



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VII

КИКИНДА, 20. ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

БРОЈ: 33/2022

СКУПШТИНА ГРАДА

224.

На основу члана 59. и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 33. Оснивачког акта јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда за 2023. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, донео на седници одржаној 30. новембра 2022. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

225.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019) члана 30. Оснивачког акта јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА****Члан 1.**

Даје се сагласност на Програм коришћења средстава субвенције из буџета града Кикинде за 2023. годину Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, донео на седници одржаној 30. новембра 2022. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

226.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Оснивачког акта јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 10/2021 и 9/2022) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА ЗА 2023. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Аутопревоз“ Кикинда за 2023. годину, који је Надзорни одбор ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, донео на седници дана 30. новембра 2022. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

227.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019) члана 26. Оснивачког акта јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 10/2021 и 9/2022) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈП „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА****Члан 1.**

Даје се сагласност на Програм коришћења средстава субвенције из буџета града Кикинде за 2023. годину ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, који је Надзорни одбор ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, донео на седници одржаној 30. новембра 2022. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

228.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 33. Оснивачког акта јавног предузећа „Топлана“ Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 17/2017, 9/2022 и 21/2022) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ТОПЛАНА“ КИКИНДА ЗА 2023. ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Топлана“ Кикинда за 2023. годину, који је Надзорни одбор ЈП „Топлана“ Кикинда, донео на седници одржаној 30. новембра 2022. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

229.

На основу члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ
„КИКИНДА“ КИКИНДА

Члан 1.

У Оснивачком акту Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022) у члану 4. став 2. и 3. бришу се.

Досадашњи став 4. постаје став 2.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

230.

На основу члана 40. тачка 13. Статута града Киkinда („Сл. лист града Киkinда“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА КИКИНДА

Члан 1.

Даје се сагласност на Статуту Народног позоришта Киkinда, донет на седници Управног одбора од 22. јуна 2022. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Киkinда“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

231.

На основу члана 40 став 1. тачка 4. Статута града Кикинде (Службени лист града Кикинде број 4/19) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ У
УПРАВЉАЊУ МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2027. ГОДИНЕ****Члан 1.**

Усваја се Локални акциони план за спровођење мера и активности у управљању миграцијама на територији града Кикинде за период 2022-2027. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

232.

На основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број: 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. доноси:

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ ЗА ПЕРИОД 2022 – 2025. ГОДИНЕ****Члан 1.**

Усваја се Локални акциони план за Роме и Ромкиње за период 2022 – 2025. године у предложеном тексту.

Члан 2.

Ову одлуку са прилогом Локалног акционог плана из члана 1. ове одлуке објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

233.

На основу члана 54. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 4/2009), члана 3. став 3. Одлуке о зоохигијенској служби („Службени лист општине Кикинда“, број 5/2011 и 33/2013 и „Службени лист града Кикинде“, број 12/2016, 17/2016, 33/2019 и 17/2022) и члана 40. став 1. тачка 32. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) Скупштина града Кикинде дана 20.12.2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ****Члан 1.**

Усваја се Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Кикинде за 2023. годину.

Члан 2.

Ову Одлуку са прилогом Програма из члана 1. објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

**ПРОГРАМ
КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ****1. УВОД**

Популација паса и мачака на улицама, јавним површинама и пољима резултат је напуштања кућних љубимаца од стране њихових власника и њихове даље репродукције. У недостатку хране и неге, њихово удруживање и хордашење, могућност напада на грађане и реална опасност од преношења заразних болести постају велики проблем за безбедност и сигурност грађана.

Програм се доноси ради системског решавања наведеног проблема и координираног деловања надлежних органа, организација и удружења.

Програм је усмерен ка постизању следећих циљева:

1. **Социјално - безбедносни** - успостављање сигурности и безбедности грађана од напада и нарушавања осећаја сигурности.
2. **Здравствени** - спречавање ширења заразних болести животиња као и болести које се могу пренети на људе.
3. **Хумани однос према животињама** - хумано поступање са животињама доприноси хуманизацији појединаца и заједнице у целини.
4. **Едукативни** - кроз различите едукативне програме подстиче се свест грађана о значају контроле и смањења популације напуштених кућних љубимаца, као и о неопходним мерама које је потребно предузети у циљу заштите добробити животиња.

Програм се заснива на следећој законској и подзаконској регулативи:

1. Закон о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019-др.закон)
2. Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009)
3. Правилник о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Службени гласник РС“, број 23/2012)
4. Одлука о условима и начину држања паса и мачака на територији града Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 5/2011, 7/2014-др.одлука и 14/2015 и „Службени лист града Кикинде“, број 12/2017-др.одлука)
5. Одлука о зоохигијенској служби („Службени лист општине Кикинда“, број 5/2011 и 33/2013 и „Службени лист града Кикинде“, број 12/2016, 17/2016, 33/2019 и 17/2022).

Чланом 54. Закона о добробити животиња прописано је да су органи јединица локалне самоуправе дужни да израде и спроводе **Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине.**

Законом о ветеринарству уређује се заштита и унапређење здравља животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животињама могу пренети на људе.

Програм се заснива пре свега на одредбама члана 6, 7, 66, 67, 69. и 70. Закона о добробити животиња. Чланом 66. Закона прописано је: Орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња; да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са овим Законом. Чланом 67. Закона прописано је да је власник прихватилишта дужан да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту. Ако се животињи у року од најмање 30 дана од дана смештања у прихватилиште не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, са животињом се поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, а по мишљењу ветринара у складу са Законом о добробити животиња члан 15. став 1. тачка од 1 до 9.

2. ОЦЕНА СТАЊА

На територији града Кикинде стекли су се услови за системски и дугорочан приступ решавању проблема у области контроле и смањења популације паса и мачака. Томе су допринели адекватна инфраструктура, набавка опреме, унапређење рада зоохигијене, праћење и примена законске регулативе. Континуираним активностима врши се контрола популације напуштених паса и мачака и постиже се заустављање њиховог даљег раста. Број напуштених паса и мачака условљен је небригом власника и финансијским аспектом, док је размножавање напуштених паса сведено на минимум услед програма стерилизације као и планским збрињавањем у прихватилишту.

3. ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ

Програм контроле и смањења популације паса луталица је заснован на начелима законитости, хуманости, одговорности и сарадње. Програмски задаци су:

- Успостављање одговорног, хуманог и одрживог држања обележених паса од стране познатих власника
- Успостављање и трајна контрола здраве популације паса која не угрожава здравље становништва заразним болестима (беснило и паразитозе)
- Успостављање популације социјализованих паса који не представљају опасност по становништво и којом се обезбеђује сигурност грађана.

4. МЕРЕ

Програмски циљеви реализоваће се применом следећих мера:

1) Вакцинација, регистрација и обележавање паса је превентивна мера која обезбеђује олакшан надзор над њиховим кретањем, проналажење изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца, утврђивање власника и његове одговорности за материјалне трошкове хватања и збрињавања паса, као и за накнаде у случају напада. Нерегистрован пас или штене кога власник напусти представља опасност за грађане. Спровођење мера је у надлежности републичке Управе за ветерину и ветеринарске ординације којима су поверени послови вакцинације и регистрације, а Одељење зоохигијене у саставу ЈП „Кикинда“ задужено је за удомљавање напуштених паса и касније њихово враћање на локацију на којој су пронађени.

2) Хватање напуштених и изгубљених паса и смештај у прихватилиште уз спровођење мера утврђених овим Програмом и Законом елиминише се опасност од уједа и напада на грађане, смањује се популација напуштених паса

и обезбеђују услови за удомљавање и враћање обележених паса на локацију на којој су пронађени. За спровођење мере одговорно је Одељење зоохигијене.

3) Стерилизација је мера којом се смањује популација паса и спречава настанак нежељених и неудомљених младунаца, она се спроводи као обавезна мера за коју је такође одговорно Одељење зоохигијене.

4) Враћање напуштених паса на локацију на којој су ухваћени уз претходну регистрацију, обележавање, вакцинацију и стерилизацију. При спровођењу ове мере треба водити рачуна да број враћених паса на локацију на којој су ухваћени не доведе до појаве чопора који ће проузроковати страх код грађана. На локацију на којој је ухваћен враћа се само неагресиван, мањи пас уколико постоје услови да се грађани брину о њиховој исхрани и појењу. За спровођење ове мере надлежно је Одељење зоохигијене.

5) Удомљавање паса из прихватилишта је хуманији начин збрињавања напуштених животиња. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане и обележене, осим ако нису у старосној доби кад то није обавезно (штенад до три месеца старости).

6) Обавештавање и информисање је усмерено на упознавање власника паса и грађана о особинама и потребама паса, сопственим мотивима држања паса, законским обавезама и одговорностима власника паса и последицама по псе у случају њиховог напуштања од стране власника. За спровођење ове мере надлежно је Одељење зоохигијене, а информисање се врши путем сајта ЈП „Кикинда“.

7) Еутаназација је лишавање живота животињама на хуман начин ако је:

- ✓ животиња повређена, неизлечиво болесна, телесно деформисана или на други начин патолошки онеспособљена тако да опоравак није могућ, а живот за њу представља бол, патњу, страх и стрес;
- ✓ животиња достигла старост те јој отказују животне функције;
- ✓ то начин да се спречи ширење, односно ако се сузбијају или искорењују заразне болести, у складу са Законом о ветеринарству;
- ✓ животиња не може да се прилагоди условима смештаја, а њено пуштање на слободу представља опасност за људе, друге животиње и животну средину;
- ✓ лишавање животиње живота од веће користи за њену добробит него што су патње од даљег живота у складу са мишљењем ветеринара;
- ✓ уколико се ради о опасном псу.

5. ФИНАСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Средства се обезбеђују из буџета ЈП „Кикинда“, буџета Града Кикинде, Републичке управе за ветерину и донација.

6. ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Оперативне активности у 2023. години усмериће се на превенцију настајања нових напуштених паса, хватање паса и предузимања горе наведених мера, информисање грађана и власника паса и посебан битан сегмент биће едукација.

Превенција настанка нових напуштених паса усмерена је на псе познатих власника, односно на успостављање одговорног власништва кроз:

- обележавање паса микрочиповима и регистрацију власника
- успостављање електронске базе података
- контролу здравственог стања (вакцинација против беснила, дехелминтизација)
- контролу репродукције (подстицање власника да стерилише своје кућне љубимце)
- примену Закона и Одлуке о условима и начину држања паса и мачака.

Хватање напуштених паса и предузимање наведених мера подразумева:

- хватање и смештај у прихватилиште
- одвајање здравих и доброћудних јединки уз активно удомљавање
- спровођење еутаназације над животињама
- стерилизацију, вакцинацију, микрочиповање и враћање на локацију.

Информисањем грађана путем медија на погодан начин (тематским емисијама, тв прилозима, новинским чланцима и сл.) утицати на већи проток информација о обавезама и правима из Закона и подзаконских аката као и санкцијама за њихово непоштовање, упознавати грађане са циљевима и мерама контроле популације кућних љубимаца, опасностима од преношења заразних болести, опасностима од напада на људе, о псима погодним за удомљавање, изгубљеним и пронађеним животињама и осталим питањима везаним за спровођење Програма.

7. ПРИМЕНА НА НАПУШТЕНЕ МАЧКЕ

Мере и активности предвиђене за контролу и смањење популације напуштених паса примењују се и на напуштене мачке (осим обележавања уградњом микрочипа).

Резултати примене мера и активности из Програма евидентни су из године у годину, а један од озбиљнијих показатеља добрих резултата јесте смањење броја напуштених паса и мачака на територији града Кикинде.

234.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНИ ПАРК „SOLAR POWER PLANT DELTA“ У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о изради Плана детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола, објављена у „Службеном листу града Кикинде“, број 13/2022 и 16/2022.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

На основу члана 9. став 3., 4. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 40. Статута Града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), секретар Секретаријата за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде, доноси

РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНИ ПАРК „SOLAR POWER PLANT DELTA“ У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола, објављено у „Службеном листу града Кикинде“, број 13/2022.

Члан 2.

Ово Решење објављује се у „Службеном листу града Кикинде“.

Образложење

Скупштина града Кикинде је на седници одржаној дана 24.06.2022. године, донела Одлуку о изради Плана детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола, која је објављена у „Службеном листу града Кикинде“, број 13/2022 и 16/2022, чији је саставни део Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола, објављено у „Службеном листу града Кикинде“, број 13/2022.

Иницијативу за израду Плана поднео је Инвеститор BRAGASAST CLEAN ENERGY DEVELOPMENT д.о.о. Зрењанин.

Визија и циљ доношења Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора, као и обезбеђење површина за све неопходне садржаје соларног парка снаге до 20 MW.

