовну испоруку топлотне енергије, привремену обуставу испоруке, раскид уговора, и друга питања прописана законом, овом Одлуком и Правилима о раду система.

На односе који нису уређени Уговором примењиваће се одредбе закона, ове Одлуке тарифног система, методологије за утврђивање трошкова прикључка и прикључења и правила о раду система.

Члан 60.

Постојећи корисници који нису закључили уговор о снабдевању топлотном енергијом, дужни су да у року од 15 дана од дана достављања понуде закључе уговор из члана 59. ове Одлуке.

Уколико корисник у року из става 1. овог члана изричито у писаној форми не одбије понуду за његово закључење, сматраће се да је понуда прихваћена и уговор закључен са правима и обавезама Предузећа и корисника утврђеним законом, овом Одлуком и акатима донесеним у складу са њом.

Члан 61.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом се закључује на неодређено време, уколико корисник и Предузеће не уговоре другачије.

Члан 62.

За објекте са заједничким мерачем топлоте корисник је дужан да уз закључење уговора да изјаву о прихватању споразума о подели трошкова.

Споразум о подели трошкова одређује се удео сваког корисника у трошковима снабдевања топлотном енергијом и свих корисника заједно, стим што збир свих делова мора бити 100 процената, укључујући ту и трошкове загревања заједничких просторија.

Споразум се заснива на уделу површине загреваних просторија корисника укупној површини загреваних просторија у објекту.

Уколико сви корисници не дају изјаву о прихватању споразума о подели трошкова или исти не постоји Предузеће је овлашћено да поделу изврши према површини загреваних просторија у складу са ставом 3. овог члана и са чланом 70 тачка 1. ове Одлуке.

Члан 63.

У случају промена власништва на објекту, статусних промена и промене Корисника објекта, Корисник је дужан да откаже кориснички статус, односно уговор.

У случајевима из става 1. овог уговор о снабдевању топлотном енергијом са Корисником престаје измирењем његових обавеза.

Члан 64.

За станове и пословне просторе које инвеститор није продао, трошкове редовне испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор под условима који важе за власнике станова или пословних просторија.

Продавац станова и пословних просторија дужан је да обавести Предузеће о извршеној продаји и да Предузећу достави записник о њиховој примопредаји.

X ТАРИФНИ СИСТЕМ, ЕЛЕМЕНТИ И НАЧИН ОБРАЧУНА ЦЕНА

Члан 65.

Цене топлотне енергије су слободне или регулисане.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима су регулисане.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и утврђују се уговором који закључују квалификовн купац и Предузеће.

Члан 66.

Цене топлотне енергије и услуга за тарифне купце утврђују се Ценовником.

Ценовник топлотне енергије, услуга и накнада за тарифне купце утврђују се у складу са Тарифним системом и Методологијом за утврђивање трошкова прикључка, прикључења и услуга.

Ценовник топлотне енергије и услуга за тарифне купце, Тарифни систем и Методологију за утврђивање трошкова прикључка, прикључења и услуга доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Општинског већа.

Ценовник, Тарифни систем и Методологија за утврђивање трошкова прикључка, прикључења и услуга објављују се у „Службеном листу Општине Кикинда“.

1) Тарифни систем

Члан 67.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене и испоручене топлотне енергије, дистрибутивних и других услуга, трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже оправдане трошкове пословања које чине трошкови рада, амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине, и други трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција и планирана профитна стопа.

Тарифним системом се могу утврдити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања, начина мерења и категорије корисника.

Тарифни ставови за исту категорију тарифних Корисника једнаки су на подручју општине Кикинда.

2) Методологија за утврђивање трошкова

Члан 68.

Методологијом за утврђивање трошкова прикључка, прикључења и услуга утврђују се ближи критеријуми и начин обрачуна трошкова прикључка и услуга: у зависности од инсталисане снаге, места прикључења; потребних радова; потребе за уградњом неопходне опреме и материјала; трошкова израде и прибављања документације и обављених стручних, оперативних и административних послова као и улагања која су предуслов за прикључење објекта.

Трошкови прикључка обрачунавају се и плаћају се пре прикључења објекта на топловодни систем.

Накнада за извршене услуге обрачунава се и плаћа на начин и у року утврђеним Ценовником.

Члан 69.

Утврђују се следеће категорије тарифних Корисника:

1. корисници стамбеног простора,
2. установе културе, физичке културе, школске и предшколске установе,
3. удружења, према одлуци извршног органа Општине на образложен предлог Управног одбора предузећа,
4. корисници пословног простора.

Под стамбеним простором у смислу ове Одлуке подразумева се затворен стамбени простор, без лођија и балкона и заједничке просторије које имају намену заједничког коришћења и у којима се врши испорука топлотне енергије.

Накнада за топлотну енергију за грејање заједничких просторија из става 2. овог члана распоређује се на кориснике сразмерно загреваним површина станова.

Одредбе става од 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на обрачун накнаде за загревање пословних просторија, односно пословних зграда.

Члан 70.

Утврђују се следеће врсте начина испоруке и мерења испоручене топлоте:

1. корисници прикључени на дистрибутивни систем преко топлотне подстанице и прикљученог вода - према m^2 затвореног стамбеног простора и пословних просторија, висине 2,40 метара;
2. корисници којим се топлотна енергија испоручује преко индивидуалног мерача топлотне енергије - према преузетој количини топлотне енергије и одобреној топлотној снази у KWh;
3. корисници којима се топлотна енергија испоручује преко заједничког мерача топлоте и интерних мерних уређаја или делитеља трошкова - према преузетој количини топлотне енергије према очитаном стању са итерних мерних уређаја или према делитељу трошкова и одобреној топлотној снази у Kwh.

3. Обрачун и плаћање

Члан 71.

Корисник плаћа накнаду за испоручену топлотну енергију која се састоји:

1. из дела на име **трошкова дистрибуције**, који обухватају сталне трошкове пословања и
2. дела на име **трошкова производње топлоте**, који обухватају трошкове испоручене топлотне енергије.

Део на име сталних трошкова пословања Предузеће обрачунава и наплаћује месечно током целе године, у складу са тарифним системом и ценовником.

Део на име трошкова испоручене топлотне енергије Предузеће обрачунава и наплаћује месечно у току грејне сезоне, у складу са тарифним системом и ценовником.

Корисник накнаду плаћа до 15 у месецу за претходни месец.

Члан 72.

Обим испоручене топлотне енергије за кориснике који имају уграђен мерач топлоте утврђује Предузеће очитавањем сваког месеца у грејној сезони, од 25. до 30. у месецу, по утврђеном редоследу.

Количине топлоте измерена мерачем топлоте, утврђује се непосредно на основу очитане потрошње.

Трошкове очитавања и обрачуна сноси корисник.

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује очитавању топлотног бројила.

Предузеће је обавезно да утврди распоред очитавања и да о томе обавести кориснике непосредно или преко средстава јавног информисања.

Уколико корисник није омогућио Предузећу да очита мерни уређај, дужан је да очита стање и исто достави Предузећу у прописаном року. У противном Предузеће ће обрачун извршити уз примену члана 58. Одлуке који се односи на упоредни обрачунски период.

Члан 73.

У случају прекорачења рока плаћања, Предузеће, има право да зарачуна камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења у складу са Ценовником.

Уколико корисник није измирио обавезе за двомесечну потрошњу, Предузеће има право да корисника искључи са система.

Члан 74.

Корисник има право да поднесе приговор на обрачун, најкасније у року од осам дана од дана пријема рачуна.

Приговор не одлаже обавезу плаћања по испостављеном рачуну.

Предузеће је обавезно да писмени приговор размотри и о томе обавести корисника у року од петнаест дана од дана пријема приговора.

XI КВАЛИФИКОВАН КУПАЦ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 75.

Корисник топлотне енергије има право на статус квалификованог купца ако је његова укупна потрошња топлотне енергије на свим мерним местима у последњих 12 месеци била изнад нивоа утврђеног на основу закона.

Статус квалификованог купца стиче се на основу акта Републичке агенције за енергетику о испуњености услова из става 1. овог члана .

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне.

Елементи за обрачун и начин обрачуна услуга испоруке топлотне енергије за потребе квалификованих купаца утврђују се Тарифним системом,

Квалификовани купац не може изгубити тај статус док одржава потрошњу енергије изнад минималне потрошње утврђене за стицање статуса.

XII НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ПРОИЗВОДЊИ И ИСПОРУЦИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 76.

Ако дође до поремећаја или прекида у производњи или испоруци топлотне енергије, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана **42.** ове Одлуке обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Општинско веће дужно је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по здравље и по обављање одређених делатности и то:
 - школе, факултети, здравствене установе, дејче установе и установе социјалног старања,
 - стамбене зграде и станове,
 - пословне зграде и пословне просторије,
2. нареди мере за заштиту објеката и друге имовине који су угрожени ,
3. утврди мере за отклањање насталих последица, и друге потребне мере за обављање ,
4. утврди узроке и евентуалну одговорност за прекиде и за надокнаду настале штете.

