



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА II	КИКИНДА, 26. ЈУН 2017. ГОДИНЕ	БРОЈ: 15/2017
-----------	-------------------------------	---------------

## СКУПШТИНА ГРАДА

49.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чл.72., чл. 209.ст. 1., чл. 210.ст. 2., чл. 213. и чл. 214. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011, чл.44 Одлуке о социјалној заштити Општине Кикинда („Сл.општине Кикинда бр.25/2011“), чл. 21. Одлуке о оснивању центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ бр.42/2013), чл. 9 Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кикинда („Сл.општине Кикинда“ бр 42./2013) Скупштина Града Кикинде, на седници одржаној дана 08.06.2017. године, доноси

### П Р А В И Л Н И К

#### О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се критеријуми и мерила за утврђивање цена услуга социјалне заштите утврђених Одлуком о социјалној заштити општине Кикинда (Сл.општине Кикинда бр.25/2011) као и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите.

### Члан 2.

Услуге социјалне заштите за које се утврђују критеријуми и мерила за одређивање цена услуга су:

- дневни боравак за децу, младе и одрасла лица са сметњама у развоју.

## II КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 3.

Пружање услуга социјалне заштите се врши у складу са прописаним нормативима и стандардима за поједине услуге.

Цена услуге социјалне заштите, из члана 2. Правилника, утврђије се на основу структуре трошкова услуге, износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу и капацитета услуге.

### Члан 4.

Структуру трошкова услуге чине средства намењена за покривање:

- зарада запослених и остала давања запосленима у складу са прописима
- материјалних трошкова (ел.енергија,грејање,комуналне услуге,претплате интернет,телефон и др,канцеларијски материјал,средства за одржавање хигијене,заштитна средства )
- средства за текуће одржавање,поправке и опремање
- трошкови регистрације,горива и одржавања возила за превоз корисника

- амортизације у складу са законом
- нематеријалних трошкова (осигурње, безбедност, платни промет....)
- средстава за измирење законски одређених обавеза.

#### Члан 5.

Цена услуге исказује се:

- у месечном износу.

Цена услуге по кориснику у месечном износу утврђује се за услугу:

- дневни боравак за децу, младе и одрасла лица са сметњама у развоју.

#### Члан 6.

Утврђивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу, за услугу дневни боравак за децу, младе и одрасла лица са сметњама у развоју из члана 5. Правилника, врши се:

- поделом износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу са капацитетом услуге (бројем корисника).

Формула за одређивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу за услугу дневни боравак за децу, младе и одрасла лица са сметњама у развоју је:

Средства потребна за реализацију услуге на месечном нивоу = месечна цена услуге по кориснику  
капацитет услуге (број корисника)<sup>26</sup>

Цена услуге утврђује се месечно по кориснику за пун капацитет.

Дневна цена услуге утврђује се дељењем месечне цене по кориснику са просечним бројем радних дана у календарској години.

### III УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ И РЕГРЕСНА СКАЛА

#### Члан 7.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање учешћа корисника у цени услуге су примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ, односно:

- 1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнада зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима о правима из борачко-инвалидске заштите;
- 2) приход од пољопривредне делатности;
- 3) приход по основу обављања самосталне делатности;
- 4) накнада за време незапослености;
- 5) отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена и накнада по основу социјалних програма;
- 6) приход од издавања у закуп непокретне имовине;
- 7) приход од имовинских права на који се плаћа порез;
- 8) улози дати на штедњу и готов новац;
- 9) приход који се утврђује налазом и мишљењем центра за социјални рад у складу са законом;
- 10) приход од законског издржавања и издржавања по другом правном основу.

Приходи и примања утврђују се у висини просечног месечног примања по члану домаћинства, оствареног у последња 3 месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

#### Члан 8.

У зависности од висине прихода по члану месечно, утврђује се регресна скала за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите.