Површина обухвата Плана је око 45 ha.

У међувремену, Инвеститор је промењен и достављена је нова Иницијатива којом се дефинисани обухват повећава на површину од око 160 ha и максимална инсталисана снага соларног парка износиће 80 MW.

Разлози за доношење нове Одлуке о изради Плана детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола, а стављање ван снаге предметне, јесу што се мења више од половине чланова дефинисаних предметном Одлуком, пратећи графички прилог обухвата Плана и Решење о приступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

**Секретаријат за урбанизам, обједињену
процедуру и изградњу града**

Број: III-11-501-180/2022

Дана: 08.11.2022. године

К и к и н д а

Секретар

Јелена Бајић Иветић, с.р.

235.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА СОЛАРНИ ПАРК „SOLAR POWER PLANT DELTA“ У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА****Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола - у даљем тексту План.

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Плана односе се на целе и делове катастарских парцела у оквиру планираних зона:

- зона 1 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529,
- зона 2 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267/1, 2367/2, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351 и делови катастарских парцела број 3651, 3743, 3748,
- зона 3 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 2734/2, 2735, 2881, 2882/1, 2882/2, 2882/3, 2882/4, 2883, 2884/1, 2884/2,
- зона планираног интерног подземног електроенергетског вода – целе катастарске парцеле број 3065, 3733, 3749 и делови катастарских парцела број 3066, 3637/4, 3715, 3717, 3732, 3739, 3752, 3753/1 к.о. Банатска Топола.

Површина обухвата Плана је око 160 ha.

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата ће се дефинисати Нацртом Плана.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документом вишег реда, Просторним планом града Кикинде („Сл. лист општине Кикинда“, број 12/2013 и 16/2013 и „Сл. лист града Кикинде“, број 17/2020 и 4/2022).

План се израђује на дигиталној подлози и то на овереном катастарско-топографском плану.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана засниваће се на принципима одрживог просторног развоја, целокупног сагледавања подручја обухвата Плана као целине, интегративног просторног планирања, заштите природних и створених вредности, заштите животне средине, као и усклађеног развоја са суседним подручјима и просторно-функционалне интегрисаности и повезивања са окружењем.

Члан 5.

Визија и циљ доношења Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора, као и обезбеђење површина за све неопходне садржаје соларног парка снаге до 80 MW.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чиниће пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја насеља и водно земљиште.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 4 (четири) месеца, од достављања одговарајућих геодетских подлога и прибављања услова надлежних органа и организација.

Члан 8.

Носилац израде Плана је Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде, а средства за израду Плана обезбеђује Инвеститор, SOLAR POWER PLANT DELTA д.о.о. Зрењанин.

Члан 9.

Израда Плана уступа се стручном Обрађивачу по избору Инвеститора, „South Banat Biogas Energy Hazelnut“ д.о.о. Панчево, Његошева број 1А.

Члан 10.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана биће оглашен у писаним медијима и на званичном сајту града Кикинде.

План, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Јавни увид Нацрта Плана одржаће се у просторијама Градске управе града Кикинде, по извршеној стручној контроли Нацрта Плана.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

Саставни део Плана је и Решење Секретаријата за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде, број III-11-501-180/2022 од дана 08.11.2022. године, о приступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, сачињено у складу са прибављеним Мишљењем Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде, број III-07-501-182/2022 од дана 24.10.2022. године.

Члан 12.

План ће бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак Плана у аналогном облику и у дигиталном облику чувати Инвеститор и стручни Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у надлежним службама града Кикинде.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

На основу члана 9. став 3., 4. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 40. Статута Града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), секретар Секретаријата за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА СОЛАРНИ ПАРК „SOLAR POWER PLANT DELTA“ У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола – у даљем тексту План.

Члан 2.

Предузеће којем се поверава израда Плана, „South Banat Biogas Energy Hazelnut“ д.о.о. Панчево, дужно је да Нацрт Плана изради у року од 4 (четири) месеца од дана достављања одговарајућих геодетских подлога и услова надлежних органа и организација за израду Плана.

Члан 3.

Средства за израду Плана обезбедиће Инвеститор, SOLAR POWER PLANT DELTA д.о.о. Зрењанин, који је покренуо иницијативу за израду предметног Плана.

Члан 4.

Оквирне границе обухвата Плана односе се на целе и делове катастарских парцела у оквиру планираних зона:

- зона 1 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529,
- зона 2 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267/1, 3267/2, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351 и делови катастарских парцела број 3651, 3743, 3748,
- зона 3 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 2734/2, 2735, 2881, 2882/1, 2882/2, 2882/3, 2882/4, 2883, 2884/1, 2884/2,
- зона планираног интерног подземног електроенергетског вода – целе катастарске парцеле број 3065, 3733, 3749 и делови катастарских парцела број 3066, 3637/4, 3715, 3717, 3732, 3739, 3752, 3753/1 к.о. Банатска Топола.

Површина обухвата Плана је око 160 ha.

Члан 5.

У оквиру намене простора планирани су будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Члан 6.

Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010).

Члан 7.

Ово Решење објављује се у „Службеном листу града Кикинде“ и представља саставни део документације Плана.

Образложење

Изради Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за соларни парк „SOLAR POWER PLANT DELTA“ у к.о. Банатска Топола.

Оквирне границе обухвата Плана односе се на целе и делове катастарских парцела у оквиру планираних зона:

- зона 1 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529,
- зона 2 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267/1, 2367/2, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351 и делови катастарских парцела број 3651, 3743, 3748,
- зона 3 за постављање соларних панела - целе катастарске парцеле број 2734/2, 2735, 2881, 2882/1, 2882/2, 2882/3, 2882/4, 2883, 2884/1, 2884/2,
- зона планираног интерног подземног електроенергетског вода – целе катастарске парцеле број 3065, 3733, 3749 и делови катастарских парцела број 3066, 3637/4, 3715, 3717, 3732, 3739, 3752, 3753/1 к.о. Банатска Топола.

Површина обухвата Плана је око 160 ha.

Средства за израду Плана обезбедиће Инвеститор, SOLAR POWER PLANT DELTA д.о.о. Зрењанин, који је покренуо иницијативу за израду предметног Плана.

Предузеће којем се поверава израда Плана, „South Banat Biogas Energy Hazelnut“ д.о.о. Панчево, дужно је да Нацрт Плана изради у року од 4 (четири) месеца од дана достављања одговарајућих геодетских подлога и услова надлежних органа и организација за израду Плана.

Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, узимајући у обзир територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010), Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града је доставио на мишљење Предлог Решења, број III-11-501-180/2022 од дана 20.10.2022. године, о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за предметни План надлежном органу за заштиту животне средине - Секретаријату за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде.

У прибављеном мишљењу Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде, број III-07-501-182/2022 од дана 24.10.2022. године, наведено је да се може донети Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног Плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде, донео је Решење као у диспозитиву.

**Секретаријат за урбанизам, обједињену
процедуру и изградњу града**
Број: III-11-501-180/2022
Дана: 08.11.2022. године
К и к и н д а

**Секретар
Јелена Бајић Иветић, с.р.**

236.

На основу члана 35. и члана 216. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), након извршене стручне контроле и јавног увида, а по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове од дана 25.11.2022. године, Скупштина Града Кикинде на седници одржаној дана 20.12.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 24
И ДЕО БЛОКА 46 (МИКРОНАСЕЉЕ) У КИКИНДИ

Члан 1.

Доноси се Измена и допуна Плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди (у даљем тексту: План), према Елаборату израђеном од стране предузећа „Архиплан“ д.о.о. за планирање, пројектовање и консалтинг Аранђеловац.

Члан 2.

Обухват Плана се односи на простор у грађевинском подручју насеља Кикинда.

Границе обухвата Плана односе се на целе катастарске парцеле број 10126/1, 10126/2, 10117/2, 10123/1 и делове катастарских парцела број 10117/1, 21623, 21624 и 21539 к.о. Кикинде.

Укупна површина планског подручја износи око 2,28 ha.

Члан 3.

План је одређен Елаборатом који садржи:

I Општу документацију

II Текстуални део

- Општи део

- Плански део

1. Правила уређења простора

2. Правила грађења

3. Спровођење Плана

4. Завршне одредбе

III Графички део

Саставни делови ове Одлуке су сви текстуални и графички прилози Елабората.

Члан 4.

Саставни део Плана је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, које је донео Град Кикинде, Градска управа, Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града, број III-11-501-96/2022 од дана 13.06.2022. године, а које је објављено у "Службеном листу града Кикинде", број 13/2022.

Члан 5.

План ће бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чувати у својој архиви Инвеститор и стручни Обрађивач и два примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику ће се чувати у надлежним службама Града Кикинде.

Члан 6.

Простор обухваћен Планом може се користити само на начин предвиђен Планом.

Члан 7.

О спровођењу Плана стараће се Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града Градске управе града Кикинде.

Трошкове спровођења Плана сносиће инвеститор RC Europe RSB д.о.о. Београд, Владимира Поповића број 6.

Члан 8.

Текстуални део Плана објавити у „Службеном листу града Кикинде“, а План у целини на интернет порталу Града Кикинде.

Члан 9.

План и ова Одлука ступају на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА БЛОК 24 И ДЕО БЛОКА 46 (МИКРОНАСЕЉЕ) У КИКИНДИ**

УВОДНИ ДЕО

Основни плански документ, План детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди је донет на седници Скупштине града Кикинде 28.06.2019. године и објављен у “Службеном листу града Кикинде”, број 18/19. У граници основног планског документа је подручје површине 27,45 ha.

Изради измена и допуна планског документа се приступило на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди, која је донета на седници Скупштине града Кикинде 21.06.2022. године и објављена у “Службеном листу града Кикинде”, број 13/22 – у даљем тексту: Прва измена и допуна Плана.

Од стране надлежног органа, донето је решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди, бр. III-11-501-96/2022 од 13.06.2022. године (а предметно решење је објављено у “Службеном листу града Кикинде”, број 13/22).

У складу са чланом 9. одлуке која је објављена у “Службеном листу града Кикинде”, број 13/22, примењује се скраћени поступак, сходно чл. 51б Закона о планирању и изградњи, који подразумева да се израђује нацрт плана, без спровођења раног јавног увида, као и да се спроводи јавни увид у трајању од најмање 15 дана.

Предмет Прве измене и допуна Плана у скраћеном поступку је само део планског документа који се мења, а не плански документ у целини.

За потребе израде Прве измене и допуна Плана израђен је катастарско-топографски план и прикупљени су подаци и услови надлежних институција, који су саставни део документационе основе Прве измене и допуна Плана.

О П Ш Т И Д Е О

А. УВОД

У одељку **А.1. Повод за израду плана**, додаје се нов пасус, као трећи пасус, који гласи:

Повод за израду Прве измене и допуне Плана је стварање планског основа (у делу блока 24) за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора, као и утврђивање површина јавне и остале намене, утврђивање регулационих линија и промена намене површина на начин да се површине опредељене за вишепородично становање и паркинг простор обједине и определе намену за комерцијалне делатности.

У одељку **А.2. Правни и плански основ, А.2.1. Правни основ**, додаје се нов пасус, као други пасус, који гласи:

Правни основ за израду Прве измене и допуне Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Одлука о изради измена и допуна плана детаљне регулације за блок 24 и део блока 46 (Микронасеље) у Кикинди („Службени лист града Кикинде“, број 13/22).

У одељку **А.3. Опис границе обухвата Плана и грађевинског подручја, А.3.1. Опис границе обухвата Плана**, додаје се нов пасус, као трећи пасус, који гласи:

У Првој измени и допуни Плана проширено је подручје основог планског документа за 0,45 ha, тако што је обухваћен целокупан регулациони појас улице Михајла Пупина. У граници обухвата Прве измене и допуне Плана налази се подручје површине од **2,28ha**. Граница Прве измене и допуне Плана обухвата постојећи коридор улице Михајла Пупина (к.п.бр. 21624 КО Кикинда), делове улица Јована Јовановића Змаја и Светосавске (к.п.бр. 21623 и 21539 КО Кикинда), као и целе к.п.бр. 10126/1, 10126/2, 10117/2, 10123/1, све у КО Кикинда и део к.п.бр. 10117/1 КО Кикинда. Граница Прве измене и допуне Плана је дефинисана постојећим и новим (за које су дате координате на графичком прилогу бр. 1) граничним тачкама. У обухвату планског подручја (основни плански документ и Прва измена и допуна Плана) налази се подручје површине **27,90ha**.

У одељку **А.3. Опис границе обухвата Плана и грађевинског подручја, А.3.2. Опис границе грађевинског подручја са пописом парцела**, у другом пасусу:

- у првој алинији, додаје се: 21624;
- у другој алинеји, брише се: 21624.