Члан 77.

Када запослени у Предузећу организују штрајк дужни су да поштују минимум процеса рада, у складу са законом и одлуком надлежног органа Предузећа на који је Општинско веће дало сагласност.

XIII СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Привремена и трајна обустава на захтев корисника

Члан 78.

Привремено или трајно искључење са система на захтев корисника Предузеће ће извршити уколико за то постоје технички услови и то у периоду 15. априла до 15. октобра.

Предузеће утврђује постојање техничких услова, даје сагласност за искључење и врши искључење у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Трошкове привременог и трајног искључења сноси корисник. Трошкови привременог и трајног искључења обухватају и трошкове евентуалне реконструкције заједничке кућне инсталације који су потребни за обезбеђење квалитетног снабдевања осталих корисника.

Привремено искључење не може да траје краће од два месеца у току грејне сезоне, а корисник је дужан да у току трајања привременог искључења плаћа дистрибутивну накнаду.

У случају трајног искључења са система на захтев корисника поновно прикључење објекта врши се уз примену одредаба ове Одлуке о прикључењу новог објекта укључујући ту и плаћање накнада и трошкова као код првог прикључења.

2. Привремена и трајна обустава у другим случајевима

Члан 79.

Предузеће може привремено и трајно да обустави испоруку топлотне енергије кориснику, уколико **не закључи уговор** или се **не придржава Уговора** о снабдевању топлотном енергијом, уколико се не придржава **члана 49. и 60.** ове Одлуке, ако топлотна **опрема корисника угрожава** околину и ако не плаћа накнаду за топлотну енергију или не плаћа друге трошкове, више од два месеца.

У случајевима из става 1. овог члана Предузеће је обавезно да претходно у писменој форми опомене корисника да ће га искључити са система, ако у остављеном року не поступи по опоми.

Рок из претходног става не може бити краћи од осам дана од дана достављања опомене.

Ако Корисник не поступи по опоми из става 2. овог члана, Предузеће ће у складу са техничким условима привремено искључити корисника са система.

Против корисника који овлашћеним лицима предузећа онемогући извођење радова на искључењу са система Предузеће ће Општинском органу управе надлежном за инспекцијске послове поднети пријаву за покретање прекршајног поступка.

По престанку разлога за искључење, Предузеће је дужно да у року седам дана настави са испоруком топлотне енергије.

Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет корисника.

Члан 80.

Уколико корисник ни по протеку једне године од дана привременог искључења, ни у накнадном року од 30 дана, не измири доспеле обавезе према Предузећу, односно не поступи по опоми из члана **79.** Предузеће ће раскинути уговор са корисником и трајно га искључити са система.

У случају поновног прикључења, примењују се одредбе члана **78.** став 5. ове Одлуке.

XIV МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА

Члан 81.

Забрањена је изградња објеката који нису у функцији делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, као и извођење других радова, испод, изнад или поред објеката и инсталација топловода - супротно закону, техничким и другим прописима.

Инвеститори, извођачи радова, власници, носиоци других права на непокретностима које се налазе испод, изнад или поред објекта и инсталација могу предузимати радове и радње уколико се истим не спречава или не угрожава рад и функционисање објекта и инсталација и уколико од Предузећа добију одобрење за извођење радова.

Предузеће је дужно да о захтеву за одобрење одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Приговор на решење подноси се органу Општинске управе за комуналне послове у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 82.

Извођачу радова на изградњи и одржавању кућне инсталације, топлотне подстанице и прикључног вода забрањено је извођење радова мимо услова, сагласности и одобрења Предузећа.

XV НАДЗОР

Члан 83.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

У вршењу надзора над применом ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа орган општинске управе надлежан за комуналне послове решењем може наложити Предузећу да обављање делатности усклади са одредбама закона, ове Одлуке и аката донесеним на основу закона и Одлуке.

Члан 84.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за инспекцијске послове..

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да:

1. **донесе решење** којем кориснику налаже отклањање недостатка, односно поштовање прописаних услова, обавеза и забрана из ове Одлуке и прописа донетим на основу ње,
2. **донесе решење** којим Предузећу налаже предузимање мера и активности, односно извршења обавеза утврђених овом Одлуком и прописима донетим на основу ње,
3. **Решењем нареди** Предузећу да одмах приступи радовима на отклањању кварова, у случајевима изазваним вишом силом или услед већих техничких сметњи,
4. **да решењем нареди** Предузећу отклањање кварова на разводној мрежи ако ти кварови проузрокују сметње у загревању просторија,
5. **да решењем нареди** Предузећу, корисницима и скупштини зграде предузимање одговарајућих мера и радова на постројењима и инсталацијама у случају када прети опасност по живот и здравље људи, за безбедност објекта или постројења,
6. **да решењем нареди** кориснику успостављање претходног стања у случају самовољног прикључења и других радова,
7. **да решењем нареди** кориснику да успостави пређашње стање у случају ако врши измене на трошилима, које доводе до повећања потрошње топлотне енергије или њеног коришћења противно условима из ове Одлуке, Правила о раду система и уговореним условима,
8. **да врши преглед** у просторијама подстанице као и просторијама корисника и да у вези са тим налаже мере у циљу отклањања утврђених недостатака,
9. **да поднесе прекршајну пријаву** за прекршаје утврђене овом Одлуком као и због неизвршења Решења из тачке од 1. до 8. овог става.

Предузеће, корисници и скупштина зграде дужни су да надлежном инспектору омогуће вршење прегледа у просторијама и другим објектима у којима се налазе постројења и уређаји топлотне мреже, цевоводи, грејна тела и остали уређаји као и да му стави на располагање податке и документе којима располажу, који су потребни за разрешење стања ствари.

Члан 85.

Жалба на решење из члана 83. и 84. Одлуке не одлаже његово извршење.

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Новчаном казном од **50.000** до **100.000** динара казниће се за прекршај **Предузеће** ако:

1. не обезбеди инвестиционо и текуће одржавање система (члан 6.),
2. не производи и не испоручује топлотну енергију за загревање просторија у грејној сезони (члан 41.),
3. не производи и не испоручује потребну количину и квалитет топлотне енергије у складу са чланом 51. и 52. ове Одлуке,
4. не заврши припремне радове за наредну грејну сезону (члан 41.),
5. не чува трајно комплетну техничку документацију (члан 45. тачка 8.),
6. не организује свој рад тако да обезбеђује сталну функционалну способност система (члан 40.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **и одговорно лице у Предузећу** новчаном казном од **2.500** до **10.000** динара.

Члан 87.

Новачном казном од **50.000** до **75.000** динара казниће се за прекршај **Предузеће** ако:

1. одмах не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у производњи и испоруци топлотне енергије услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече (члан 42.),
2. не прикључује објекте на систем у складу са чланом 22. и 29. ове Одлуке,
3. не умањи рачун за испоручену топлотну енергију за одређени временски период када су у објектима корисника температуре ваздуха испод прописаних (члан 53. став 1.),
4. у случају прекида у снабдевању топлотном енергијом који траје дуже од 24 сата, не умањи трошкове за испоручену топлотну енергију, сразмерно времену трајања прекида (члан 53. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **и одговорно лице у предузећу** новчаном казном од **2.500** до **10.000** динара.

Члан 88.

Новчаном казном од **50.000** до **75.000** динара казниће се за прекршај **Предузеће** ако:

1. искључи објекат корисника, а за то се нису стекли услови из члана 79. и 80. ове Одлуке,
2. по престанку разлога за искључење корисника, не настави испоруку топлотне енергије у року од седам дана (члан 79.),
3. у року од пет дана од пријема захтева инвеститора не започне привремену испоруку топлотне енергије под условима из члана 26. ове Одлуке,
4. претходне услове не изда у одређеном року (члан 18.),
5. не обавести Извршни орган општине о разлозима поремећаја или прекида у производњи или испоруци топлотне енергије (члан 42. и 43.),
6. не обавести корисника о непланираном и планираном прекиду испоруке топлотне енергије и почетку радова (члан 43. и 44.),
7. по пријему захтева корисника, у прописаном року не испита узроке некавалитетног загревања и о томе у писаној форми обавести корисника (члан 54.),
8. не обавести кориснике о распореду читавања топлотног бројила (члан 72.),
9. о искључењу објекта корисника са система и разлозима за то не обавести кориснике (члан 78. и 79.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **и одговорно лице у Предузећу** новчаном казном од **2.500** до **10.000** динара.

Члан 89.