Регресну скалу чине цензусне групе. Цензусне групе се утврђују у односу на износ новчане социјалне помоћи за појединца (нпр. прва цензусна група – двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца, друга цензусна група – од двоструког до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца итд.).

Прву цензусну групу чине корисници услуга чији приходи по члану не прелазе двоструки износ

новчане социјалне помоћи за појединца и они не партиципирају у цени услуге.

Учешће корисника осталих цензусних група се утврђује у одређеном % од цене услуге а у зависности од остварених прихода по члану домаћинства месечно.

Последњу цензусну групу чине корисници који учествују у износу од 20% у цени услуге.

ПРИХОДИ	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА КОРИСНИКА
До двоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
Од двоструког до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	5%
Од троструког до четвороструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	10%
Од четвороструког до петоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	15%
Од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	20%

\*основица за утврђивање новчане социјалне помоћи усклађује се са индексом потрошакних цена у претходних шест месеци, два пута годишње, 1.априла и 1. октобра. Номиналне износе новчане социјалне помоћи, заокружене у динарима, утврђује министра надлежан за послове социјалне заштите решењем које се објављује у „Сл. гласнику РС“.

У изузетним ситуацијама, пружалац услуге може да смањи износе или ослободи корисника од учешћа у трошковима услуге.

#### Члан 9.

Корисници који остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествују са најмање 20% износа тог додатка односно накнаде у трошковима услуге социјалне заштите ако је та услуга усмерена и на задовољавање потреба помоћи и неге.

#### Члан 10.

Разлику до пуне економске цене услуге финансира јединица локалне самоуправе.

#### Члан 11.

Центар за социјални рад решењем утврђује учешће корисника у трошковима услуге (уколико је корисник упућен преко центра за социјални рад)

Пружалац услуге закључује са корисником уговор о плаћању услуге, а учешће у трошковима услуге, корисник уплаћује на текући рачун пружаоца услуге до петнаестог у месецу за претходни месец(непосредно уговарање услуге).

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинда“.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: III-04-06-23/2017  
Дана: 08.06.2017. године  
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
др Милован Блажић с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК****11.**

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), а у складу са одредбама члана 52. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде" 1/16 - пречишћен текст, 17/16) градоначелник Кикинде донео је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ВОДОСНАБДЕВАЊА И  
КАНАЛИЗАЦИОНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ  
И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, од 30.05.2017. године, по којој цене услуга водоснабдевања и канализационих услуга износе:

**ПИЈАЋА ВОДА**

1. Домаћинства, Болница, Дом здравља, јавне чесме, Спотрски центар „Језеро“	м3	45,40 динара
2. Школе, Предшколска установа, Дом ученика	м3	34,00 динара
3. Пољопривредно – предузетнички инкубатор	м3	59,02 динара
4. Остали корисници	м3	110,00 динара

**II КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ**

1. Домаћинства, Болница, Дом здравља, Спотрски центар „Језеро“	м3	40,10 динара
2. Школе, Предшколска установа, Дом ученика	м3	26,00 динара
3. Остали корисници	м3	107,00 динара

**II**

Цене су без пореза на додатну вредност.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања

**IV**

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр. V-38-4/2015 објављено у „Службеном листу општине Кикинда“, број 13/2015.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ГРАД КИКИНДА**  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: V-38-6/2017  
Дана: 26.06.2017. године  
К и к и н д а

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Павле Марков, с.р.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

35.

На основу члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 1/2016 - пречишћен текст, 17/16), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 22.06.2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**  
**ГРАДА КИКИНДЕ**

I

НЕМАЊА ЂУКИЋ, именован за заменика председника Савета за запошљавање града Кикинде, се разрешава.

II

У Савет за запошљавање града Кикинде, именује се:

ТАМАРА РАДЛОВИЋ, за заменика председника Савета за запошљавање града Кикинде.

III

У осталим деловима, Решење бр. Број: II-06-4/2017 од 19.01.2017. године остаје непромењено.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД К И К И Н Д А  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: II-06-26/2017  
Дана: 22.06.2017. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Павле Марков, с.р.