П Л А Н С К И Д Е О

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

У одељку **Б.1. Концепција уређења карактеристичних урбанистичких зона**, замењује се текст петог пасуса, следећим текстом:

У подзони 2/4, планирана је изградња нових вишепородичних објеката. Ова подзона обухватају простор отвореног блока у коме ће се изградња одвијати, тако да се не наруши постојећи концепт, уз попуњавање неизграђених површина, у оним деловима где првобитно није завршена реализација овог блока. У подзони 2/5 планирана је замена постојећих вишепородичних објеката спратности П+1, изградњом нових вишепородичних објеката веће спратности, у циљу рационалнијег коришћења грађевинског земљишта. Осим становања, у новим објектима, могу се планирати и пословне, односно услужно-комерцијалне делатности свих врста, које су са становањем компатибилне. У подзони 2/3 планирана је изградња комерцијалних делатности.

У одељку **Б.2. Намена површина и објеката**, замењује се текст трећег пасуса, следећим текстом:

Површине осталих намена обухватају:

- површине за вишепородично становање;
- површине за комерцијалне делатности (станција за снабдевање горивом, трговина, угоститељство, услужно занатство).

У одељку **Б.2. Намена површина и објеката**, замењује се Табела број 2. и гласи:

Биланс намене површина

Табела број 2.

Табела број 2.					
р.б.	Намена површина	Постојеће стање		Планирано решење	
		Површина (ha)	Проценат учешћа (%)	Површина (ha)	Проценат учешћа (%)
Површине јавне намене					
1	Површине за образовање	2,25.68	8,2	2,24.88	8,2
	1.1.предшколска установа	0,91.27		0,86.04	
	1.2.основна школа	1,34.41		1,38.84	
2	Површине у функцији друмског саобраћаја	8,03.25	27,6	11,57.49	42,7
	2.1.Градске улице (по ободу блока)	5,62.24		5,81.56	
	2.2.Интегрисане улице са отвореним паркинг просторима	1,89.51		4,86.50	
	2.3.Пешачка стаза (променада)	0,51.50		0,63.28	
	2.4.Пешачка стаза	/		0,06.01	
	2.5.Јавна гаража	/		0,20.14	
	3	Техничка и комунална инфраструктура	0,07.82	0,3	0,18.90
	3.1. Котларница	0,03.32		0,07.55	
	3.2. Мерно регулациона станица	0,01.14		0,01.14	
	3.3.Трафостаница	0,00.69		0,00.37	
	3.4.Црпна станица	0,00.58		0,00.58	

	3.5.Зелена пијаца	0,02.09		0,09.26	
4.	Зелене површине	11,72.23	42,7	8,54.08	31,1
	4.1.Зелене површине отвореног блока	11,72.23		7,98.92	
	4.2.Сквер – мања јавна зелена површина	/		0,55.16	
5	Пошта	0,03.22	0,2	0,03.22	0,2
	Укупно (површине јавне намене)	22,12.20	79	22,58.57	82,8
Површине остале намене					
6	Површине за породично становање	1,07.65	3,9	/	/
7	Површине за вишепородично становање	2,71.17	9,9	3,60.33	15,2
	7.1.постојеће вишепородично становање	2,52.65		2,48.15	
	7.2.склоништа	0,18.52		0,18.52	
	7.3.планирано вишепородично становање	/	/	0,93.66	
8	Површине за комерцијалне делатности	0,56.09	2	1,71.21	2
	8.1.станца за снабдевање горивом	0,32.27		0,32.27	
	8.2.трговина, угоститељство и услужно занатство	0,23.82		0,22.60	
	8.3.комерцијалне делатности	/	/	1,16.34	
9	Неизграђене површине	1,43.00	5,2	/	/
	Укупно (површине остале намене)	5,77.91	21	5,31.54	17,2
	Укупно (обухват Плана)	27,90.11	100	27,90.11	100

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура**, мења се текст прве алинеје четвртог пасуса, тако да гласи:

- у блоку 24 - 486 нових ПМ, а у уличном профилу ул. Јована Јовановића Змаја нових 55 ПМ, тако да је, заједно са постојећим капацитетима обезбеђено укупно 991 ПМ;

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура**, у петом пасусу, уз реченицу “Изградња паркинг простора, осим експропријације земљишта, захтева и уклањање постојећих објеката”, мења се текст у фусноти, тако да гласи: стамбених на кп.бр. 10091, 10092, 10097, 10112/2 и 10395/4 КО Кикинда и помоћних на кп.бр. 10099 КО Кикинда (гаража), с тим што је кп.бр. 10099 КО Кикинда у јавној својини града Кикинде.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура**, мења се текст у другој алинеји шестог пасуса и гласи: постојеће вишепородично становање, 0,65 ПМ/за 1 стан.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.1. Саобраћајна инфраструктура**, замењује се Табела број 3. и гласи:

Број паркинг места у планском подручју

Табела број 3.

Ознака блока	Намена површина	Број станова	БРГП (m²)	Број паркинг места (ПМ)			
				Потребан број ПМ	Постој. број ПМ	Планир. број ПМ	Укупно (ПМ)
24	предшколска установа	/	око 1.960 (корис. око 1.470)	21	450	486	1015
	основна школа	/	1.870 (корис око 1.400)	20			
	постојеће вишепородично становање	1.297 ¹	/	843			
	планирано вишепородично становање, блок “Д”	око 65	/	65			
	планирано вишепородично становање, ул. Партизанска	око 160	/	160			
	планирано вишепородично становање, “Л9”	око 60	/	60			
	пошта	/	322 (корис око 240)	2			

¹ Постојећи број станова у блоку 24 не урачунавајући “Л9” с обзиром на то да је планирана замена постојећих објеката и изградња нових

	зелена пијаца	/	око 540 (корис око 405)	4			
	остале делатности	/	паушално	30			
	У улици Ј.Ј.Змаја	/	/	/	24	55	
	Укупно (блок 24.)	1.582		1205	474	541	² 1015
46	постојеће вишепородично становање	357	/	250	194	254	478
	У улици Ј.Ј.Змаја	/	/	/	19	11	
	Укупно (блок 46.)	357	/	250	213	265	478
	Укупно (планско подручје)	1.939	/	1455	687	806	1493

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.2.2. Водоснабдевање**, додаје се нов пасус, као други пасус, који гласи: Према подацима и условима надлежне институције, издатим за потребе израде Прве измене и допуне Плана, у улици Михајла Пупина (потез од Светосавске до Јована Јовановића Змаја), налази се цевовод водоводне мреже од АЦ цевног материјала пречника 100 mm и ПВЦ цевног материјала пречника 110 mm. На основу пројекта „Актуелизација и оптимизација идејног пројекта водоводне мреже насеља Кикинда“ израђеног од стране Завода за комуналну хидротехнику из Суботице, број пројекта Е-916/13 од новембра 2013. године, у овом делу насеља предвиђена је реконструкција дела водоводне мреже. Постојећи цевовод од АЦ цевног материјала, на потезу од Јована Јовановића Змаја до Угљеше Терзина предвиђа се за реконструкцију, док се постојећи цевовод од ПВЦ цевног материјала задржава.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура**, додаје се, на крају одељка, следећи текст, који гласи:

Према подацима и условима надлежне институције, издатим за потребе израде Прве измене и допуне Плана, потребно је изградити дистрибутивну ТС преносног односа 20/0,4 kV, за инсталисану снагу до 1000 kVA, са средњенапонским и нисконапонским расплетом, из које би се реализовало напајање потенцијалних објеката/купца у обухвату Прве измене и допуне Плана, са обавезом да се установи право службености Електродистрибуције Србије за потребе изградње ТС, СН и НН расплета и касније редовну употребу и одржавање објеката Електродистрибуције.

Средњенапонски и нисконапонски расплет је планиран искључиво подземним кабловима, уз поштовање важећих техничких препорука из предметне области.

Имајући у виду просторне карактеристике и условљености на предметној локацији, планирано је да се нова ТС изгради у оквиру планираног објекта за комерцијалне делатности.

Средњенапонски расплет се формира по принципу „улаз-излаз“, а напајање на ниском напону уз уважавање потребне поузданости напајања.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура**, Правила уређењ и грађења, додаје се у десетом пасусу, нова алинеја, као последња алинеја, која гласи:

² Недостатак потребног броја паркинг места ће се решити изградњом паркинг површина у подзонама 2/4 и 2/5, на отвореним паркинг просторима или гаражама (подземним или надземним), као и у планираној јавној гаражи

- објекат ТС се може градити у оквиру главног објекта на парцели.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура**, додаје се, на крају одељка, следећи текст, који гласи: На основу података и услова надлежне институције, који су достављени за потребе израде Прве измене и допуне Плана, преко планског подручја пролази постојећи водови ЕК инфраструктуре, који ће бити угрожени планираном изградњом, па је предвиђено измештање водова у коридор јавне саобраћајнице (улица Михајла Пупина) и дуж југозападне границе планског подручја. Планирано измештање је шематски приказано, а тачна траса биће одређена у фази израде техничке документације, у сарадњи са надлежном институцијом. Изградња планираног објекта комерцијалне намене неће угрозити постојећи радио коридор, који функционише преко стамбених зграда (у непосредној близини), које су висине око 20 m.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.2.6. Термоенергетска инфраструктура, Топловодна инфраструктура**, додаје се, на крају одељка, следећи текст, који гласи:

На основу података и услова надлежне институције, издатим за потребе израде Прве измене и допуне Плана, део постојећег топловода пролази преко планског подручја и неће бити угрожен планираном изградњом.

У одељку **Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, Б.3.5. Попис катастарских парцела за јавне намене и план парцелације и препарцелације грађевинских парцела јавних намена**, бришу се Табела број 11. и Табела број 12. а на крају одељка додаје се нов пасус, који гласи: **Напомена:** Улица Михајла Пупина и део улице Светосавске, који се налазе у обухвату Измене и допуне плана, у потпуности задржавају постојеће катастарско стање, и није предвиђена парцелација предметних к.п.бр. 21624 КО Кикинда и део 21539 КО Кикинда.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У одељку **В.3. Правила грађења у зони 2. “Микронасеље”**, бришу се правила грађења за подзону 2/3, мења се наслов пододељка, тако да гласи **В.3.2. Правила грађења за планирано вишепородично становање (подзоне 2/4 и 2/5)** и замењује се текст, следећим текстом:

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију	Подзона 2/4	
	минимална површина парцеле:	3.000 m ²
	максимална површина парцеле ³ :	9.300 m ²
	Подзона 2/5	
	минимална површина парцеле ⁴ :	2.000 m ²
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле	По типологији, објекат је слободностојећи. Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана. Положај објекта у односу на границе парцеле износи минимално 1/4 висине вишег објекта. Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели износи минимално 1/2 висине вишег објекта.	
Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле	50%	

³ Максимална површина грађевинске парцеле одговара планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3.

⁴ Минимална и истовремено максимална површина грађевинске парцеле одговарају планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3.

Највећа дозвољена спратност објекта	<p><u>Подзона 2/4 и 2/5:</u> до П+4+Пк</p> <p>Дозвољена је изградња подрума, под условом да се обезбеди одговарајућа заштита објекта, од високог нивоа подземних вода.</p>
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели	<p>Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.</p> <p>Није дозвољена изградња помоћних објеката.</p>
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила	<p>Подзона 2/4 и 2/5: Грађевинска парцела може имати један колски прилаз. Приступ паркинг простору мора бити из парцеле и из планираних приступних улица, а не са јавне саобраћајне површине.</p> <p>Паркирање планирати на сопственој парцели на отвореном паркингу или у гаражи (подземној или надземној), као и у планираној јавној гаражи (на новоформираној парцели “ГП 17”) односно у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.</p>
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре	<p><u>Хидротехничка инфраструктура:</u> Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 3,0 m од регулационе линије предметне парцеле. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.</p> <p>Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу.</p> <p>Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у затворену атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти.</p> <p><u>Електроенергетска инфраструктура:</u> Прикључење објекта на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у градској улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За осветна тела користити савремене светилке, како би се добио одговарајући ниво осветљености простора, паркинга и објекта.</p> <p><u>Гасна инфраструктура:</u> Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа. Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.</p> <p><u>Прикључак на мрежу топлификације:</u> Индиректно, преко топлотне подстанице, смештене у објекту.</p> <p><u>ЕК инфраструктура:</u> Прикључење објекта извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у насељској улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати. За прикључак на КДС, планирати у оквиру објекта просторију/контролно-комуникациону станицу.</p>

Услови за уређење зелених површина на парцели	Уређују се према условима из поглавља Б.3.4. На грађевинској парцели обезбедити минимално 30% зелених површина.
Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката	За постојеће породичне стамбене објекте у подзони 2/4, дозвољени су радови текућем/инвестиционом одржавању објекта.
Правила за архитектонско обликовање објеката	<p>Архитектонско обликовање и материјализацију објекта ускладити са карактером амбијента и вредностима архитектонског наслеђа у предметном блоку.</p> <p>Обавезна је израда косог крова. Фасаде објеката могу бити облагане свим врстама традиционалних и савремених материјала или малтерисане и бојене у одговарајућим тоновима.</p> <p>У подзони 2/4, у приземним етажама објекта, пројектовати пасаж, у циљу обезбеђења пешачке комуникације између блокова 24. и 46.</p>
Ограђивање парцеле	Није дозвољено.