Новчаном казном од **50.000** до **100.000** динара казниће се за прекршај корисник - **правно лице**, ако:

1. самостално прикључује или искључује кућну инсталацију на топоводни систем, члан 49. тачка 1.;
2. самостално испушта воду из топлотне подстанице, (члан 49. тачка 2.);
3. повећава инсталисану топлотну снагу у објекту (члан 49. тачка 3);
4. у стамбеним зградама са више корисника мимо одобрених услова, сагласности и пројекта врши измене из члана 24.тачка 4. Одлуке, (члан 49. тачка 4);
5. из топоводне мреже топлотне станице и кућне инсталације одузима топлу воду, искључење или мења стање мерних, регулационих и сигурносних уређаја или са њих скида пломбе, (члан 49. тачка 5);
6. користи кућне инсталације за заштитно уземљење електричних инсталација и уређаја,(члан 49. тачка 6);
7. уграђује пумпу на примарном делу топлотне подстанице, (члан 49. тачка 7);
8. без сагласности Предузећа омогући другом лицу да се прикључи на топлотни прикључак његовог објекта или његове топлотне подстанице и тако омогући бесправно коришћење топлотне енергије, (члан 49. тачка 8);
9. користи топлу воду из примарне или секундарне мреже за друге потребе - бојлер, перионица и сл., (члан 49. тачка 9);
10. користи топлотну енергију без закљученог уговора са Предузећем, радницима Предузећа не омогући приступ подстаници и кућним инсталацијама ради контроле и извођења радова из члана 50. Одлуке и ако надлежном инспектору не омогуће преглед и не дају податке (члан 84.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **и одговорно лице у правном лицу** новчаном казном од **2.500 до 10.000** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **предузетник** новчаном казном од **5.000 до 50000** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се корисник - **физичко лице** новчаном казном од **2.500 до 10.000** динара.

Члан 90.

Новчаном казном од **50.000 до 75.000** динара казниће се за прекршај **инвеститор** извођач радова, власник и носилац других права на непокретности **правно лице**, ако:

1. комуналне и друге радове изводи испод, изнад или поред објеката и инсталација без одобрења Предузећа (члан 81.),
2. у пробном периоду одбије да изврши радове ради отклањања узрока због којих се не постижу пројекти услови (члан 35.),
3. ако радове изводи мимо услова и одобрења предузећа (члан 82.),
4. врши измене на топлотној подстаници, инсталацијама и грејним телима без или супротно од издатих услова и сагласности Предузећа, (члан 31. став 1. и члан 49.),
5. врши измене параметара на топлотној подстаници, инсталацији и грејним телима (члан 31. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **и одговорно лице** у правном лицу новчаном казном од **2.500 до 10.000** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **предузетник** новчаном казном од **5.000 до 30.000** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се корисник - **физичко лице** новчаном казном од **2.500 до 10.000** динара.

Члан 91.

Новчаном казном од **50.000** до **100.000** динара казниће се за прекршај **корисник - правно лице**, ако:

1. дозволи приступ кућној подстаници неовлашћеном лицу или не поступа у складу са утврђеним условима обезбеђења подстаничних просторија (члан 39.),
2. не омогући читавање топлотног бројила (члан 72.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од **2.500** до **5.000** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **предузетник** новчаном казном од **5.000** до **25.000** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се корисник - **физичко лице** новчаном казном од **2.500** до **5.000** динара.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

План развоја снабдевања топлотном енергијом Скупштина општине ће донети до 31.12.2010.године.

Члан 93.

Предузеће и постојећи корисници дужни су да у року од две године закључе уговор којим ће уредити услове и начин преузимања постојећих мерних уређаја као и начин регулисања имовинско-правних односа везаних за њихово преузимање.

Члан 94.

Општинско веће донеће акт о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 95.

Правила о раду дистрибуционог система Предузеће ће, уз сагласност Општинског већа, донети у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 96.

Предузеће ће уз сагласност Општинског већа донети Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак, трошкове прикључења и услуга у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 97.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије донеће Општинско веће, на предлог предузећа, у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 98.

Захтеви тарифних корисника поднети пре ступања на снагу ове Одлуке биће решавани у складу са прописима који су били на снази у моменту подношења захтева.

Члан 99.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима испоруке топлотне енергије и прикључења на вреловодну топлотну мрежу ("Службени лист општине Кикинда", бр. 3/1982).

Члан 100.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

64.

На основу члана 100.Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), члана 64., 65., 66. и 67. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09) и Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, , број 4/06 - пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09 и 7/10) , на седници одржаној дана 31.05.2010.године, Скупштина општине Кикинда, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТСКОМ ФОНДУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ КИКИНДА

Члан 1.

Овом Одлуком мења се члан 4. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Кикинда“, бр. 28/09) и исти гласи:

„Члан 4.

Средства Фонда обезбеђују се из:

- 1.апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Кикинда за текућу годину;**
- 2.средства од накнада из члана 85. и 85.а Закона о заштити животне средине;**
- 3.наменских средстава остварених од накнаде за заштиту и унапређење животне средине из члана 87. Закона о заштити животне средине;**
- 4. прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине;**
- 5.прилога донација, поклона и помоћи;**
- 6.средстава остварених на конкурсима за програме и пројекте, и**
- 7.других средстава у складу са законом“.**

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

65.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФЕЈЕШ
КЛАРА“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда именују се:

1. Александра Глигорин -представница локалне самоуправе,
2. Јелена Влахушић-представница локалне самоуправе,
3. Јанош Ђембер-представник локалне самоуправе,
4. Инга Атанацковић–представница Наставничког већа,
5. Виолета Момић –представница Наставничког већа,
6. Хајналка Тот–представница Наставничког већа,
7. Драгана Васиљевић -представница Савета родитеља,
8. Радован Француски–представник Савета родитеља,
9. Золтан Моротвански–представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Фејеш Клара“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Фејеш Клара“ Кикинда, бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

66.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОВАН ПОПОВИЋ“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „Јован Поповић“ Кикинда именују се:

1. Драгана Белош- представница локалне самоуправе,
2. Горан Ристић-представник локалне самоуправе,
3. Јелена Кажич -представница локалне самоуправе,
4. Ивана Ашкић–представница Наставничког већа,
5. Рената Вујадинов–представница Наставничког већа,
6. Љиљана Пиперски–представница Наставничког већа,
7. Анкица Ђојановић-представница Савета родитеља,
8. Светислав Вукмирица–представник Савета родитеља,

9. Снежана Пашић—представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Јован Поповић“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Јован Поповић“ Кикинда, бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године .III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

67.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „Свети Сава“ Кикинда именују се:

1. Снежана Бајкин—представница локалне самоуправе,
2. Ласло Сакал—представник локалне самоуправе,
3. Раде Марчета—представник локалне самоуправе,
4. Гордана Рацков—представница Наставничког већа,
5. Арпад Пастор—представник Наставничког већа,
6. Драгица Средојев—представница Наставничког већа,
7. Темира Бербаков-Вујовић—представница Савета родитеља,
8. Драган Берић—представник Савета родитеља,
9. Љубомир Замуровић—представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Свети Сава“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Свети Сава“ Кикинда, бр.04-06-15/2006 од 04.10.2006. године, Решење бр. 04-06-4/2008 од 12.03.2008.године, Решење бр.III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године, Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године и Решење бр. III-04-06-8/2010 од 26.02.2010. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

68.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09 ,18/0 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО
ЗРЕЊАНИН“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда именују се:

1. Жељко Лечић-представник локалне самоуправе,
2. Мита Гецић-представник локалне самоуправе,
3. Андреј Херцег-представник локалне самоуправе,
4. Драгослав Букуров–представник Наставничког већа,
5. Владимир Гојковић –представник Наставничког већа,
6. Љиљана Жеравица –представник Наставничког већа,
7. Душко Дувњак-представница Савета родитеља,
8. Зоран Лагунџин –представник Савета родитеља,
9. Драгана Микић –представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Кикинда, бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

69.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВУК КАРАЏИЋ“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „Вук Караџић“ Кикинда именују се:

1. Весна Кораћ–представница локалне самоуправе,
2. Иван Косанчић–представник локалне самоуправе,
3. Наташа Кузманов –представница локалне самоуправе,
4. Милан Пашић–представник Наставничког већа,
5. Нада Јаковљевић–представница Наставничког већа,
6. Весна Маринков–представница Наставничког већа,
7. Весна Марковић–представница Савета родитеља,
8. Никола Лукач–представник Савета родитеља,
9. Милорад Керкез–представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Вук Караџић“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, и Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Вук Караџић“ Кикинда, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

70.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА
ЈАКШИЋ“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда именују се:

1. Снежана Будимир–представница локалне самоуправе,
2. Драгослава Иличин–представница локалне самоуправе,
3. Славко Пашић–представник локалне самоуправе,
4. Вера Милошев–представница Наставничког већа,
5. Биљана Шимон–представница Наставничког већа,
6. Добрислава Ружић–представница Наставничког већа,
7. Стојанка Зуковић–представница Савета родитеља,
8. Милан Домазет–представник Савета родитеља,
9. Бранислав Изда–представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Ђура Јакшић“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Ђура Јакшић“ Кикинда, Решење III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године 30.09.2009. године и Решење бр. III-04-06-8/2010 од 26.02.2010. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