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

1.

**Ј А В Н И   П О З И В**  
**ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У**  
**ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/2015) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/2017), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Кикинде* (у даљем тексту: Комисија) расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији града Кикинде за 2018. годину, до дана **31. октобра 2017. године**.

### ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

**I** Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
  - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за и пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
  - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*).
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);  
(**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2017. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно ветеринарске инспекције. Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2017. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

**II** Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу сточарства је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
  - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун ( изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департман за сточарство – за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*);
  - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*).(**Напомена:** Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно *исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња*)
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (*доставља подносилац захтева*)

5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
  - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
  - списак повезаних лица-**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)**
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев *(прибавља јединица локалне самоуправе)*;
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. *(прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева )*

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објект, односно животиње.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2017. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09 и 112/2015),

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

**Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.**

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева и обрасци изјава (део II, тачке 5. и 6. овог јавног позива) могу се преузети сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова у просторијама Услужног центра Градске управе града Кикинде, Трг српских добровољаца бр. 12, или са сајта [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs).

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2017. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са знаком на предњој страни: „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2018. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2018. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Кикинде*, на адресу: Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца бр. 12. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Дијана Петков, телефон: (0230) 410-239, email: [dijana.petkov@kikinda.org.rs](mailto:dijana.petkov@kikinda.org.rs) или лично у просторијама Градске управе града Кикинде, Трг српских добровољаца бр. 12, I спрат, канцеларија бр. 64.

Овај јавни позив објавити у недељном листу „Нове кикиндске новине“, „Службеном листу града Кикинде“, званичној интернет страници града Кикинде ([www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs)) и огласним таблама месних канцеларија.



Република Србија  
Град Кикинда  
ГРАДСКА УПРАВА  
**Комисија за израду Годишњег програма  
заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта**  
Број: V-320-89/2017  
Датум: 20.06.2017. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Жива Кнежевић, с.р.

2.

**Ј А В Н И П О З И В**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ**  
**ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09 и 112/2015) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/2017), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Кикинде* (у даљем тексту: Комисија) расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Кикинде за 2018. годину, до дана **31. октобра 2017. године**.



**Потребна документација:**

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
- 3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде *(у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту)* на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему Комисија града Кикинде задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова у просторијама Услужног центра Градске управе града Кикинде, Трг српских добровољаца бр. 12, или са сајта [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs).

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2017. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотвореног.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници Градске управе града Кикинде или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2018. годину“ за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Кикинде за 2018. годину, на адресу: Градска управа града Кикинде, Трг српских добровољаца бр. 12. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Дијана Петков, телефон: (0230) 410-239, email: [dijana.petkov@kikinda.org.rs](mailto:dijana.petkov@kikinda.org.rs) или лично у просторијама Градске управе града Кикинде, Трг српских добровољаца бр. 12, I спрат, канцеларија бр. 64.

Овај јавни позив објавити у недељном листу „Нове кикиндске новине“, „Службеном листу града Кикинде“, званичној интернет страници града Кикинде ([www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs)) и огласним таблама месних канцеларија.



Република Србија  
Град Кикинда  
ГРАДСКА УПРАВА  
Комисија за израду Годишњег програма  
заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта  
Број: V-320-88/2017  
Датум: 20.06.2017. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Жива Кнежевић, с.р.

**СА Д Р Ж А Ј**

<b>Ред. бр.</b>	<b>П Р Е Д М Е Т</b>	<b>Страна</b>
<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>		
<b>48.</b>	<b>ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</b>	<b>487</b>
<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>		
<b>11.</b>	<b>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ВОДОСНАБДЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИОНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА</b>	<b>490</b>
<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>		
<b>34.</b>	<b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>491</b>
<b>КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>		
<b>1.</b>	<b>ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ</b>	<b>491</b>
<b>2.</b>	<b>ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ</b>	<b>494</b>