У одељку **В.3. Правила грађења у зони 2. “Микронасеље”, В.3.6. Правила грађења за комерцијалне делатности**, допуњује се поднаслов “Трговина, угоститељство и услужно занатство” и додаје “у подзони 2/1”.

У одељку **В.3. Правила грађења у зони 2. “Микронасеље”, В.3.6. Правила грађења за комерцијалне делатности**, додаје се нов текст, на крају одељка, који гласи:

Трговина, угоститељство и услужно занатство у подзони 2/3

Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију.	Минимална и истовремено максимална површина грађевинске парцеле износи око 11.630 m ² , што одговара планираној намени површина, која је приказана на графичком прилогу број 3. Прве измене и допуне Плана.
Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле	<p>По типологији, објекат је слободностојећи.</p> <p>Положај грађевинске линије је дефинисан на графичким прилозима бр. 4 и 8. Прве измене и допуне Плана.</p> <p>Није обавезно постављање објекта на грађевинску линију, већ се планирани објекти постављају унутар зоне дефинисане грађевинским линијама.</p> <p>Могуће је пројектовати надстрешницу, тако да прелази положај грађевинске линије, максимално 2,0 m у хоризонталној пројекцији, на висини минимално 3,5 m.</p>
Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле	До 60%
Највећа дозвољена спратност објекта	П+1
Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској	Дозвољено је грађење инфраструктурних објеката, неопходних за функционисање главног објекта на парцели.

парцели	
Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила	Грађевинска парцела може имати максимално два колска прилаза из исте улице. Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине. Паркирање планирати на сопственој парцели на отвореном паркингу, односно у складу са одговарајућом одлуком локалне управе, према нормативима из овог Плана.
Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре	<p><u>Хидротехничка инфраструктура:</u> Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 3,0 m од регулационе линије предметне парцеле. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.</p> <p>Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу.</p> <p>Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у затворену атмосферску канализацију или на зелене површине унутар парцеле.</p> <p><u>Електроенергетска инфраструктура:</u> Прикључење објекта на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са трафостанице. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За осветна тела користити савремене светиљке, како би се добио одговарајући ниво осветљености простора, паркинга и објеката.</p> <p><u>Гасна инфраструктура:</u> Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа. Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.</p> <p><u>Прикључак на мрежу топлификације:</u> Индиректно, преко топлотне подстанице, смештене у објекту.</p> <p><u>ЕК инфраструктура:</u> Прикључење објекта извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати. За прикључак на КДС, планирати у оквиру објекта просторију/контролно-комуникациону станицу.</p>
Услови за уређење зелених површина на парцели	<p>Уређују се према условима из поглавља Б.3.4.</p> <p>На грађевинској парцели обезбедити минимално 10% зелених површина, при чему се у минимално потребан проценат зелених површина могу урачунати озелењене површине у оквиру растер бетонских плоча паркинг простора (у односу 60% бетонска решетка, 40% озелењена површина).</p>
Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката	Предвиђено је уклањање започетног објекта “Д”, помоћних објеката (гаража) и стамбеног објекта.
Правила за архитектонско обликовање објеката	<p>Архитектонско обликовање и материјализацију објекта ускладити са карактером амбијента и вредностима архитектонског наслеђа у предметном блоку.</p> <p>Фасаде објеката могу бити облагане свим врстама</p>

	традиционалних и савремених материјала или малтерисане и бојене у одговарајућим тоновима.
Ограђивање парцеле	Није дозвољено ограђивање према јавној саобраћајној површини, а дозвољено је ограђивање осталих граница парцела, транспарентном оградом, висине до 2,0 m.

Г. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У одељку Г. Спровођење плана, додају се нови пасуси, као други и трећи пасус и гласе:

Саставни део Прве измене и допуне Плана је графички прилог број 8. - “Композициони план уређења локације предвиђене за изградњу објеката за комерцијалне делатности”, који је урађен као просторна и функционална провера за предметну локацију:

1. положај и димензије планираног објекта, као и партерно уређење локације нису апсолутно обавезујући и прецизирају се при изради техничке документације, под условом да се поштују издати подаци и услови надлежних институција и правила уређења и грађења одређена Првом изменом и допуном Плана;
2. у даљој разради, при изради техничке документације, може доћи до мањих одступања, као последица техничке разраде идејног решења, у складу са важећим правилницима за техничку документацију, у оквиру дозвољених урбанистичких параметара прописаних овим Првом изменом и допуном Плана.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У одељку **Д.1. Садржај графичког дела**, додаје се, на крају одељка, следећи текст:

Саставни део Прве измене и допуне Плана су следећи графички прилози:

- | | |
|---|-------|
| 1. Катастарско топографски план са границама обухвата плана и грађевинског подручја..... | 1:500 |
| 2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата..... | 1:500 |
| 3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата са поделом на урбанистичке зоне..... | 1:500 |
| 4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима..... | 1:500 |
| 5. План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење..... | 1:500 |
| 6. Синхрон план комуналне инфраструктуре..... | 1:500 |
| 7. Спровођење плана..... | 1:500 |
| 8. Композициони план уређења локације предвиђене за изградњу објеката за комерцијалне делатности..... | 1:250 |

У прилогу број 2: Координате осовинских тачака, мењају се координате осовинских тачака, и то: О63, 073, 079, О80, О81, О83 и О88.

У прилогу број 3: Координате нових међних тачака, брише се координата под бројем 373.

У одељку **Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе Плана**, додаје се, на крају одељка, следећи текст:

Саставни део Прве измене и допуне Плана је документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;

- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција и органа;
- другу документацију.

237.

На основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. и члана 77. став 1. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", број: 4/2019), на предлог Градског већа града Кикинде, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Одлука) уређује се организација, делокруг, надлежност, послови, и однос Градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Градска управа) према другим органима града Кикинде (у даљем тексту: Град), грађанима, јавним службама, правним лицима и другим странкама, као и друга питања од значаја за рад Градске управе.

Члан 2.

Градска управа је орган локалне самоуправе који обавља изворне послове локалне самоуправе утврђене Уставом, законом, статутом и другим прописима.

Градска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 3.

Седиште Градске управе је у Кикинди, Трг српских добровољаца бр. 12.

НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Градска управа дужна је да обезбеди сваком грађанину једнак положај и правну заштиту у остваривању својих права, обавеза и интереса, као и да омогући остваривање права на употребу језика који су у службеној употреби на територији града Кикинде.

Члан 5.

Градска управа је самостална у вршењу послова које обавља у оквиру своје надлежности на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других прописа.

Члан 6.

Градска управа је дужна да поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и етички прихватљиво.

Члан 7.

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо, ефикасно, функционално и делотворно остваривање њихових права, обавеза и правних интереса.

Члан 8.

Запослени у Градској управи дужни су да чувају углед органа Градске управе.

Члан 9.

Градска управа је дужна да у поступању према странкама поштује личност и достојанство странке.

Члан 10.

Рад Градске управе је јаван.

Градска управа дужна је да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 11.

Послови Градске управе обављају се у оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе и ван унутрашњих организационих јединица Градске управе, у складу са законом.

Члан 12.

Градска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси скупштина града, градоначелник и градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине града, градоначелника и градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине града, градоначелника и градског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, градском већу и скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње;
- 10) врши и друге послове, у складу са законом.

Члан 13.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 14.

Градска управа је образована као јединствен орган локалне самоуправе.

Члан 15.

У оквиру Градске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице. Организационе јединице образују се као самосталне у вршењу својих послова.

Радна места унутар унутрашњих организационих јединица и ужих организационих јединица утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе.

Члан 16.

Послови Градске управе могу се обављати и изван организационих јединица Градске управе, у складу са законом.

Члан 17.

Градска управа састоји се тринаест основних унутрашњих организационих јединица и једне посебне организационе јединице- Кабинет градоначелника.

Члан 18.

У оквиру Градске управе образују се основне унутрашње организационе јединице: секретаријати, Служба Скупштине града и Градског већа и Комунална милиција.

У оквиру унутрашњих основних организационих јединица секретаријата образују се уже унутрашње организационе јединице: одсеци и канцеларије.

Члан 19.

У Градској управи образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Секретаријат за финансије;
- 2) Секретаријат за општу управу и заједничке послове;
- 3) Секретаријат за имовинско - правне послове и комуналне делатности;
- 4) Секретаријат за социјалну заштиту;
- 5) Секретаријат за јавне службе, грађанске и верске организације;
- 6) Секретаријат за инспекцијске послове;
- 7) Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој;
- 8) Секретаријат локалне пореске администрације;
- 9) Секретаријат за пројекте;
- 10) Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града;
- 11) Канцеларија за смањење сиромаштва;
- 12) Служба Скупштине града и Градског већа;
- 13) Комунална милиција;
- 14) Кабинет градоначелника.

У Градској управи се као посебна унутрашња организациона јединица образује Кабинет градоначелника.

Члан 20.

У Градској управи образују се следеће уже унутрашње организационе јединице:

- (1) У оквиру Секретаријата за финансије образују се следећи одсеци:
 - (1) Одсек за трезор, буџет и финансије
 - (2) Одсек за рачуноводствене послове
- (2) У оквиру Секретаријата за општу управу и заједничке послове образују се следећи одсеци:
 - (1) Одсек за општу управу и послове месних заједница;
 - (2) Одсек за информатичке послове;
 - (3) Одсек за матичарске послове;
 - (4) Одсек за правне послове и управљање људским ресурсима;
 - (5) Одсек за ванредне ситуације и одбрану;
 - (6) Одсек Услужни центар;
 - (7) Одсек за заједничке послове;
 - (8) Одсек за јавне набавке.
- (3) У оквиру Секретаријата за имовинско - правне послове и комуналне делатности образују се следећи одсеци:
 - (1) Одсек за имовинско - правне послове и послове озакоњења
 - (2) Одсек за комуналне послове и послове саобраћаја
- (4) У оквиру Секретаријата за социјалну заштиту образују се следећи одсеци:
 - (1) Одсек за социјалну заштиту
 - (2) Одсек за поверене послове из области социјалне, дечије и борачко - инвалидске заштите

- (5) У оквиру Секретаријата за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице образују се следећи одсеци:
- (1) Одсек за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице
 - (2) Одсек канцеларија за младе
- (6) У оквиру Секретаријата за инспекцијске послове образује се одсек:
- (1) Одсек за инспекцијске послове
- (7) У оквиру Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој образују се следећи одсеци:
- (1) Одсек за заштиту животне средине
 - (2) Одсек за пољопривреду и рурални развој
- (8) У оквиру Секретаријата локалне пореске администрације образују се следећи одсеци:
- (1) Одсек за утврђивање и контролу пореза на имовину правних лица и принудне напалате
 - (2) Одсек за утврђивање и контролу пореза на имовину физичких лица, такси и накнада
- (9) У оквиру Секретаријата за пројекте образује се следећи одсеци:
- (1) Одсек за пројекте
- (10) У оквиру Секретаријата за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града образује се следећи одсеци:
- (1) Одсек за урбанизам;
 - (2) Одсек за обједињену процедуру;
 - (3) Одсек за изградњу града.
- (11) У оквиру Службе Скупштине града и Градског већа не образују се одсеци.
- (12) Комунална милиција
- (13) Кабинет градоначелника.

Члан 21.

Послове ван организационих јединица Градске управе обављају:

- 1) Служба буџетске инспекције;
- 2) Служба интерне ревизије;
- 3) Локални омбудсман;
- 4) Енергетски менаџер и
- 5) Градски правобранилац.

ОСНОВНЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 22.