71.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„6. ОКТОБАР“ КИКИНДА

I

У школски одбор ОШ „6. октобар“ Кикинда именују се:

1. Мићо Чубрило-представник локалне самоуправе,
2. Сабина Стојановић-представница локалне самоуправе,
3. Миодраг Раушки-представник локалне самоуправе,
4. Бранка Степанов-представница Наставничког већа,
5. Загорка Новаков-представница Наставничког већа,
6. Сандра Влашић-представница Наставничког већа,
7. Елвира Олајић-представница Савета родитеља,
8. Јагода Француски-представница Савета родитеља,
9. Мира Милованов-представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „6. октобар“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „6. октобар“ Кикинда и Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

72.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКА ШКОЛЕ
„СЛОБОДАН МАЛБАШКИ“ КИКИНДА

I

У школски одбор основне музичке школе „Слободан Малбашки“ Кикинда именују се:

1. Марица Шибул-представница локалне самоуправе,
2. Радивој Терзић-представник локалне самоуправе,
3. Ковиљка Стојановић-представница локалне самоуправе,
4. Весна Хун-представница Наставничког већа,
5. Сандра Кеча-представница Наставничког већа,
6. Ева Француски-Арањош-представница Наставничког већа,
7. Нина Дакић-представница Савета родитеља,
8. Сенка Удицки-представница Савета родитеља,
9. Борислав Рожић-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора основне музичке школе „Слободан Малбашки“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне музичке школе „Слободан Малбашки“ Кикинда, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. 04-06-8/2009 од 06.02.2009. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

73.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР
КОЧИЋ“ НАКОВО

I

У школски одбор ОШ „Петар Кочић“ Наково именују се:

1. Жељко Карановић-представник локалне самоуправе,
2. Драган Керкез-представник локалне самоуправе,
3. Снежана Дамјановић-представница локалне самоуправе,
4. Весна Бурсаћ-представница Наставничког већа,
5. Гордана Одацин-представница Наставничког већа,
6. Биљана Новаковић-представница Наставничког већа,
7. Снежана Раца-представница Савета родитеља,
8. Сања Јарић-Ковачевић-представница Савета родитеља,
9. Марија Ашкрабић-представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Петар Кочић“ Наково, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Петар Кочић“ Наково, бр. 04-06-6/2007 од 30.07.2007.године, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12 2008. године, Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године и Решење бр. III-04-06-8/2010 од 26.02.2010 године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

74.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО РОДИЋ“ БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО

I

У школски одбор ОШ „Славко Родић“ Банатско Велико Село именују се:

1. Зоран Карановић-представник локалне самоуправе,
2. Ема Крејић-представница локалне самоуправе,
3. Стана Бранковић-представница локалне самоуправе,
4. Мира Видачић-представница Наставничког већа,
5. Татјана Росић-представница Наставничког већа,
6. Владимир Крстић-представник Наставничког већа,
7. Ирена Мирковић-представница Савета родитеља,
8. Мира Пећанац-представница Савета родитеља,
9. Љиљана Марјановић –представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Славко Родић“ Бан. Вел.Село, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Славко Родић“ Бан. Вел. Село бр. III-04-06-7/200 од 26.10.2007.год, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12 2008. год. и Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

75.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ НОВИ КОЗАРЦИ

I

У школски одбор ОШ „Иво Лола Рибар“ Нови Козарци именују се:

1. Драго Јанковић-представник локалне самоуправе,
2. Драгана Којић-представница локалне самоуправе,
3. Татјана Савић-представница локалне самоуправе,
4. Нела Дамјанов-представница Наставничког већа,
5. Виолета Периз-представница Наставничког већа,
6. Александра Остојин-представница Наставничког већа,
7. Борислава Павловић-представница Савета родитеља,
8. Божана Карановић-представница Савета родитеља,
9. Оливера Ерак-представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Иво Лола Рибар“ Нови Козарци, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Иво Лола Рибар“ Нови Козарци бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. год, Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године, и Решење бр. III-04-06-15/2010 од 15.04.2010.године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

76.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГЛИГОРИЈЕ ПОПОВ“ РУСКО СЕЛО

I

У школски одбор ОШ „Глигорије Попов“ Руско Село именују се:

1. Наталија Леринц-представница локалне самоуправе,
2. Марија Марјановић-представница локалне самоуправе,
3. Нада Ђого-представница локалне самоуправе,
4. Јасмина Прокић-представница Наставничког већа,
5. Душанка Ђурасовић-представница Наставничког већа,
6. Пирошка Берта-представница Наставничког већа,
7. Љубица Босанчић-представница Савета родитеља,
8. Радмила Ђирић-представница Савета родитеља,
9. Золтан Екреш-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Глигорије Попов“ Руско Село, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Глигорије Попов“ Руско Село, бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. III-04-06-15/2010 од 15.04.2010.године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

77.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО
ЈЕДИНСТВО“ БАНАТСКА ТОПОЛА**

I

У школски одбор ОШ „Братство јединство“ Банатска Топола именују се:

1. Арнолд Бакус-представник локалне самоуправе,
2. Раде Анушић-представник локалне самоуправе,
3. Марија Хорват-представница локалне самоуправе,
4. Каталин Молнар-представница Наставничког већа,
5. Мирослав Грујић-представник Наставничког већа,
6. Небојша Миланов-представник Наставничког већа,
7. Оливера Алар-представница Савета родитеља,
8. Јована Салма-представница Савета родитеља,
9. Хајра Селак-представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Братство јединство“ Банатска Топола, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Братство јединство“ Банатска

Топола, бр. III-04-06-7/2007 од 26.10.2007.год, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године, Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године и Решење бр. III-04-06-15/2010 од 15.04.2010.године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

78.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1.ОКТОБАР“ БАШАИД

I

У школски одбор ОШ „1.октобар“ Башаид именују се:

1. Радован Ћирић-представник локалне самоуправе,
2. Лепојка Малинковски-представница локалне самоуправе,
3. Зоран Петровић-представница локалне самоуправе,
4. Радован Бандић-представник Наставничког већа,
5. Мирко Влајков-представник Наставничког већа,
6. Драгана Сараволац-представница Наставничког већа,
7. Хилда Мишков-представница Савета родитеља,
8. Верица Јованов-представница Савета родитеља,
9. Новица Ранчић-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „1.октобар“ Башаид, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „1.октобар“ Башаид, бр.04-06-11/2006 од 13.06.2006. године, Решење бр. 04-06-3/2007 од 13.03.2007.године, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године, Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године и Решење бр. III-04-06-8/2010 од 26.02.2010. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

79.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ
ОМОРАЦ“ ИЂОШ

I

У школски одбор ОШ „Миливој Оморац“ Иђош именују се:

1. Веселин Рофа-представник локалне самоуправе,
2. Илија Блаженски-представник локалне самоуправе,
3. Драган Микалачки-представник локалне самоуправе,
4. Надица Радновић –представница Наставничког већа,
5. Љубица Команов–представницаНаставничког већа,
6. Саша Дрвењак–представник Наставничког већа,
7. Александра Банаш-представница Савета родитеља,
8. Владимир Беодрански–представник Савета родитеља,
9. Иван Ђорђевић–представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Миливој Оморац“ Иђош, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Миливој Оморац“ Иђош, бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. III-04-06-43/2009 од 30.09.2009. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

80.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05..2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОРА
КАРОЉ“ САЈАН

I

У школски одбор ОШ „Мора Карољ“ Сајан именују се:

1. Нандор Сабо– представник локалне самоуправе,
2. Бела Чилег-представник локалне самоуправе,
3. Јожеф Кендереси-представник локалне самоуправе,
4. Моника Ђемант–представница Наставничког већа,
5. Чила Крабок–представница Наставничког већа,
6. Илонка Тот–представница Наставничког већа,

7. Клара Палатинуш-представница Савета родитеља,
8. Клара Кормањош-представник Савета родитеља,
9. Розалија Бунфорд-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Мора Карољ“ Сајан, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Мора Карољ“ Сајан бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. год, и Решење бр. III-04-06-15/2010 од 15.04.2010.године

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

81.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВАСА
СТАЈИЋ“ МОКРИН**

I

У школски одбор ОШ „Васа Стајић“ Мокрин именују се:

1. Ана Стевановић-представница локалне самоуправе,
2. Никола Јанић-представник локалне самоуправе,
3. Смиљана Дилбер-представница локалне самоуправе
4. Ковица Ристић-представница Наставничког већа,
5. Весна Симић-представница Наставничког већа,
6. Боришка Бибер Ристић-представница Наставничког већа,
7. Даринка Маљугић-представница Савета родитеља
8. Љубомир Никић-представник Савета родитеља,
9. Драган Маринков-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора О.Ш. „Васа Стајић“ Мокрин, број 04-06-6/2006 од 11.04.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора О.Ш. „Васа Стајић“ Мокрин бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. год, и Решење бр. III-04-06-15/2010 од 15.04.2010.године

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 07.06.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

82.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМАЗИЈЕ
„ДУШАН ВАСИЉЕВ“

I

У школски одбор Гимназије „Душан Васиљев“ именују се:

1. Љиљана Гаврилов-представница локалне самоуправе,
2. Драгица Митрић-представница локалне самоуправе,
3. Алберт Калочањ- Мохачи -представник локалне самоуправе,
4. Весна Лагумџија—представница Наставничког већа,
5. Миљана Китановић—представница Наставничког већа,
6. Драгана Француски—представница Наставничког већа,
7. Соња Буљин-представница Савета родитеља,
8. Мирослава Трнић—представница Савета родитеља,
9. Мирјана Гурзулов—представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора Гимназија „Душан Васиљев“ број 04-06-11/2006 од 13.06.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Гимназије „Душан Васиљев“, Решење бр. III-04-06-8/2007 од 13.12.2007. године, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године, Решење бр. 04-06-19/2009 од 28.05.2009. године и Решење бр. III-04-06-48/2009 од 30.10. 2009. године и Решење бр. III-04-06-15/2010 од 15.04.2010. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 12.07.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

83.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
„МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА

I

У школски одбор средње стручне школе „Милош Црњански“ Кикинда именују се:

1. Јелена Недељков-представница локалне самоуправе,
2. Мирослав Француски-представник локалне самоуправе,
3. Татјана Попадић-представница локалне самоуправе,
4. Наташа Глигорин-представница Наставничког већа,
5. Радмила Мишков-представница Наставничког већа,
6. Божана Карановић-представница Наставничког већа,
7. Гордана Тапаи-представница Савета родитеља,
8. Здравко Ђурђевић-представник Савета родитеља,
9. Радован Поповић-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора средње стручне школе „Милош Црњански“ Кикинда, број 04-06-6/2006 од 13.06.2006. године, Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора средње стручне школе „Милош Црњански“ Кикинда, Решење бр. 04-06-4/2008 од 12.03.2008. године, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. III 04-06-43/2009 од 30.09.2009. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 12.07.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

84.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ КИКИНДА

I

У школски одбор Техничке школе именују се:

1. Рајко Пећанац-представник локалне самоуправе,
2. Сава Драгаш-представник локалне самоуправе,
3. Ружа Бошков-представница локалне самоуправе,
4. мр Милан Живић-представник Наставничког већа,
5. мр Атила Пожар-представник Наставничког већа,
6. Пирошка Лупуљев-представница Наставничког већа,
7. Милан Бркин-представник Савета родитеља,
8. Јован Бајић-представник Савета родитеља,
9. Зорица Коцкар-Биро-представница Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора Техничке школе Кикинда, број 04-06-6/2006 од 13.06.2006. године и Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Техничке школе Кикинда, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 12.07.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

85.

На основу члана 54 и 55 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ
ШКОЛЕ КИКИНДА

I

У школски одбор Економско-трговинске школе именују се:

1. Александар Адамов-представник локалне самоуправе,
2. Драгана Галић-представница локалне самоуправе,
3. Желько Пажин-представник локалне самоуправе,
4. Зора Гавранчић-представница Наставничког већа,
5. Дубравка Варађанин-представница Наставничког већа,
6. Милица Голушин-представница Наставничког већа,
7. Светлана Тошеовски-представница Савета родитеља,
8. Љиљана Ковачевић-представница Савета родитеља,
9. Тибор Фиреди-представник Савета родитеља.

II

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова школског одбора Економско – трговинске школе Кикинда, број 04-06-6/2006 од 13.06.2006. године и Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Економско-трговинске школе Кикинда, Решење бр. бр.04-06-15/2006 од 04.10.2006. године, Решење бр. III-04-06-7/2007 од 26.10.2007.год, бр. 04-06-4/2008 од 12.03.2008. године, Решење бр. III-04-06-38/2008 од 27.12.2008. године и Решење бр. III-04-06-8/2010 од 26.02.2010. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“, а ступа на снагу од 12.07.2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

86.

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Народног музеја („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 6/92) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08 и 19/08), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНИЦА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА

I

Петар Вуца разрешава се дужности председника а Мирослава Којић и Љиљана Марковљев разрешавају се дужности чланица Управног одбора Народног музеја.

II

У Управни одбор Народног музеја именују се:

1. Славко Терзин – за председника
2. Миомир Фелбаб – за члана,
3. Драган Томашев – за члана.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

87.

На основу члана 7 Одлуке о оснивању Народног позоришта („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 6/92 и 3/02) и и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06- пречишћен текст, 2/08 ,19/08, 26/08, 7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ
ПОЗОРИШТА

I

Веселин Рофа разрешава се дужности члана Управног одбора Народног позоришта.

II

У Управни одбор Народног позоришта именују се:

1. Снежана Марков , за чланицу.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

88.

На основу члана 9 Одлуке о оснивању Спортског центра „Језеро“ („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 12/97 и 2/03) и и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА
„ЈЕЗЕРО“

I

Алберт Калочањ Мохачи разрешава се дужности члана Управног одбора Спортског центра „Језеро“.

II

У Управни одбора Спортски центар „Језеро“ именује се:

1. Атила Комарек- за члана.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

89.

На основу члана 7 Одлуке о оснивању културног центра („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 6/92,4/98 и 10/09) и и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08, 7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на сеници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА КИКИНДА

I

Мирослава Кузманов, разрешава се дужности председнице Надзорног одбора Културног центра Кикинда.

II

У Надзорни одбор Културног центра именује се:

1. Марија Марјановић, за председницу.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

90.

На основу члана 7 Одлуке о оснивању Историјског архива („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 6/92) и и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08, 26/08, 7/09,18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

I

Илинка Вујачић разрешава се дужности председнице Надзорног одбора Историјског архива.

II

У Надзорни одбор Историјског архива именује се Александар Црквењаков, за председника.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

91.

На основу члана 7 Одлуке о оснивању Народног позоришта („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 6/92 и 3/02) и и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08,19/08, 26/08, 7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ
ПОЗОРИШТА

I

Бранко Љубоја разрешава се дужности председника Надзорног одбора Народног позоришта.

II

У Надзорни одбор Народног позоришта именују се:

1. Радован Бошњак, за преседника.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

92.

На основу члана 15 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 31.05.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ КИКИНДА**

I

Јован Родић разрешава се дужности члана Надзорног одбора ЈП „Информативни центар“ Кикинда.

II

У Надзорни одбор ЈП „Информативни центар“ именује се:

1. Зита Њари-Игић, за чланицу.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

93.

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Историјског архива („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 6/92) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09 и 7/10), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 31.05.2010.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА**

I

Драгољуб Бадрљица разрешава се дужности председника, а Миле Кеча и Миомир Фелбаб разрешавају се дужности чланова Управног одбора Историјског архива.

II

У Управни одбор Историјског архива именују се:

1. Петар Вуца – за председника
2. Гордана Ђађић, за чланицу,
3. Синиша Сувајцић, за члана.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: 04-06-31/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА
Шандор Талпаи,с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

5.

На основу члана 5. и 6. Закона о порезу на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/02 – Одлука СУС, („Службени гласник РС“, бр.80/02 – Закон 135/04, 61/07 и 5/09), Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину („Службени гласник РС“, бр. 38/01 и 5/04) и члана 58. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09 и 7/10), Општинско веће општине Кикинда на седници одржаној дана 31.05.2010.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПРОСЕЧНОЈ ТРЖИШНОЈ ЦЕНИ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2010. ГОДИНУ****I**

У Решењу о просечној тржишној цени квадратног метра непокретности за утврђивање основице пореза на имовину за 2010. годину („Службени лист општине Кикинда“, бр. 9/10) у члану 4. бришу се речи: „а примењиваће се почев од 01.06.2010.године“.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-06-35/2010
ДАНА: 31.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Илија Војиновић,с.р.

ПРЕДСЕДИК ОПШТИНЕ

6.

На основу члана 94. Статута Општине Кикинда („Службени лист Општине кикинда“, бр 4/06 пречишћен текст, 2/08',19/08,26/08,7/09,18/09 и 7/10), Председник Општине Кикинда дана 27.05. 2010. године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА**

1. Даје се сагласност на Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила Привредног друштва Паркинг систем– гараже d.o.o. Кикинда од 26.05.2010. године деловодни број:406/2010.

2. Решење и Правилник из тачке 1. објавити у „Службеном листу Општине Кикинда“.

3. Обавезује се Паркинг систем-гараже д.о.о. Кикинда да кориснике путем медија упозна са Правилником из тачке 1. Решења.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА КИКИНДА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: **V-352-280/2010**
Дана: 27..05.2010. године
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК
ИЛИЈА ВОЈИНОВИЋ, с.р.