Секретаријат за финансије врши управне, стручне и административно-техничке послове који се односе на финансијску оперативу, финансијско пословање, анализу финансијског стања, рачуноводствено извештавање, материјално- финансијске пословање, праћења стања и промета новчаних средстава на рачунима у надлежности градске управе, припремања података и израде финансијског плана и буџета, обрачуна прихода, расхода, обавеза и потраживања

и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника градске управе;
- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- планирања, припреме, израде и реализације буџета и ребаланса буџета (допунског буџета) и завршног рачуна града, уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску;
- израде програмских информација за буџет, припремања упутстава која садрже смернице за израду буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника и израде предлога финансијских планова директних буџетских корисника и измена тих планова;
- буџетског извештавања о остварењу јавних прихода и јавних расхода;
- израде решења о повећању прихода и расхода буџета, о употреби средстава са текуће и сталне резерве, о преумеравању средстава унутар корисника и промени намене средстава и закључака о исплатама са позиција капиталних расхода;
- финансијског планирање и праћење реализације планова;
- обрачуна и исплате зарада;
- вођења помоћних евиденција и рачуноводства, извештавање за директне и одређене индиректне кориснике;
- пописа покретне и непокретне имовине града;
- поступања по захтевима за откуп станова;
- трезора, пријема, контроле и преноса трансфера финансијских средстава директним и индиректним корисницима, вођења евиденције о ликвидности КРТ-а и главне књиге трезора директних корисника;
- пружања финансијских услуга другим органима и организацијама уз накнаду по посебним уговорима и задуживања града.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 23.

Секретаријат за општу управу и заједничке послове врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију градске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у градској управи, вођење регистра становника и општег бирачког списка, канцеларијско пословање- писарнице и архиве, надзор над радом месних канцеларија, матичне књиге држављана, послови услужног центра, послове јавних набавки, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, извршавање управних аката правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају, решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника Градске управе;

- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- развоја и одржавања информационог система градске управе;
- управљања људским ресурсима;
- вођења матичних књига, држављанства, брака, личног имена, матичних бројева грађана, бирачких спискова и канцеларијског пословања, писарнице, архиве, као и координације између локалне самоуправе и месних заједница;
- правне послове везане за судске и вансудске поступке и процедуре, нормативно- правне послове из делокруга рада начелника градске управе и градоначелника;
- из домена градског услужног центра;
- примања, евидентирања, административно-техничке обраде и распоређивања у рад аката, отпремање поште и послове развођења;
- припреме и контроле тендерске документације и реализације јавних набавки,
- коришћења и одржавања објеката и пословних простора који су дати на управљање градској управи;
- организовања одржавања пословних објеката органа Града и чишћења пословних просторијама у истима;
- организовања превоза за потребе органа града и старање о возном парку;
- припреме нацрта аката из делокруга рада секретаријата, а које доноси скупштина града, градоначелник и градско веће;
- израде нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града по функцијама и корисницима буџета и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета који су у надлежности Секретаријата и
- реализације финансијских планова по функцијама који су у надлежности Секретаријата.

Секретаријат може на основу уговора обављати послове из свог делокруга рада за потребе других органа и организација уз накнаду, а на основу уговора који закључује начелник градске управе, односно лице које он овласти.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 24.

Секретаријат за имовинско- правне послове и комуналне делатности врши управне, стручне и административно-техничке послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којима право својине има град, управљање, коришћење и располагање непокретности над којима право својине има град, на уређење, развој и обављање комуналних делатности, модернизацију рада јавних комуналних предузећа и побољшање комуналне инфраструктуре и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника градске управе;
- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;

- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- вођења евиденције непокретности над којима право својине има град;
- претварање права коришћења у право својине (конверзија);
- утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
- експропријације, административног преноса непокретности, закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност и послове деекспропријације;
- промене намене пољопривредног земљишта;
- располагања јавне својине и закуп непокретности које су у јавној својини града;
- покретања поступка рушења објеката у јавној својини града;
- вођења евиденције непокретности над којима право својине има град;
- управљања пословним простором;
- промета земљишта и зграда;
- праћења и остваривања програма уређивања грађевинског земљишта, стамбене изградње и одржавања стамбених зграда, продаје станова;
- озакоњења нелегално изграђених објеката;
- вођења евиденције стамбених заједница;
- спровођење управног поступка у свим имовинским областима и обављање комуналних делатности;
- праћења и обезбеђивања услова за пружање услуга у области комуналних делатности;
- управљања комуналним отпадом;
- праћења и унапређења функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности;
- праћења доношење програма и планова рада и развоја јавних предузећа на територији града и њихову реализацију и
- одлучивања о заузимању јавне површине, постављању киоска и покретних киоска, оглашавању на јавним површинама.

. У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 25.

Секретаријат за социјалну заштиту врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на задовољавање потреба грађана у области социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, социјалног укључивања, јавног здравља и примарне здравствене заштите, послове везане за ромске националне мањине и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за Скупштину, Градско веће, Градоначелника и Начелника Градске управе;
- припрема нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- израде, предлагања и праћења остваривања програма рада и развоја установа из своје надлежности;

- предлагања мреже установа дечије и социјалне заштите;
- надзора над радом установа чији је оснивач локална самоуправа;
- учествовања у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање установа у својој надлежности;
- утврђивања распореда радног времена установа;
- праћења спровођења прописа и њихове реализације;
- ликвидатуре за установе из своје надлежности;
- остваривања права на личну и породичну инвалиднину, борачки додатак, месечно новчано примање, накнаду за незапосленост, заштиту цивилних инвалида рата;
- издавања уверења;
- обрачуна и исплате права по Републичким и Покрајинским прописима;
- уноса свих података и права корисника у области борачко и инвалидске заштите у електронске базе података;
- остваривања права на друштвену бригу о деци, дечијег додатка, родитељског додатка, помоћи за породице са децом, накнаде зараде за време породилског одсуства и других права из ове области;
- утврђивања права за ученичке и студентске стипендије и кредите и други послови из ових области утврђени законом;
- поверени послови Комесаријата за избеглице и миграције, решавање статуса и интеграције лица са статусом избеглице, интерно расељених, повратника по основу споразума о реадмисији и тражиоце азила, кроз програме стамбеног и економског збрињавања;
- унапређења положаја и квалитета живота и задовољавања основних животних потреба социјално угрожених особа, послови сарадње са локалним јавним установама и предузећима и другим организацијама чији је оснивач локална самоуправа у области задовољења потреба социјално угрожених особа, вођење потребних евиденција социјално угрожених особа, израда, предлагање и праћење реализације програма и пројеката са циљем смањења сиромаштва у локалној самоуправи и
- стручне и административне послове за потребе стицања статуса енергетски заштићеног купца.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 26.

Секретаријат за јавне службе, удружења грађана и верске заједнице врши управне, стручне и административно- техничке послове у области предшколског, основног и средњег образовања, културе, спорта и физичке културе, информисања, сарадње са удружењима грађана и верским заједницама, решавање питања везаних за права националних мањина, послове смањења сиромаштва, послове који се односе на друштвени положај омладине, друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за Скупштину, Градско веће, Градоначелника и Начелника Градске управе;
- припрема нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;

- израде, предлагања и праћења остваривања програма рада и развоја установа из своје надлежности, предлагање мрежу установа предшколског и основног образовања и васпитања;
- израде, предлагања и праћења остваривања програма развоја и унапређења положаја омладине, праћења стања у тој области и вођења потребних евиденција;
- надзора над радом установа чији је оснивач град у областима предшколског, основног и средњег образовања, културе, спорта и физичке културе, информисања;
- учествовања у изради годишњих извештаја и извештаја и информација везаних за финансијско пословање установа у својој надлежности;
- утврђивања распореда радног времена установа;
- праћења спровођења прописа и њихове реализације и
- ликвидатуре за установе из своје надлежности.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 27.

Секретаријат за инспекцијске послове врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено граду, као и инспекцијски надзор над извршавањем и спровођењем одлука које доноси Скупштина града и то у области: грађевинске, комуналне, саобраћајне, просветне и еколошке инспекције, као и у другим областима у којима је законом, подзаконским актом, другим прописом или општим актом прописано да послове инспекцијског надзора врши јединица локалне самоуправе, изузев пореске и буџетске инспекције.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима из своје надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за Скупштину, Градско веће, Градоначелника и Начелника Градске управе;
- припрема нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- инспекцијског надзора комуналне инспекције који се односе на инспекцијски надзор јавних предузећа, привредних друштава, предузетника и физичких лица над применом закона и прописа донетих на основу закона и одлука Скупштине града из области комуналне делатности;
- инспекцијског надзора грађевинске инспекције које обухватају инспекцијски надзор над изградњом објеката за које грађевинску дозволу, односно одобрење за извођење радова, издаје град, као и инспекцијски надзор над коришћењем и одржавањем зграда у складу са законом;
- инспекцијског надзора инспекције за друмски саобраћај који обухватају: надзор над обављањем локалног превоза путника (ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, такси превоз, лимо сервис, превоз за сопствене потребе), превоз терета у друмском саобраћају, послове заштите општинских путева и улица;
- просветне инспекције која обавља послове просветног инспекцијског надзора над спровођењем закона и других прописа у области образовања и васпитања;
- инспекције за заштиту животне средине која обавља послове надзора над извршењем закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено граду и послове који се односе на мере заштите при планирању и изградњи објеката, заштите ваздуха, земљишта, воде, управљање отпадом, заштиту природних добара биљних и животињских врста, заштиту од буке, заштиту од нејонизујућих зрачења, употребу хемикалија, уређење и одржавање јавних зелених површина и других послова из ове области утврђене

законом и другим прописима и

- инспекцијског надзора у другим областима у складу са законом.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 28.

Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на друге послове послове праћења и примене еколошких инструмената за финансирање заштите животне средине и послове пољопривреде и руралног развоја и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника градске управе;
- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- праћења и примене еколошких инструмената за финансирање заштите животне средине;
- планирања, израде и реализације годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- координације рада Комисије за давање мишљења на годишњи програм као и Комисије за планирање, израду и спровођење програма за издавање државног земљишта у закуп на основу права првенства закупа, права пречег закупа на основу инфраструктуре и сточарства; планирање буџета за пољопривреду као и реализација радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и
- планирања, израде и спровођења Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја и других послова из ове области утврђене законом и другим прописима.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 29.

Секретаријат локалне пореске администрације врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на утврђивање и наплату локалних јавних прихода и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника градске управе;
- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;

- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- утврђивања, контроле и наплате локалних јавних прихода;
- пријема, обраде, контроле и уноса података из пореских пријава;
- старања о правима и обавезама пореских обвезника;
- вођења регистра обвезника изворних прихода Града;
- доношења решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује;
- евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;
- књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода;
- канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације;
- обезбеђења наплате пореске обавезе;
- редовне и принудне наплате,
- одлагања плаћања пореског дуга;
- подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка;
- вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку;
- примене јединственог информационог система и вођења пореског књиговодства;
- пружања стручне и правне помоћи обвезницима по основу локалних јавних прихода;
- издавања уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода и
- извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима,

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 30.

Секретаријат за пројекте врши управне, стручне и административно- техничке послове који се односе на друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности: у вези локалног економског развоја, послова урбанизма, инвестиција и спровођење постука обједињених процедура.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за скупштину, градско веће, градоначелника и начелника Градске управе;

- припрема нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;
- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и други стручни послови којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за град;
- пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције;
- примања на основу задуживања и донација, као и послове у вези реализације инвестиционих пројеката који се финансирају по основу финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним финансијским институцијама, и по основу других прихода и примања утврђених законским прописима и статутом града и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је град инвеститор);
- обезбеђивања информација о локацији, локацијских дозвола, грађевинских дозвола, пријава радова и употребних дозвола;
- праћење реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике;
- праћење и евидентирање финансијских обавеза у оквиру реализације свих инвестиционих програма;
- спровођење поступка обједињене процедуре;
- стручног надзора над извођењем радова ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко - технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода (хитне интервенције), на објектима који су у надлежности града, и друге послове, а у складу са статутом града;
- локално економског развоја у смислу подстицања привредног развоја, путем унапређења општих оквира за привређивање, даје мишљење за усвајање и спровођење локалних одлука у вези са радом МСПП и подршке инвестицијама, прати стање у области привредног развоја и остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском, покрајинском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој града, учествује у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој, задужен за представљање привредних прилика и потенцијала града на сајмовима, међународним скуповима и другим приликама, координира израду промотивног материјала из области привреде и инвестиција, информиса о својим активностима у непосредном контакту са представницима МСПП и инвеститорима исте, конкурсима на свим нивоима и у сарадњи са њима дефинише правце развоја институционалне подршке, учествује у спровођењу пројеката локалног економског развоја и
- израде и реализације пројеката, стратешког планирања и послове инвестиције.

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 31.