7.

На основу члана 9. Одлуке о условима и начину организовања делатности одржавање јавних паркиралишта ("Сл. лист општине Кикинда број 10/2006"), а по прибављеној сагласности Председника општине, према Решењу број.5-352-280/2010 од 27.05.2010 године Директор Привредног друштва "ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ" д.о.о. Кикинда дана 27.05.2010. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К **О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА** **И УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења, уређења и одржавања јавних паркиралишта, пружања услуга паркирања на територији општине Кикинда, као и поступање са непрописно паркираним возилима.

ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 2.

Јавна паркиралишта су површине изграђене односно уређене за потребе паркирања возила, на којима се коришћење паркинг простора врши уз накнаду.

Паркинг зона представља подручје на коме је дозвољено паркирање у режиму које утврђује привредно друштво "ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ" д.о.о. Кикинда (у даљем тексту : Привредно друштво) сагласно овом Правилнику, а Председник општине даје сагласност на исте.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна паркиралишта.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара, површине између тротоара и коловоза, као и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени односно изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком-изласком возила .

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима, и доказа о уређеном начину коришћења простора за паркирање са власником објекта утврђују се исти као посебан простор за паркирање возила.

На посебним и општим просторима за паркирање Привредно друштво обавља делатност до истека рока на који му је Општина поверила вршење комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Члан 3.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање:

- бицикала
- бицикала са мотором
- путничких аутомобила
- аутобуса
- теретних и прикључних возила,

а све у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом.

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА

Члан 4.

Општа паркиралишта на територији општине Кикинда категоришу се по зонама на следећи начин:

ЗОНА I

Назив улица :

1. Светосавска (од Иве Лоле Рибара до пешачке зоне)
2. Краља Петра I (од пешачке зоне до Семлачке)
3. Генерала Драпшина (од Милоша Великог до Саве Текелије)
4. Браће Татића (од Иве Лоле Рибара до Милоша Великог)
5. Вука Карацића
6. Немањина (од Иве Лоле Рибара до Димитрија Туцовића)
7. Опште паркиралиште Немањина
8. Ђоке Радака (од Светосавске до Немањине)
9. Доситејева (од Димитрија Туцовића до Семлачке)
10. Улица Зорана Ђинђића

ЗОНА II

Назив улице:

1. Војводе Путника (од Димитрија Туцовића до Семлачке)
2. Димитрија Туцовића (од Немањине до Хајдук Вељкове)
3. Бранка Радичевића (од Војводе Путника до Хајдук Вељкове)
4. Хајдук Вељкова (од Димитрија Туцовића до Бранка Радичевића)
5. Војводе Мишића (од Ђоке Радака до Димитрија Туцовића)
6. Хајдук Вељкова (од Бранка Радичевића до десног прилаза)
7. Генерала Драпшина (од Саве Текелије до Чанадске)
7. Милоша Великог (од Генерала Драпшина до Ђуре Јакшића)
8. Саве Текелије (од Генерала Драпшина до Ђуре Јакшића)
9. Угљеше Терзина (од Вука Карацића до Милоша Великог)

Члан 5

Привредно друштво обезбеђује обележавање и одржавање паркинг места за лица са посебним потребама (инвалиде), и то најмање по једно место у свакој улици где се наплаћује паркирање, уколико постоје услови и потребе.

Паркинг места за инвалидна лица резервисана су за кориснике који су на основу акта надлежног Општинског органа ослобођена плаћања накнаде за паркирање.

Ослобађање од плаћања накнаде за паркирање врши надлежни Општински орган на основу Одлуке о категоријама лица са посебним потребама која могу бесплатно да користе резервисана паркинг места за инвалиде, а Привредно друштво издаје бесплатну паркинг карту.

Члан 6.

Привредно друштво обележава паркиралишта саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са позитивноправним прописима и препорукама .

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону , радно време наплате , начин паркирања и наплате , као и категорије моторних возила која се могу паркирати на том паркиралишту. Паркиралишта за лица са посебним потребама, резервисана паркиралишта и заједничка такси стајалишта посебно се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје , или вертикалном сигнализацијом која садржи обавештење о намени , као и о санкцијама за неовлашћено коришћење паркиралишта .

КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 7.

Корисником паркиралишта у смислу одредаба овог Правилника сматра се возач или власник возила уколико возач није идентификован , а који је паркирао возило на паркиралишту.

Члан 8.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 - 21:00 час , а суботом од 07:00 до 15:00 часова .

Недељом и државним празницима паркирање се не наплаћује.

Члан 9.

Корисник паркиралишта је обавезан да:

- користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом , вертикалном и хоризонталном којом је означено паркинг место ;
- у моменту заустављања возила на паркиралишту плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику по започетом часу

Члан 10.

На паркиралиштима је забрањено:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији ;
- паркирање и заустављање нерегистрованог возила ;
- остављање неисправног , напуштеног или хаварисаног возила ;
- паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за инвалидна лица и лица са посебним потребама, заједничким такси стајалиштима, као и на резервисаним паркинг местима уколико корисник не спада у наведене категорије ;
- паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено ;
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Привредног друштва ;
- заузимање више од једног паркинг места;
- вршење услуга поправке или прања возила ;
- обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја ;

Члан 11.

Видно обележена возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије, ватрогасна возила и возила инспекцијских служби, као и возила јавних комуналних предузећа када у току интервенције користе јавна паркиралишта не плаћају накнаду за паркирање.

Возила извођача радова на јавним површинама, за време док се радови изводе, у складу са одобрењем надлежног Општинског органа, дужни су да плаћају накнаду, као и да по завршеном послу врате паркиралиште у првобитно стање, односно у стање какво је било пре него што су радови изведени, о чему ће се сачинити фото документација и записник са овлашћеним контролором Привредног друштва. Од плаћања накнаде изузета је Општина, и Јавна предузећа Општине у случају када су у улози Инвеститора.

Члан 12.

Становници улица у којима се врши наплата паркирања, као и корисници пословног простора у наведеној зони плаћају накнаду за паркирање по повлашћеној тарифи важећег ценовника Привредног друштва.

Привредно друштво није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1 овог члана.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони, представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за кориснике пословног простора у одређеној зони представља решење о власништву или коришћењу простора издато од овлашћеног органа (АПР), уговор о закупу простора, доказ о идентитету носиоца решења, важећа саобраћајна дозвола возила у власништву правног лица/предузетника или уговор о коришћењу сопственог возила предузетника са идентичном адресом из доказа о идентитету носиоца решења.

Повлашћена паркинг карта коју повлашћени корисник оствари на основу испуњења услова из ставова 4. и 5. овог члана односи се искључиво на улицу у којој се корисник идентификовао.

Корисници из члана 5. овог Правилника свој статус доказују потврдом коју издаје надлежни орган као и доказом о идентитету носиоца решења и важећом саобраћајном дозволом возила у власништву носиоца решења.

Члан 13.

Корисници јавних паркиралишта могу извршити резервацију, односно закуп одређеног паркинг места на одређени временски период, по тарифи из важећег ценовника Привредног друштва.

Привредно друштво је дужно резервисана паркинг места посебно обележити хоризонталном сигнализацијом или физичком запреком на захтев и о трошку корисника.

Члан 14.

Корисницима из чланова 5. и 12. овог Правилника, Привредно друштво издаје посебну налепницу која дефинише плаћање накнаде по повлашћеној тарифи (повлашћена паркинг карта), која мора бити видно истакнута са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила и односи се искључиво на возило за које је издата. Употребом система контроле и наплате Привредно друштво може да одустане од издавања налепнице, јер оне постоје у бази података које су евидентирани у самом Привредном друштву, а при чему корисник као доказ о извршеној уплати поседује признаницу издату од стране Привредног друштва.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта, а правном лицу/предузетнику највише три .

Изглед и садржај налепнице утврђује Привредно друштво и задржава право измене изгледа и садржаја у току важења о сопственом трошку .

Време важења повлашћене паркинг карте назначено је на самој карти и представља период за који је плаћена накнада .

Важност повлашћене паркинг карте не може бити дужа од важности саобраћајне дозволе за возило на које се односи.

Члан 15.

Привредно друштво ће у складу са Решењем општинског органа управе надлежног за послове саобраћаја о одређивању такси стајалишта, обезбедити коришћење отворених паркиралишта за потребе такси стајалишта .

Накнада коју су таксисти као корисници такси стајалишта обавезни да плате за коришћење такси стајалишта се утврђује Ценовником Привредног друштва, и иста се мора уплатити унапред, за период од минимално месец дана, а све према важећем ценовнику Привредног друштва .

Таксисти имају право да користе такси стајалишта једино у случају да су извршили уплату из претходног става.

НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 16.

За коришћење паркиралишта корисник плаћа накнаду према тарифној групи којој припада по важећем ценовнику Привредног друштва .

Члан 17.

Наплата паркирања на општим паркиралиштима врши се помоћу **ПАРКИНГ КАРТЕ** или електронским путем - слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Привредног друштва .

Изглед и садржај паркинг карте прописује Привредно друштво .

Начин коришћења паркинг карте истакнут је на полеђини паркинг карте.

Број телефона на који се може послати СМС порука уколико се плаћање паркирања врши путем мобилног телефона, видно је истакнут на вертикалној саобраћајној сигнализацији.

Наплата паркирања на посебним паркиралиштима врши се помоћу **ПАРКИНГ КАРТЕ** , која је издата од стране инкасанта на уласку у посебно паркиралиште или путем СМС поруке.

ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ

Члан 18.

Претплатна карта може се добити за повлашћено паркирање, као и за претплату на паркирање.

Претплата карта за паркирање се плаћа унапред, за период од минимално месец дана, а све према важећем ценовнику Привредног друштва .

Члан 19.

Дистрибуција паркинг карата врши се искључиво у малопродајним објектима са којима Привредно друштво успостави уговорни однос , као и у пословним јединицама Привредног друштва.

Продајно место је видно обележено .

Члан 20.

Куповином паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту ако се плаћање врши електронским путем, корисник стиче право коришћења јавног паркиралишта. За коришћење паркиралишта корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту , или паркирање плати електронским путем - слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Привредног друштва .

Корисник паркиралишта је дужан да:

- прописно користи паркинг карту и у њу унесе тачне податке ;
- видно истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или паркирање плати мобилним телефоном ;

Заустављањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове за коришћење јавног паркиралишта.

Члан 21.

Контролу паркирања и исправног коришћења паркинг карата врше овлашћени КОНТРОЛОРИ Привредног друштва .

Контролори имају службену легитимацију и носе службена одела, чији садржај и изглед утврђује Привредно друштво.

Члан 22.

Корисник који поступа супротно одредбама чланова 9. и 15. овог Правилника дужан је да плати казнене пенале у виду ДОПЛАТНЕ КАРТЕ према важећем ценовнику Привредног друштва.

Привредно друштво је дужно да у свим случајевима, када контролор Привредног друштва установи да је корисник прекршио утврђена правила обезбеди одговарајући фото, видео или други одговарајући доказ којим се прекршај документује.

Изглед и садржај доплатне карте утврђује Привредно друштво.

Члан 23.

Налог за плаћање доплатне карте овлашћени контролор Привредног друштва издаје по протеку три минута и уручује га кориснику. Када контролор није у могућности да директно уручи налог кориснику, причвршћује га на возило .

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 1. овог члана сматра се уредним , и касније оштећење или уништење нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте .

Корисник паркиралишта коме је уручен налог за плаћање доплатне карте дужан је поступити по примљеном налогу и платити доплатну карту.

У случајевима да контролор Привредног друштва није у могућности да кориснику уручи налог за плаћање доплатне карте , или да га причврсти на возило корисника , Привредно друштво ће кориснику послати налог за плаћање доплатне карте на кућну адресу, чиме ће се сматрати да је корисник обавештен о томе да су се стекли услови за примену одредаба члана 23. став 3. овог Правилника .

За кориснике који поступају супротно члану 15. Правилника, контролор ће обезбедити одговарајући фото, видео или други одговарајући доказ којим се прекршај документује, и овим корисницима достављаће се налог за плаћање доплатне карте на кућну адресу.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА

Члан 24.

Привредно друштво је дужно да обезбеди и спроведе уклањање или постављање уређаја којима се спречава одвожење непрописно паркираних возила корисника са зелених или других јавних површина, по налогу комуналног инспектора, као и возила корисника који поступа супротно члану 10. овог правилника по налогу овлашћеног лица Привредног друштва.

Привредно друштво је дужно да по налогу саобраћајне полиције изврши уклањање или постављање уређаја којима се спречава одвожење непрописно паркираних возила са саобраћајних површина.

Привредно друштво задржава право да на јавним паркиралиштима изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта, а за кога се увидом у информативни ситем контроле и наплате Привредног друштва утврди да има издату, а неплаћену доплатну карту, уз обезбеђење фото снимка и уз сачињавање записника са лица места.

Привредно друштво је дужно да на возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, испод брисача на предњем ветробранском стаклу видно истакне обавештење да су на возилу постављени уређаји, као и број телефона на који може да се позове овлашћени радник Привредног друштва који ће након што је корисник извршио уплату за доплатну карту и трошкове за услугу постављања уређаја, уклонити уређаје који су постављени на возилу.

Уколико се власник возила не појави у току радног времена наплате паркирања, возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, биће премештено специјалним возилом – „паук“ на за то одређено место, при чему се приликом преузимања возила плаћају и трошкови ангажовања возила паук.

Члан 25.

Радни налог за специјално возило – „паук“ ради уклањања возила из члана 24. Правилника издаје овлашћено лице Привредног друштва.

Овлашћено лице Привредног друштва – контролор, сачињава документацију (записник и фото снимак) у прилогу налога за уклањање возила са видљивим чињеничним стањем у смислу места и времена отпочињања уклањања возила и времена прекршаја, као и регистарских таблица возила , која се чува у архиви Привредног друштва.

Члан 26.

Период започете интервенције, на уклањању непрописно паркираног возила, дефинише се од момента када се постави прва хваталка на точак возила па све док не буде спуштено на платформу специјалног возила за уклањање „паук“ .

Даље уклањање возила ће се обуставити уколико корисник непрописно паркираног возила дође на место интервенције, а пре него што је возило спуштено на платформу специјалног возила паук, и уколико изврши плаћање за започету интервенцију.

У случају из става 2. овог члана примењује се цена за започету интервенцију из важећег ценовника привредног друштва .

Члан 27.

За уклањање возила из члана 25. Правилника Привредно друштво користи специјално возило за транспорт возила – „паук“ .

Члан 28.

Уклоњена возила односе се и чувају на месту предвиђеном за чување возила .

На месту предвиђеном за чување возила, Привредно друштво мора обезбедити двадесетчетворочасовно присуство овлашћеног лица Привредног друштва . Простор у коме се чувају однета возила мора бити заштићен како би се возило обезбедило од евентуалне штете и како би се евентуални несавесни корисници спречили да преузму возило без измирења обавезе .

Члан 29.

Корисник уклоњеног возила дужан је да по важећем ценовнику Привредног друштва плати:

- трошкове уклањања возила,
- трошкове складиштења и чувања возила , при чему се под складиштењем подразумева време након 24 часа од момента када је возило допремљено на депо, а корисник уклоњеног возила није исто преузео, и у том случају врши се наплата лежарине за сваки започети сат, а према важећем ценовнику Привредног друштва.

Члан 30.

Уклоњено возило корисник може преузети са депоа под следећим условима :

- да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и
- испуни обавезе из члана 29. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника

СТЕПЕН ОДГОВОРНОСТИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

Члан 31.

Привредно друштво не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила на јавним паркиралиштима.

Члан 32.

Привредно друштво сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила приликом одношења непрописно паркираних возила, од момента започињања уклањања, током чувања уклоњеног возила на депоу, све до момента преузимања возила од стране корисника.

Привредно друштво не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила која се догоде приликом одношења непрописно паркираних возила (хаварисаних и напуштених), уколико се возило налази у таквом стању да није могуће уклонити га без оштећења што доказује фото снимком и сачињавањем записника са лица места.

Члан 33.

За све рекламације или притужбе корисника надлежан је руководилац Привредног друштва или његов заменик.

НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над применамаг Правилника врши орган општинске управе надлежан за инспекцијске послове , остали надлежни органи , као и лица у Привредном друштву.

Члан 35.

Правилник ступа на снагу након прибављене сагласности Председника општине, а у року од 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ д.о.о. Кикинда
Директор

Светлана Јаковљевић

8.

На основу члана 94. Статута Општине Кикинда („Службени лист Општине кикинда“ , бр 4/06 пречишћен текст, 2/08',19/08,26/08,7/09,18/09 и 7/10), Председник Општине Кикинда дана 27.05.2010 године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ЦЕНОВНИК ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ПАРКИНГ СИСТЕМ- ГАРАЖЕ
Д.О.О. КИКИНДА БРОЈ: 580/2010 ОД 26.05.2010. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Ценовник Привредног друштва Паркинг систем – гараже Кикинда број: 580/2010 од 26.05.2010. године.
2. Решење и Ценовник из тачке 1. објавити у „Службеном листу Општине Кикинда“.
3. Ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
4. Обавезује се Паркинг систем – гараже д.о.о. Кикинда да кориснике путем медија обавести о изменама ценовника.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
ПРЕДСЕДИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: V-352-281/2010
ДАНА: 27.05.2010.ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Илија Војиновић,с.р.

9.