Секретаријат за урбанизам, обједињену процедуру и изградњу града врши управне, стручне и административно - техничке послове који се односе на послове одређене законом и подзаконским актима чије је непосредно спровођење поверено граду и актима покрајине и локалне самоуправе у областима: урбанизма, обједињене процедуре и изградње града.

Секретаријат је надлежан за послове:

- учествовања у обликовању политике локалне самоуправе у областима из своје надлежности;
- припреме нацрта прописа и општих аката за Скупштину, Градско веће, Градоначелника и Начелника Градске управе;
- припреме нацрта стратегија развоја и других планских докумената и мера којима се обликује политика локалне самоуправе у областима у својој надлежности;
- праћења и утврђивања стања у областима из свога делокруга, проучавања последица утврђеног стања и предлагања одговарајућих мера и аката;

- прикупљања и проучавања података у областима из свога делокруга;
- израде анализа, извештаја, информација и других материјала и других стручних послова којима се доприноси развоју области из свог делокруга;
- стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката значајних за град, односно изградњу града;
- пројектовања и праћења реализације буџета за изградњу града;
- контроле радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и других радова на објектима, на којима је град инвеститор;
- евидентирања стања постојећих објеката и инсталација и припрема предлога радова;
- израђивања скица постојећих стања и инсталација у објектима;
- припрема предмера и предрачуна радова за извођење потребних радова на објектима у власништву града;
- припрема техничке спецификације за јавне набавке;
- анализе и презентације пројеката битних за изградњу града из области просторног планирања и урбанизма;
- обезбеђивања стручне помоћи инвеститору при доношењу одлука везаних за улагање у инвестициони пројекат са аспекта просторног планирања и урбанизма;
- сагледавања, анализирања и давања предлога за просторно уређење;
- контроле израде просторних и урбанистичких планова и урбанистичких пројеката,
- старања о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра обједињене процедуре,
- прикупљања услова од имаоца јавних овлашћења потребне за израду локацијских услова,
- израђивања и оверавања аката о урбанистичким условима за постављање привремених објеката,
- вођења евиденције о планској документацији и доставља извештаје о истој надлежним органима и организацијама,
- учествовања у изради концепта планског документа и планске документације,
- издавања извода из планских докумената, потврде на урбанистичке пројекте, потврде ради спајања суседних парцела истог власника, потврде ради исправке границе парцела, потврде на пројекте препарцелације/парцелације, урбанистичко-техничких услова за постављање летњих башти испред угоститељског објекта, мишљења за заузимање површина јавне намене, потврде на постојеће урбанистичко – техничке услове за постављање летњих башти испред угоститељског објекта, потврде на постојеће мишљење за заузимање површина јавне намене,
- издавања одобрења за рушење објекта
- спровођења поступка обједињене процедуре;
- издавања информација о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола, пријава радова, пријава завршетка темеља и конструкција и употребних дозвола;
- праћења реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике;
- праћења извођења радова ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко - технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода (хитне интервенције), на објектима који су у надлежности града, и друге послове, а у складу са статутом града;

У секретаријату се обављају и други управни, стручни, административно- технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада и послови које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 32.

Служба Скупштине града и Градског већа је посебна организациона јединица која врши стручне, организационе и административно- техничке послове за потребе Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, као и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Служба Скупштине града и Градског већа је надлежна за послове:

- припреме седница и обраде аката усвојених на седницама;
- сређивања и чувања изворних аката о раду скупштине и градског већа и вођење евиденције о њиховим седницама;
- обраде материјала са седница;
- избора, именовање и постављења одборника скупштине града;
- пружања стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе скупштини и њеним телима,;
- поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- објављивања аката органа града;

- уређења и издавања службеног листа града Кикинде;
- координације, припреме и ажурирања информација за потребе интернет презентације града Кикинде;
- припреме информација и званичних саопштења;
- води званичну кореспонденцију са братским градовима у иностранству и одржава контакте са амбасадама стараних земаља акредитованих у Србији,
- стара се о изради повеља, плаката и осталих признања и о њиховом уручењу, као о изради и уручењу протоколарних поклона и репрезентација и о томе води евиденцију;
- учествује у изради програма боравка страних, државних, спортских и других, делегација и
- предлаже синопсис за сваку манифестацију, програм за боравке страних и домаћих делегација.

У Служби Скупштине Града и Градског већа се обављају и други стручни, и административно - технички послови везани за извршавање послова из делокруга рада.

Члан 33.

Комунална милиција обавља послове који се односе на одржавање комуналног и законом утврђеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду; пружање помоћи – асистенције надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука; предузимање хитних мера заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, учествовање у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; припрему и израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга; изрицање мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима; издаје прекршајне налоге; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве; обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности; надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове из свог делокруга.

Комунална милиција у обављању послова међусобно сарађује са комуналном милицијом других јединица локалне самоуправе, размењује податке и обавештења и остварује друге облике заједничког рада у оквиру узајамног пружања стручне помоћи.

Комунална милиција обавља и друге управне, стручне, административно- техничке послове везане за извршавање послова из делокруга рада и послове које повери Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе у областима из своје надлежности.

Члан 34.

Кабинет градоначелника је посебна организациона јединица која врши саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад градоначелника, као и друге послове одређене законом или подзаконским актима и актима покрајине и локалне самоуправе у областима у својој надлежности.

Кабинет Градоначелника је надлежан за послове:

- припремања и координације активности градоначелника,
- координације рада градоначелника и начелника градске управе, односно секретара секретаријата;
- организовања састанака којима присуствује градоначелник;
- организовања протокола Градоначелника;
- припремања документације за састанке којима присуствује градоначелник;
- вођења записника са наведених састанака; вођења архиве градоначелника;
- послове контроле реализације налога издатих од стране градоначелника;

- посредовања у контакту са осталим запосленима;
- сарадње са државним органима и организацијама, као и са страним и међународним организацијама и представништвима;
- израде нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града и праћења законитог и наменског коришћења средстава буџета који су у надлежности Кабинета градоначелника;
- праћења саопштења и информација објављених у медијима о раду органа града.

У Кабинету се обављају и други послови одређени законом или подзаконским актима и актима у надлежности покрајине и локалне самоуправе.

Члан 35.

Делокруг надлежности ужих унутрашњих организационих јединица - одсека уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама Града Кикинде.

РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 36.

Радам Градске управе руководи Начелник Градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Начелник).

Начелника поставља и разрешава Градско веће града Кикинде (у даљем тексту: Градско веће) на период од пет година, на основу јавног конкурса.

За Начелника може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом и Статутом града.

Члан 37.

Начелник усклађује рад градске управе и обезбеђује функционисање градске управе као јединственог органа, одговара за законитост рада, решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица, даје мишљења скупштини града, градоначелнику, градском већу и радним телима скупштине града о нацртима прописа, као и друга правна мишљења, издаје појединачна акта, решава о изузећу службеног лица у градској управи.

Члан 38.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу у складу са Статутом града и актом о организацији Градске управе.

Члан 39.

Начелник има Заменика начелника Градске управе града Кикинде (у даљем тексту: Заменик начелника) који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

Члан 40.

Руководиоце основних организационих јединица и унутрашњих организационих јединица распоређује Начелник.

Члан 41.

Радом основних организационих јединица Градске управе руководе:

- 1) радом секретаријата - секретар;
- 2) радом одсека – руководиоца.

Члан 42.

Руководилац организационе јединице, организује и обезбеђује законит и ефикасан рад, стара се о правилном распореду послова на унутрашње организационе јединице и испуњавању радних дужности запослених, доноси и потписује акте из делокруга рада и врши друге послове које утврди скупштина града, градоначелник, градско веће и начелник градске управе.

Руководилац је у извршавању послова дужан да се придржава налога, директива и упутства начелника.

Руководилац је одговоран начелнику за свој рад и за законит и благовремен рад организационе јединице којом руководи.

Члан 43.

Начелник и руководиоци организационих јединица из члана 36. ове одлуке не могу вршити никакву јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 44.

Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету Града, односно у буџету Републике Србије за обављање послова државне управе који су законом поверени граду.

Члан 45.

Градска управа може остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова, из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет града.

Члан 46.

Висина средстава за поједине намене утврђује се у складу са законом и другим прописима којима се утврђује финансирање Градске управе.

Члан 47.

За законито коришћење средстава по свим наменама одговара Начелник и секретар Секретаријата за финансије.

Члан 48.

Распоред средстава за финансирање послова Градске управе врши се на основу оперативних месечних и тромесечних планова које доноси Начелник или лице које он овласти.

Члан 49.

Налог и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује Начелник или лице које он овласти.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених у Градској управи утврђени су Уставом, законом, колективним уговорима, општим актима органа Града и другим прописима.

Члан 51.

Радна места и њихово разврставање по звањима утврђују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација (у даљем тексту: Правилник).

Правилник, односно измене и допуне тог правилника, доносе се на основу Кадровског плана.

У Градској управи Правилник усваја Градско веће, на предлог Начелника.

У Градској управи начелник Градске управе припрема обједињен предлог Правилника из става 1. овог члана, који доставља Градском већу на усвајање.

Члан 52.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице, осим службеника на положају.

Избор, именовање, постављење, као и разрешење функционера у јединицама локалне самоуправе, врши се у складу са посебним прописима и законом, Статутом града и одлукама Града којима се уређује оснивање служби и организација.

Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Службенике на положају Градске управе поставља и разрешава Градско веће.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у јединици локалне самоуправе.

О правима и дужностима намештеника решењем одлучује начелник Градске управе.

Члан 53.

Начелник може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Градској управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења и др.), ако за њихово доношење, прописом града, није утврђена надлежност другог органа града.

Члан 54.

Радни однос запослених у Градској управи заснива се и престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 55.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 56.

Градска управа може издавати инструкције, директиве и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 57.

Акти које доноси Градска управа у вршењу послова из надлежности Града оверавају се печатом Градске управе.

Члан 58.

Акtima из члана 54. ове одлуке не може се одређивати начин поступања и решавања у управној ствари.

СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 59.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других организација кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између организационих јединица у оквиру Градске управе.

ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 60.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава Начелник.
О изузећу Начелника решава Градско веће.

ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДА

Члан 61.

Однос Градске управе према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Градска управа је обавезна да Скупштину града, Градоначелника и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 62.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина града и извршава одлуке и друге акте Скупштине града.

Градска управа обавезна је да Скупштину града обавештава о обављању послова из свог делокруга, да даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине града.

Члан 63.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси градоначелник и извршава акте које доноси градоначелник.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града може Градској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Градска управа има право да од Градоначелника тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа Града.

Градоначелник може закључком наложити Градској управи да проучи неко питање или предузме неки посао и да јој о томе припреми посебан извештај.

Уколико Градоначелник захтева спровођење смерница, упутства или ставова супротно закону и надлежности Градске управе, начелник ће упозорити на то Градоначелника и затражити да се у одређеном року предузму одговарајуће мере.

Уколико Градоначелник и даље остане при свом ставу након упозорења, начелник ће о томе обавестити Скупштину града.

Члан 64.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Градско веће и извршава акте које доноси Градско веће.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Када у вршењу надзора нар радом Градске управе Градско веће утврди да поједини акти нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће ће укинути или поништити такве акте, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности руководиоца или запосленог који је непосредно радио на изради аката.

ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 65.

Међусобни односи организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, овом одлуком и другим прописима.

Организационе јединице Градске управе дужне су да сарађују у свим заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Ради извршавања послова чија природа захтева учешће више организационих јединица, могу се оснивати заједничка тела или групе.

Оснивање и рад заједничких тела или група ближе се уређује одлуком коју доноси Начелник.

ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ДРУГИМ СТРАНКАМА

Члан 66.

Градска управа дужна је да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- 1) даје потребне податке, обавештења и упутства,
- 2) пружа одговарајућу правну помоћ,
- 3) разматра представке, петиције и предлоге у вези са својим радом и поступа по њима, као и да предлаже предузимање одговарајућих мера и да о томе обавести грађане,
- 4) омогући употребу језика националних мањина у складу са Статутом града,
- 5) сарађује са грађанима, правним лицима и другим странкама.

Члан 67.

За давање информација, њихову тачност и благовременост одговоран је начелник или лице које он овласти.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, ако њихова садржина представља војну, службену или пословну тајну, што ће се регулисати посебном одлуком.

Члан 68.

Градска управа је дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима ради са странкама, обавештава странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Информације могу да се дају и преко телефона и других средстава везе.

Члан 69.

Градска управа је дужна да свима омогући прикладан начин за подношење притужби на њен рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу Градска управа дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Градска управа дужна је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Члан 70.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 71.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према јавним службама чији је оснивач град и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Градско веће доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Начелник Градске управе извршиће распоређивање запослених у Градској управи према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација у року од 30 дана од дана ступања на снагу правилника из члана 71. ове одлуке.