На основу члана 9. Одлуке о условима и начину организовања делатности одржавања јавних паркиралишта ("Сл. лист општине Кикинда број 10/2006"), а по прибављеној сагласности Председника општине, према Решењу број.5-352-281/2010 од 27.05.2010 године Директор Привредног друштва "ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ" д.о.о. Кикинда дана 27.05.2010. године, донео је:

Ц Е Н О В Н И К
КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА
И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

A – НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Зона	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	Цена са ПДВ-ом
I	Паркинг карта за први сат паркирања	30,00 дин.
I	Паркинг карта за други сат паркирања	35,00 дин.
I	Паркинг карта за трећи и сваки наредни сат паркирања	40,00 дин.
II	Паркинг карта за први сат паркирања	20,00 дин.
II	Паркинг карта за други сат паркирања	25,00 дин.
II	Паркинг карта за трећи и сваки наредни сат паркирања	30,00 дин.
III	Опште паркиралиште Немањина: цена паркирања за први сат паркирања	30,00 дин.
III	Опште паркиралиште Немањина: цена паркирања за други сат паркирања	35,00 дин.
III	Опште паркиралиште Немањина: цена паркирања за трећи и сваки наредни сат паркирања	40,00 дин.
Паркинг карта за целодневно паркирање		100,00 дин.

НАПОМЕНА:

Дневна карта важи и у првој и у другој зони и на општем паркиралишту Немањина.

Зона	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	Цена са ПДВ-ом
I	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица	400,00 дин.
II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица	300,00 дин.

Напомена:

1. За купљену шестомесечну карту за паркирање одобрава се попуст од 25 %

2. За купљену годишњу карту за паркирање одобрава се попуст од 40%

Зона	ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ	ПОПУСТ	Цена са ПДВ-ом
I	Претплатна карта за 1 месец паркирања		1.500,00 дин.
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	25%	6.750,00 дин.
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	40%	10.800,00 дин.
II	Претплатна карта за 1 месец паркирања		1.000,00 дин.
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	25%	4.500,00 дин.
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	40%	7.200,00 дин.
III Опште паркиралишт е Немањина	Претплатна карта за 1 месец паркирања		1.500,00 дин.
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	25%	6.750,00 дин.
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	40%	10.800,00 дин.

ЗАЈЕДНИЧКА ТАХИ СТАЈАЛИШТ А	Претплатна карта за 1 месец паркирања по тахи возилу		500,00 дин.
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по тахи возилу	25%	2.250,00 дин.
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по тахи возилу	40%	3.600,00 дин.

Зона	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	попуст	Цена са ПДВ-ом
I	Резервисано паркинг место за 1 месец		5.000,00 дин.
	Резервисано паркинг место за 6 месеци	25%	22.500,00 дин.
	Резервисано паркинг место за 12 месеци	40%	36.000,00 дин.
II	Резервисано паркинг место за 1 месец		4.000,00 дин.
	Резервисано паркинг место за 6 месеци	25%	18.000,00 дин.
	Резервисано паркинг место за 12 месеци	40%	28.800,00 дин.
III Опште паркиралиште Немањина	Резервисано паркинг место за 1 месец		5.000,00 дин.
	Резервисано паркинг место за 6 месеци	25%	22.500,00 дин.
	Резервисано паркинг место за 12 месеци	40%	36.000,00 дин.

Зона	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА – ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА -	Цена са ПДВ-ом
I,II зона и Опште паркиралиште Немањина	Универзална паркинг карта за један месец паркирања	2.000,00 дин.

Б – ДОПЛАТНЕ КАРТЕ

Зона	ДОПЛАТНА КАРТА	Цена са ПДВ-ом
I,II зона и Опште паркиралиште Немањина	Доплатна карта због непоседовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања	1.200,00 дин.

Ц – ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	Цена са ПДВ-ом
Трошкови започете интервенције "Паук"-а	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
Трошкови интервенције "Паук"-а са одношењем возила на "Депо" по налогу МУП-а	I. 5.000,00 дин. II. 6.000,00 дин. III. 9.000,00 дин. IV. 13.500,00 дин.

<p>- Трошкови интервенције "Паук"-а са одношењем возила на "Депо"а која се налазе на посебним површинама, и то: са резервисаних, паркинг места за одређене кориснике, са резервисаних паркинг места за инвалиде, испред гаража, колских пролаза, жутих трака резервисаних за саобраћај јавног градског превоза, пешачких прелаза, површина намењених за кретање пешака - тротоара, зелених површина и парковских стаза, на трамвајским баштицама, на стајалиштима за возила јавног градског превоза (са коловоза и тротоара), из зона раскрсница и кружних токова, са мостова, са вијадукта, са надвожњака, са подвожњака, из тунела, са саобраћајних петљи, са аутопута и дела аутопута на територији града, са бициклических стаза, на рампама и просторима намењеним за кретање инвалида, са тргова, са кејова река, из улица пешачке зоне, са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима, са противпожарних стаза, на прилазима болницама и другим јавним објектима, са шахтова и прикључака намењеним ватрогасцима и комуналним службама, из школских дворишта, са спортских терена, са простора намењених за игру деце, са простора бензинских пумпи, са поплочаних тротоара и осталих поплочаних површина, са јавних површина ако су возила ту остављена противно прописима локалне самоуправе - општине или града по налогу комуналне инспекције</p> <p>- Трошкови интервенције "Паук"-а са одношењем возила на "Депо" са јавних паркиралишта у случају поступања супротно члану 10. Правилника, по налогу овлашћеног лица Привредног друштва</p>	<p>I. -6.000,00 дин. II. -9.000,00 дин. III. -13.500,00 дин. IV. -20.250,00 дин.</p>
Лежарина за сваки наредни дан након дана одношења	500,00 дин.
Трошкови преноса Паук-ом на територији града на захтев корисника	<p>I.- 2.500,00 дин. II. -3.000,00 дин. III. -4.500,00 дин. IV. -6.750,00 дин.</p>

I. Возила до 800 кг

II. Возила од 801 кг до 1.330 кг

III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг

IV. Возила од 1.901 кг тежине и више, теретна возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани за 15 путника

Д – ЦЕНА ПОСТАВЉАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЛОКИРАЊЕ И ДЕБЛОКИРАЊЕ ВОЗИЛА

1. Трошкови постављања уређаја за блокирање и деблокирање возила износе

I. Возила до 800 кг	500,00 дин.
II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	1.000,00 дин.
III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4.000,00 дин.
IV. Возила од 1.901 кг тежине и више, теретна возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани за 15 путника	6.000,00 дин.

НАПОМЕНА:

У цену услуга је урачунат ПДВ.

ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ д.о.о. Кикинда

Директор

Светлана Јаковљевић с.р

СА Д Р Ж А Ј

<u>Ред.бр.</u>	<u>П Р Е Д М Е Т</u>	<u>Страна</u>
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА		
62.	ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2009.ГОДИНУ	136
63.	ОДЛУКА О ПРОИЗВОДЊИ И ДИСТРИБУЦИЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	161
64.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТСКОМ ФОНДУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА	187
65.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФЕЈЕШ КЛАРА“ КИКИНДА	188
66.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ КИКИНДА	188
67.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ КИКИНДА	189
68.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ КИКИНДА	190
69.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ КИКИНДА	191
70.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ КИКИНДА	191
71.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „6.ОКТОБАР“ КИКИНДА	191
72.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН МАЛБАШКИ“ КИКИНДА	193
73.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО	193
74.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО РОДИЋ“ БАНАТСКО ВЕЛИКО СЕЛО	194
75.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ НОВИ КОЗАРЦИ	195
76.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГЛИГОРИЈЕ ПОПОВ“ РУСКО СЕЛО	195
77.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАНАТСКА ТОПОЛА	196
78.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1. ОКТОБАР“ БАШАИД	197
79.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ	198
80.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОРА КАРОЉ“ САЈАН	198

81. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ВАСА СТАЈИЋ“ МОКРИН	199
82. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ДУШАН ВАСИЉЕВ“	200
83.РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ КИКИНДА	201
84. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ КИКИНДА	201
85. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ КИКИНДА	202
86.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНИЦА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА	203
87.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА	203
88.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ЈЕЗЕРО“	204
89.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА КИКИНДА	204
90.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА	205
91.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА	205
92.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ КИКИНДА	206
93.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА	206

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

5. РЕШЕЊЕ О ИЗИМЕНИ РЕШЕЊА О ПРОСЕЧНОЈ ТРЖИШНОЈ ЦЕНИ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2010. ГОДИНУ	208
--	-----

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

6. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСОСТИ НА ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	208
7. ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	209
8. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ПАРКИНГ СИСТЕМ – ГАРАЖЕ Д.О.О. КИКИНДА, БРОЈ 580/2010 ОД 26.05.2010.ГОДИНЕ	217
9. ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА ОД 30.05.2010.	218