Члан 74.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Кикинде".

Члан 75.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Градске управе града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", број: 17/2022).

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

238.

На основу члана 10, члана 40. тачка 63. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАГРАДАМА И ПРИЗНАЊИМА
ГРАДА КИКИНДЕ**

Члан 1.

У Одлуци о наградама и признањима града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 27/2019) (даље: Одлука) мења се члан 1. и гласи:

„Члан 1.

Установљавају се Награда града Кикинде и „Заслужни грађанин Кикинде“ као највиша признања која се додељују физичком лицу или правном лицу за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима живота, чиме је дат трајан допринос развоју града Кикинде“.

Члан 2.

У члану 6. тачка 3) Одлуке, речи: „Стефан Бон“ замењују се речима: „Михаел Бон“.

Члан 3.

У члану 6. Одлуке, после тачке 6) додаје се тачка 7) и гласи:

„7) У области друштвеног активизма приликом обележавања славе Града (Преноса моштију Светог оца Николе - Летњи Свети Никола) може бити уручено признање „Никољданска повеља“.

Члан 4.

У члану 7. Одлуке, после става 4, додаје се став 5. и гласи:

„Поред градских признања Комисија може доделити и посебна признања у виду захвалница или похвала града Кикинде физичком или правном лицу за резултате у различитим областима живота и рада“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

239.

На основу члана 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 – др. закон), члана 32. у вези са чланом 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број: 4/2019), на предлог Градског већа града Кикинде, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 20.12.2022. донела је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

Кадровским планом Градске управе града Кикинде за 2023. годину (у даљем тексту: Кадровски план) уређује се број запослених који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план.

Члан 2.

Постојећи број запослених на неодређено време у Градској управи града Кикинде (у даљем тексту: Градска управа) у 2022. години је 165.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	2 (начелник градске управе)	1
Службеник на положају – II група	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	16	13
Саветник	73	76
Млађи саветник	18	16
Сарадник	17	19
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	26	33
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	150	158
Намештеници	6	7
УКУПНО	156	165

Члан 3.

Постојећи број запослених на одређено време у Градској управи у 2022. години је 16.

Број ангажованих на основу друге врсте уговора у Градској управи у 2022. години је укупно 9 и то: 2 уговора о делу, 7 уговора о обављању привремених и повремених послова и 0 других уговора.

Повећан обим посла	7
У кабинету градоначелника	5
Приправници	/
Други уговори (уговори о делу, уговори о обављању привремених и повремених послова и сл.)	9

Члан 4.

Планирани број запослених на неодређено време у Градској управи у 2023. години је 168.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	2	1
Службеник на положају – II група	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	16	13

Саветник	78	82
Млађи саветник	17	14
Сарадник	17	20
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	25	32
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	155	161
Намештеници	6	7
Укупно:	161	168

Члан 5.

Планирани број запослених на одређено време у Градској управи у 2023. години је 16.

Планирани број ангажованих на основу друге врсте уговора у Градској управи у 2023. години је укупно 9 и то: 2 уговора о делу, 7 уговора о обављању привремених и повремених послова и 0 других уговора.

Повећан обим посла	7
У кабинету градоначелника	5
Приправници	/
Други уговори (уговори о делу, уговори о обављању привремених и повремених послова и сл.)	9

Члан 6.

Измене Кадровског плана могу се вршити у случају измене одлуке о буџету.

Члан 7.

Кадровски план ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

240.

На основу члана 40. става 1. тачке 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о стављању ван снаге Решења о преносу непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Кикинде без накнаде катастарске парцеле број 815 КО Кикинда

Члан 1.

Ставља се ван снаге Решење о преносу непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Кикинде без накнаде катастарске парцеле број 815 КО Кикинда („Сл. лист града Кикинде“, број 31/2021), јер је покренут поступак експропријације ради решавања имовинско-правног односа у вези предметне катастарске парцеле.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

241.

На основу члана 40. става 1. тачке 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о стављању ван снаге Решења о преносу непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Кикинде без накнаде катастарске парцеле број 816 КО Кикинда

Члан 1.

Ставља се ван снаге Решење о преносу непокретности – неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Кикинде без накнаде катастарске парцеле број 816 КО Кикинда („Сл. лист града Кикинде“, број 31/2021), јер је покренут поступак експропријације ради решавања имовинско-правног односа у вези предметне катастарске парцеле.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

242.

На основу члана 40. става 1. тачке 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о стављању ван снаге Решења о преносу непокретности – изграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Кикинде без накнаде катастарске парцеле број 17918 КО Кикинда

Члан 1.

Ставља се ван снаге Решење о преносу непокретности – изграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Републике Србије у јавну својину града Кикинде без накнаде катастарске парцеле број 17918 КО Кикинда („Сл. лист града Кикинде“, број 31/2021), јер је покренут поступак експропријације ради решавања имовинско-правног односа у вези предметне катастарске парцеле.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

243.

На основу члана 40. става 1. тачке 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о стављању ван снаге Решења о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта на катастарској парцели број 3917
КО Мокрин из јавне својине града Кикинде**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Решења о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта на катастарској парцели број 3917 КО Мокрин из јавне својине града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 9/2022).

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

244.

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 13. став 3. Одлуке о употреби имена и грба града и имена насељених места града Кикинда ("Службени лист општине Кикинда", бр. 14/2015 и „Службени лист града Кикинде“, 12/2017-др.закон), у складу са чланом 40. став 1. тачка 62. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", бр. 4/2019), Скупштина града Кикинде, дана 20.12.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА КИКИНДЕ У НАЗИВУ УДРУЖЕЊА RACING TEAM „KIKINDA“****I**

Даје се сагласност на употребу имена и грба града Кикинде, у називу удружења Racing team „KIKINDA“.

II

Саставни део овог Решења је Мишљење Комисије за давање мишљења о употреби имена и грба града Кикинде и имена насељених места града Кикинде од 07.12.2022. године.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Кикинде".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

245.

На основу члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде и члана 40. става 1. тачке 13. и члана 136. Статута града Кикинде ("Службени лист града Кикинде", број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА КИКИНДЕ****Члан 1.**

ЦЕЦИЛИЈИ ШАЈБЕР, престаје мандат вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде, због истека периода на који је именована.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде.“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

246.

На основу члана 19. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде и члана 40. става 1. тачке 13. и члана 136. Статута града Кикинде (“ Службени лист града Кикинде “, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА КИКИНДЕ****Члан 1.**

За вршиоца дужности директора Центра за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде, именује се:

- НИКОЛЕТА ПАВЛОВ, специјалиста струковни васпитач у области инклузивног васпитања и образовања.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде.“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

247.

На основу члана 29. Статута центра за социјални рад, и члана 40. става 1. тачке 13. и члана 136. Статута града Кикинде (“ Службени лист града Кикинде “ , број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу председнице и чланова управног одбора Центра за социјални рад Кикинда****I**

Разрешавају се дужности председнице и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Кикинда, због истека мандата:

1. ДАНИЈЕЛА КРАСИЋ, председница
2. БРАНИСЛАВА ДУЧИЋ, чланица
3. ДУШАН ПАШИЋ, члан
4. МАЈА ЗАВИШИЋ, чланица

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

248.

На основу члана 29. Статута центра за социјални рад, и члана 40. става 1. тачке 13. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 20.12.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председнице и чланова управног одбора Центра за социјални рад Кикинда

I

У Управни одбор Центра за социјални рад Кикинда, именују се:

1. ДАНИЈЕЛА КРАСИЋ, за председницу
2. БРАНИСЛАВА ДУЧИЋ, за чланицу
3. ДУШАН ПАШИЋ, за члана
4. МАЈА ЗАВИШИЊ, за чланицу

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-50/2022
Дана: 20.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

55.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), члан 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, бр. 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 59. став 1 тачка 20. и члана 136. Став 1. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/19) Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 13.12.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА
СУБВЕНЦИЈУ - ЕНЕРГЕТСКИ ВАУЧЕР ЗА ПЛАЋАЊЕ ДЕЛА ЕНЕРГЕНАТА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА
ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на субвенцију - енергетски ваучер за плаћање дела енергената за социјално угрожена домаћинства на територији града Кикинде (у даљем тексту: енергетски ваучер).

Циљ спровођења мера доделе субвенције је превазилажење потешкоћа у обезбеђењу енергената за социјално угрожена домаћинства на територији града Кикинде.

Члан 2.

Енергетским ваучером у смислу овог Правилника, сматра се субвенција за утрошену електричну енергију, гас, испоручену топлотну енергију путем система даљинског грејања.

Вредност ваучера је 10.000,00 динара.

Члан 3.

Средства за ове намене опредељена су у Одлуци о буџету града Кикинде у оквиру Програма 11. Социјална и дечија заштита, активност једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070-социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту.

Јавни позив расписује градоначелник града Кикинде, а поступак спровођења Јавног позива спроводи Комисија коју именује градоначелник посебним решењем.

ПРАВО НА ДОДЕЛУ ЕНЕРГЕТСКИХ ВАУЧЕРА

Члан 4.

Право на доделу енергетских ваучера и учешће на Јавном позиву има подносилац пријаве за домаћинство са територије града Кикинде које мора испуњавати следеће услове:

1. да има пребивалиште на територији града Кикинде минимум шест (6) месеци од дана подношења захтева;
2. да укупан месечни приход остварен у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, умањен за порезе и доприносе, по члану домаћинства не прелази износ од 21.000,00 динара;
3. да лица, односно домаћинства нису у 2022. години за набавку огрева остварила право на једнократну помоћ у натури од стране града Кикинде или нису остварили право на стицање статуса енергетски угроженог купца по основу Уредбе о енергетски угроженом купцу за електричну енергију/природни гас.
4. уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, подносилац захтева може да оствари право на субвенцију само за једну врсту енергента предвиђеног Јавним позивом.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на субвенцију, подноси се на прописаном обрасцу, који је обавезан и доступан на званичној интернет презентацији града Кикинде.

Обавезна документација која се доставља уз захтев од стране подносиоца пријаве је следећа:

1. потписан и попуњен прописани *Пријавни образац за субвенцију*;
2. прочитана лична карта за подносиоца пријаве;
3. потврда о пребивалишту за све чланове домаћинства;
4. потврда о приходима оствареним у последња три месеца која претходе месецу подношења пријаве на Јавни позив, за све чланове заједничког домаћинства, и то:
 - за запослена лица: потврде издате од стране послодавца о оствареним приходима,
 - за пензионере: чек од пензије,
 - за незапослена лица: уверење из НЗС да је лице незапослено, потврда издата од стране организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање, односно потврда исплатиоца, односно ПИО фонда, изјава о приходима од пољопривреде, сезонским пословима и сл.,
 - за студенте фотокопија индекса (прва и страна са овереним семестром),
 - за лица која обављају самосталну делатност: потврда Пореске управе о висини примања;
5. последњи рачун за утрошак енергента издат од стране снабдевача енергента (струја, гас или даљинско грејање) као потврда корисничког броја односно идентификационог броја за корисника;
6. у случају да подносилац захтева нема уговор о снабдевању електричном енергијом, природним гасом или топлотном енергијом путем даљинског грејања, односно уколико рачун не гласи на његово име, уз захтев се прилаже уговор или други документ којим се доказује по ком правном основу домаћинство борави у стамбеној јединици у коме је купац по уговору о снабдевању електричном енергијом, природним гасом или топлотном енергијом путем даљинског грејања друго лице (уговор о закупу стана, одлука суда и сл.) или изјаву са два сведока оверену код надлежног органа којом се доказује да подносилац захтева и чланови његовог домаћинства бораве на адреси на коју гласи рачун;

Подносилац захтева при подношењу захтева даје слободан пристанак на обраду података сагласно закону којим се уређују питања заштите података о личности, у облику и на начин прописан тим законом.

Члан 6.

Подносилац пријаве у циљу додатног бодовања доставља следећу документацију:

1. Копију решења надлежног органа о утврђивању степена инвалидитета издату од стране надлежног републичког органа;
2. Копију решења о оствареним правима по прописима из области борачко - инвалидске заштите;
3. Копију решења надлежног Центра за социјални рад о утврђеном праву на додатак / увећан додатак за помоћ и негу другог лица;
4. Мишљење Интерресорне комисије града Кикинде.

КОМИСИЈА

Члан 7.

Комисију из члана 3. овог Правилника именује градоначелник града Кикинде посебним решењем. Седницу сазива и њеним радом руководи председник Комисије. Комисија врши оцењивање и рангирање пристиглих пријава.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 8.

Пријава се подноси на следећој адреси:

Градска управа града Кикинде

Услужни центар

Трг српских добровољаца 12

23300 Кикинда

- ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ - ЕНЕРГЕТСКИ ВАУЧЕР - са назнаком “НЕ ОТВАРАТИ”.

ПРЕГЛЕД И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Члан 9.

Поступак за оцењивање и рангирање пристиглих пријава вршиће се на основу листе састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Бодови који се додељују за све мере:

ПРИХОДИ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА	
Приходи по члану	Број бодова
До 21.000,00 динара	5
До 15.000,00 динара	15
ДОДАТНИ БОДОВИ	Број бодова
1. Породица са троје и више деце у заједничком домаћинству старости од 0-26 година у складу са позитивним законским прописима који регулишу појам породице	
Троје деце	2
Четворо деце	4
Петоро и више деце	6

2. Породица у складу са позитивним законским прописима који регулишу појам породице са чланом, инвалидним лицем, са утврђеним степеном инвалидитета од 70-100%	
Једно инвалидно лице	2
Два инвалидна лица	4
Три и више инвалидних лица	6
3. Породица у складу са позитивним законским прописима који регулишу појам породице са чланом који је стекао права у складу са законским прописима који регулишу област борачко-инвалидске заштите	
Један корисник	2
Два корисника	4
Три или више корисника	6
4. Породица у складу са позитивним законским прописима који регулишу појам породице са чланом/члановима домаћинства старијим од 70 година	
Један члан домаћинства старији од 70 година	2
Два члана домаћинства старија од 70 година	4
Три или више чланова домаћинства старијих од 70 година	6
5. Породица у складу са позитивним законским прописима који регулишу појам породице са чланом који је стекао право на додатак / увећан додатак за помоћ и негу другог лица	6
6. Породица у складу са позитивним законским прописима који регулишу појам породице са чланом за којег је дато Мишљење Интерресорне комисије града Кикинде	6

Члан 10.

Уколико две или више пријава имају исти број бодова, предност ће имати пријава која:

- а) има већи број деце;
- б) има три или више чланова домаћинства старијих од 70 година;
- в) има члана / чланове домаћинства који су корисници додатка / увећаног додатка за помоћ и негу другог лица;
- г) има мање приходе по члану домаћинства.

Члан 11.

Комисија након истека рока за подношење пријава по Јавном позиву разматра поднете пријаве и врши проверу достављене документације, у смислу да ли корисници испуњавају услове за остваривање субвенција и врши бодовање поднетих захтева на основу критеријума одређених у чл. 9. и 10. овог Правилника.

По извршеном бодовању Комисија утврђује предлог ранг листе корисника, која се објављује на званичној интернет презентацији града Кикинде.

Подносилац пријаве има право приговора Комисији на листу у року од 3 (три) дана од дана њеног објављивања на званичној интернет презентацији града Кикинде.

Комисија разматра приговоре и утврђује Коначну ранг листу и предлог Решења у року од 5 радних дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о утврђивању права на субвенцију за плаћање дела енергената за социјално угрожена домаћинства са територије града Кикинде доноси градоначелник, а износ одобрених средстава Град уплаћује на рачун снабдевача енергента на основу броја бројила као идентификационог броја за корисника.

Члан 12.

У случају потребе, Комисија има право да изврши теренски обилазак објеката подносиоца пријаве који су испунили услове за остваривање субвенција, приликом чега се проверава усаглашеност пријаве подносиоца пријаве са фактичким стањем и по потреби врши увид у поднету документацију. Приликом теренског обиласка Комисија, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Подносилац пријаве има право примедбе на Записник у року од 3 дана од доласка Комисије. Рок за одлучивање Комисије по жалбама је 8 дана од достављања жалбе.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-49/2022
Дана: 13.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

56.

На основу члана 203. Став 4. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/2019), члана 59. Статута града Кикинде (“ Службени лист града Кикинде “ , број 4/2019), , Градско веће града Кикинде је на седници дана 13.12.2022. године, донело

РЕШЕЊЕ

о одређивању доктора медицине/специјалиста за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти

I

Одређују се доктори медицине/специјалисти за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Кикинде, и то:

1. Милош Бајић, доктор специјалиста ургентне медицине
2. Тијана Хасиновић, доктор медицине
3. Бранислав Куга, доктор медицине
4. Сања Метовић, доктор медицине
5. Бојан Мишков, доктор специјалиста ургентне медицине
6. Милан Петковић, доктор медицине
7. Дејан Пилиповић, доктор специјалиста ургентне медицине
8. Василије Прунић, доктор специјалиста ургентне медицине
9. Маја Рогановић, доктор медицине
10. Марија Сарић, доктор медицине

II

Ступањем на снагу овог Решења ставља се ван снаге Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти, број П-06-33/2018, донето од стране Градског већа града Кикинде 30.08.2018. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-49/2022
Дана: 13.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

57.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 136. Статута Града Кикинде („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), и члана 20. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Града Кикинде за 2022. год. („Сл. лист Града Кикинде“ бр. 26/2022), Градско веће града Кикинде, дана 16.12.2022. године, донело је:

О Д Л У К У
о преносу неутрошених средстава са одговарајуће апропријације
у текућу буџетску резерву

Члан 1.

Преносе се средства у текућу буџетску резерву у укупном износу од **5.500.000,00** динара, имајући у виду да апропријацију са које се одобрава пренос није могуће искористити до краја буџетске године. Пренос извршити и то:

- **износ од 5.500.000,00 динара**, са позиције 274.2-Енергетски ваучери, економска класификација 472931, раздео 4, програм 11-Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи

Члан 2.

Укупна неутрошена средства са апропријација из члана 1. у износу од **5.500.000,00** динара пренети у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 4, програм 15, програмска активност 0009, функционална класификација 160, позиција 399.1, економска класификација 499121-Текућа буџетска резерва.

Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Секретаријат за финансије Града Кикинде.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-51/2022
Дана: 16.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

58.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/21-др.закон), члана 59. тачка 10, члана 136. Статута Града Кикинде („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), и члана 9, 10. и 20. Одлуке о буџету Града Кикинде за 2022. год. са пројекцијама на 2023. и 2024.годину („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 33/2021, 8/2022 и 26/2022), Градско веће града Кикинде доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Кикинде за 2022. год. са пројекцијама за 2023. и 2024. годину („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 33/2021, 8/2022 и 26/2022) раздео 4, програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009, функционална класификација 160, позиција 399 (399.1), економска класификација 499121-Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Градској управи Града Кикинде у износу од **17.986.273,00 динара**.

Р. бр.	Позиција	Назив позиције	Ек. Клас.	Назив програма	Прогр. активност/пројекат	Раз део	Глава	Функ. класификација	Сврха	За пренос из ТБР
1	255.1	Трошкови путовања-превоз ученика у граду-зимски аутобус до СЦ Језеро	422411	2003-Основно образовање	0001-Реализација делатности основног образовања	4		950	Ради обезбеђења недостајућих средстава обзиром да су средства у текућој години планирана на основу реализације у 2021. години и 2020. години а имајући у виду да је у 2022. години пуним капацитетом реализована активност у СЦ „Језеро“ (школа пливања)	210.000,00
2	265.2	Превоз ученика	472718	2004-Средње образовање	0001-Реализација делатности средњег образовања	4		950	Ради обезбеђења недостајућих средстава обзиром да су средства у текућој години планирана на основу реализације у 2021. и 2020. години, а имајући у виду да је у 2022. години пуним капацитетом реализован васпитно-образовни рад (свиђајући су похађали наставу – није било комбиновано г модела нити on line наставе) као и да је руководство града донело одлуку да месечни износ фактуре обухвата	4.889.950,00

									месечне карте према укупном броју дана у месецу, а не према радним данима	
3	293.1	Регресиранје превоза пензионера, удружења слепих и слабовидих лица и РВИ	472811	0902-Социјална и дечија заштита	0016-Дневне услуге у заједници	4		070	Ради обезбеђења недостајућих средстава обзиром да су средства у текућој години планирана на основу реализације у 2021. години, а имајући у виду да је у 2022. години више лица по Одлуци о бесплатном и регресираном превозу упутило захтев за остваривање права, неопходно је увећати горе наведену позицију	3.326.500,00
4	299.9	Превоз врхунских спортиста	472718	0902-Социјална и дечија заштита	0019-Подршка деци и породици са децом	4		040	Ради обезбеђења недостајућих средстава обзиром да су средства у текућој години планирана на бази реализације у 2021. години, а имајући у виду да је у 2022. години више спортских организација по Одлуци о бесплатном и регресираном превозу упутило захтев за остваривање	102.350,00

									права, неопходно је увећати горе наведену позицију.	
5	380.1	Остале накнаде штете	485119	0602- Опште услуге локалне самоупра ве	0001- Функционис ање локалне самоуправе и градских општина	4		130	Ради обезбеђења додатних средстава за плаћање обавеза по правоснажни м и извршним другостепен им пресудама, накнадама штете за ујед паса луталица и накнадама штете насталих услед лома грана	1.500.000,00
6	216.2	Одлагање отпада- ФЦЦ	424611	0401- Заштита животне средине	0005- Управљање комуналним отпадом	4		510	Ради обезбеђења додатних средстава а услед повећаних количина уклоњеног отпада по налогу надлежног органа и повећане цене услуга у 2022.години	3.205.154,00
7	83.4	Специјали зоване услуге- одржавање зелених површина	424611	1102- Комунал не делатнос ти	0003- Одржавање јавних зелених површина	4		540	Ради обезбеђења додатних средстава услед повећаног обима посла у месецу новембру, зб ог вегетацијски х услова и додатних радова као и повећаног броја операција из Програма уређења и одржавања јавних зелених површина, а по налогу	3.402.319,00

									надлежног органа	
8	78.1	Новогодишња расвета-монтажа и демонтажа	424911	1102-Комуналне делатности	0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем	4		640	Ради обезбеђења средстава за монтажу већ постојеће новогодишње расвете	350.000,00
9	373.3	Бензин	426411	0602-Опште услуге локалне самоуправе	0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	4		130	Ради обезбеђења додатних средстава за набавку горива за потребе градске управе	1.000.000,00
		УКУПНО								17.986.273,00

Члан 2.

Средства из члана 1. овог решења распоређују се, односно преносе Градској управи Града Кикинде, и то на следеће позиције:

Члан 3.

О реализацији овог решења стараће се Секретаријат за финансије Града Кикинде.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-51/2022
Дана: 16.12.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		
224.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА ЗА 2023. ГОДИНУ	1264
225.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА	1265
226.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА ЗА 2023. ГОДИНУ	1265
227.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈП „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА	1266
228.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ТОПЛАНА“ КИКИНДА ЗА 2023. ГОДИНУ	1266
229.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА	1267
230.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА КИКИНДА	1267
231.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ У УПРАВЉАЊУ МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2027. ГОДИНЕ	1268
232.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ ЗА ПЕРИОД 2022 – 2025. ГОДИНЕ	1268
233.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	1269
234.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНИ ПАРК „SOLAR POWER PLANT DELTA“ У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА	1270
235.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СОЛАРНИ ПАРК „SOLAR POWER PLANT DELTA“ У К.О. БАНАТСКА ТОПОЛА	1273
236.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК 24 И ДЕО БЛОКА 46 (МИКРОНАСЕЉЕ) У КИКИНДИ	1277
237.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	1289

238. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАГРАДАМА И ПРИЗНАЊИМА ГРАДА КИКИНДЕ 1311
239. ДОНОШЕЊЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2023. ГОДИНУ 1311
240. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ПРЕНОСУ НЕПОКРЕТНОСТИ – НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА КИКИНДЕ БЕЗ НАКНАДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 815 КО КИКИНДА 1313
241. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ПРЕНОСУ НЕПОКРЕТНОСТИ – НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА КИКИНДЕ БЕЗ НАКНАДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 816 КО КИКИНДА 1314
242. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ПРЕНОСУ НЕПОКРЕТНОСТИ – ИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА КИКИНДЕ БЕЗ НАКНАДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 17918 КО КИКИНДА 1314
243. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 3917 КО МОКРИН ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ 1315
244. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА И ГРБА ГРАДА КИКИНДЕ У НАЗИВУ УДРУЖЕЊА RACING TEAM „KIKINDA“ 1316
245. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА КИКИНДЕ 1316
246. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА КИКИНДЕ 1317
247. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА 1317
248. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КИКИНДА 1318

ГРАДСКО ВЕЋЕ

55. ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ - ЕНЕРГЕТСКИ ВАУЧЕР ЗА ПЛАЋАЊЕ ДЕЛА ЕНЕРГЕНАТА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНА ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ 1318
56. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ/СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ 1322
57. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА СА ОДГОВАРАЈУЋЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВА 1323

58. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1323